

Nr.25/09/01/2024

SCOALA POSTLICEALA „ ANA ASLAN,, FOCȘANI
Str. Gloriei nr 11
Telefon/fax 0237235897



PLANUL DE ACTIUNE
AL SCOLII POSTLICEALE „ANA ASLAN,, FOCȘANI

2024-2028

Elaborat în 2024

Ediția 3 –Nr.25.01.2024

COMISIA PENTRU ELABORARE PAS : Nr.274/15/01/2024
DIRECTOR – PROF. NEGOIȚĂ CONSTANTINA

Prezentat in C.P din 31.01.2024
Aprobat in C.A din 31.01.2024

Capitolul I – Context.....

- 1.Misiunea școlii.....
- 2.Viziunea școlii.....
- 3.Profilul școlii.....
- 4.Priorități naționale.....
- 5.Obiective și priorități regionale.....
- 5.Priorități și obiective locale.....
- 6.Prioritati si obiective ale Scolii Postliceale „ANA ASLAN,, FOCȘANI.....

Capitolul II – Analiza nevoilor.....

- 1.Analiza mediului extern.....
2. Mediu intern.....
- 3.Analiza SWOT.....

Capitolul III – Plan operațional 2023/2024.....

- 1.Planul de școlarizare 2023-2024.....
- 2.Planul de parteneriat al școlii.....
- 3.Prioritățile școlii.....
- 4.Programe

Capitolul IV – Consultare, monitorizare, evaluare.....

ARGUMENT NECESITATEA PLANULUI DE ACȚIUNE AL ȘCOLII

Evoluția vieții economico-sociale în România, creșterea concurenței internaționale pe de o parte, iar pe de altă parte integrarea tinerilor români în spațiul european și internațional, fac din sintagma „învățământul – prioritate națională” nu un deziderat ci o necesitate stringentă a actualității românești.

Educația și formarea instituțională, în unități de învățământ de diferite grade, este responsabilă de pregătirea tinerilor pentru evoluția în carieră într-o lume dinamică, în plină desfășurare a procesului globalizării și pentru netezirea impactului noilor tehnologii asupra societății. Pornind de la aceste realități, oferta educațională a școlii necesită flexibilitate și posibilități de adaptare la cerințele unei societăți extrem de dinamice.

În această viziune, se impune un învățământ:

- **Bine susținut de societate** și pentru comunitate (alocări bugetare suficiente, sprijinul autorităților locale, al comunității, agenților economici, eventual al unor organizații din țările membre UE);
- **Retehnologizat**, care să asigure un flux informațional corespunzător prin existența și utilizarea unor laboratoare dotate corespunzător, accesul la comunicații electronice, funcționarea rețelei informaționale, tehnologii didactice modernizate;
- **Corelat** cu nevoile de calificare, flexibilitate și conversie profesională, un învățământ dinamic cu posibilități de adaptare la cerințele pieții muncii, administrației locale, vieții sociale etc.;
- **Deschis**, promovând egalitatea șanselor pentru a facilita dezvoltarea dimensiunii europene în educație la toate nivelurile și să faciliteze accesul larg, transnațional la resursele educaționale din Europa;
- **Cu standarde ridicate**, orientat spre cercetarea științifică și inovare în practica pedagogică și în elaborarea materialelor educaționale prin utilizarea noilor tehnologii informaționale și de comunicare;
- **Bazat pe management profesional** în toate domeniile funcționale esențiale și prin toate funcțiile manageriale recunoscute;
- Care să asigure **calitatea în educație**;
- Care să se afirme ca un **bun public**;
- **Descentralizat**, pentru a produce calitate, accentuând controlul și crescând libertatea de decizie.

Planul de acțiune al școlii reprezintă principalul instrument al politicii manageriale a directorului, fiind o nouă modalitate de abordare a activității instituției școlare, într-un context orientat spre descentralizare, orientat predominant spre instituția școlară, argumentând că centrul activității educaționale îl constituie școala și clasa de elevi, ceea ce conferă o mare autonomie funcțională (mai ales pedagogică) a școlii, fără a elimina total rolul instanțelor manageriale superioare.

Deci, planul de acțiune al școlii :

- reprezintă expresia concretă a echilibrului dintre reglementări și inițiative;
- o intenție de a întreprinde o **acțiune cu caracter ameliorativ**;
- are caracter anticipativ (imaginează modalități de acțiune în contexte noi, adesea imprevizibile) și valoare strategică;

- întărește parteneriatele interne și externe (comunitate locală: autorități locale, agenți economici, diferite componente ale societății civile) ale școlii;
- concentrează atenția asupra finalităților educației;
- asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a școlii;
- favorizează creșterea încrederii în capacitățile, capabilitățile și forțele proprii;
- asigură dezvoltarea personală și profesională;
- stimulează dezvoltarea etosului școlar;
- însușește responsabilitățile în care este nevoie de cunoaștere, încredere, consecvență și personalitate
- un instrument centrat pe problemele-cheie ale școlii, care sunt definatorii pentru politica sa de dezvoltare.

Elaborarea proiectului presupune existența unei echipe care coordonează elaborarea generală a proiectului și care negociază permanent cu toți cei implicați (din școală și din cadrul comunității) pentru fiecare componentă a acestuia, în vederea elaborării unui proiect cât mai cuprinzător și realist și, pe de altă parte, pentru a spori interesul și motivația actorilor proiectului, în special a partenerilor externi ai școlii.

Scoala devine o organizație din ce în ce mai complexă, ce necesită un management specializat, bazat pe acumulări teoretice și practice în acest domeniu.

Directorul (managerul) trebuie să devină coordonatorul și animatorul principal al proiectelor de dezvoltare instituțională și, împreună cu echipa sa, să formuleze politica de dezvoltare a școlii. Directorul (managerul) trebuie să înțeleagă că școala pe care o conduce este o organizație cu structurile, normele, regulile și valorile ei particulare și pentru a o gestiona eficient el trebuie să aibă un proiect managerial clar, suplu și concordant cu realitatea școlii sale.

Concluzionând, un proiect trebuie să răspundă clar unor întrebări, ale căror răspunsuri pot fi considerate chiar identitatea proiectului respectiv:

- ✓ **care sunt beneficiarii proiectului?**
- ✓ **cu ce resurse și prin ce proceduri?**
- ✓ **este școala respectivă suficient de maturizată pentru a accepta și susține schimbările implicate de proiect?**

Un bun plan de acțiune al școlii constituie premisa unor activități reușite, dar între proiect și realizarea lui efectivă pot apărea situații care impun readaptări succesive ale acestuia, iar realizarea lui implică o gestionare eficientă a planului :

- organizarea și coordonarea echipelor de lucru, prin valorizarea membrilor organizației, recunoașterea și încurajarea resurselor de care dispun, prin evidențierea reușitei și contribuției fiecăruia, prin asigurarea unui climat optim;
- luarea deciziilor și implicarea echipelor în această activitate, precum și delimitarea clară a responsabilităților în această privință;
- o bună circulație a informației între echipele și partenerii proiectului, asigurarea transparenței întregului proiect și a derulării sale.

Reușita unui plan depinde și de recunoașterea și acordarea libertății de expresie a unor grupuri de contraproiect (urmărite atât în faza elaborării cât și în cea a realizării), analiza punctelor de vedere afirmate de acestea poate asigura o sporire a caracterului realist și a viabilității proiectului.

În ultimă instanță, planul de acțiune al școlii reprezintă un instrument prin care directorul și echipa sa de conducere gestionează o politică proprie de schimbare și dezvoltare a școlii.

CAPITOLUL I – CONTEXT

I.1. Viziunea școlii

„Organizația își propune, să asigure elevilor un act educațional complet, să formeze specialiști capabili să se integreze pe piața muncii .”

„Școala noastră îți dă o șansă unică: de a reuși prin tine însuși.”

Ne propunea să fim o școală de prestigiu din municipiul Focșani, apreciată de către elevi, comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv – educative , sa asigure elevilor un act educational complet pentru a fi competitivi pe piata muncii, sa formeze specialisti capabili sa îngrijească oameni sanatosi si bolnavi.

1.2. Misiunea școlii

„Să fim utili comunității prin cei pe care-i formăm.”

Școala Postliceala „Ana Aslan ,, Focșani va fi o școală centrată pe promovarea valorilor intelectuale și a principiilor democratice, pe implicarea comunității în viața școlii precum și pe extinderea serviciilor școlii pentru comunitate. Școala va avea ușile deschise pentru toți cei care au nevoie de educație, indiferent de etnie, religie, vârstă.

Politica noastră educațională are în vedere:

Dezvoltarea pozitiei invatamantului postliceal sanitar in regiune .

Crearea unei culturi organizationale in care sa se formeze profesionistii in asistenta medicala si ingrijirea corpului omenesc.

Crearea unui climat de muncă și învățare stimulatv;

Respectarea si promovarea valorilor fundamentale ale unei societăți sănătoase;

Garantarea pregătirii specializate în ciclul postliceal, pentru a deveni competitivi in U. E.

Misiunea noastra este sa creem cadre bine pregatite sa lucreze cu societatea pentru ca prevenirea, ingrijirea si tratarea in cazul imbolnavirilor sa fie respectata ca orice alt drept al fiintei umane, sa promovam un stil de viata sanatos si locuri de munca viabile.

Masura succesului nostru va fi sanatatea individului, familiilor si comunitatii. Realizarea misiunii propuse sta in puterea unei echipe formate din cadre didactice, elevi si parteneri.

Concretizarea misiunii se face printr-un set de obiective masurabile si verificabile ce permit evaluarea si controlul performantelor.

Scoala Postliceală ,, Ana Aslan ” Focșani isi propune să ofere locuitorilor din județului Vrancea (și nu numai), tinerilor și adulților, inclusiv celor proveniți din medii defavorizate, șanse egale de instruire și educație la standardele UE, sprijinindu-i pentru o integrare socio-profesională rapidă și eficientă si in dezvoltarea carierei, contribuind la sporirea calității vieții în comunitatea locală.

Asumarea răspunderii se va realiza prin:

- asigurarea de șanse egale în formarea și dezvoltarea profesionala a tuturor celor interesați să obțină o calificare în specialitățile din oferta educațională.
- crearea unui mediu de învățare și instruire care să stimuleze dezvoltarea competențelor specifice fiecărei specializări.
- adaptarea și consolidarea structurilor de formare profesionala astfel încât viitorii absolvenți să poată dovedi independenta, competitivitate și eficienta în procesul de inserție în spațiul intern și extern de pe piața muncii.

- dezvoltarea capacităților de comunicare, cooperare și stabilire a unor relații interumane adecvate prin dezvoltarea ofertei curriculare și învățarea limbilor de circulație internațională.
- utilizarea tehnologiilor informaționale în activitățile școlii.
- formarea unor deprinderi sociale și tehnice care să-i ajute pe cursanți să se adapteze la schimbările și ideile noi, să respecte valorile unei societăți democratice, să participe, ca cetățeni activi, la viața comunității.
- inițierea și dezvoltarea unor parteneriate cu unități școlare din țară și din alte țări ale UE.
- furnizarea siguranței că mediul în care se dezvoltă cursanții este favorabil formării lor profesionale.

I.3. Profilul școlii

Scoala Postliceala „ANA ASLAN” FOCȘANI este o instituție de învățământ fără scop politic și autonomă. Scoala Postliceala „ANA ASLAN” FOCȘANI s-a autorizat în anul 2014 prin OMEN Autorizat Nr. 4735/01/10/2014 respectiv acreditată cu O.M. nr.3174/14.02.2019 pentru a răspunde nevoilor locale de formare, la nivel postliceal, în corelație cu cererea de pe piața forței de muncă. În prezent funcționează cu trei ani de studii pentru cele două calificări profesionale pentru care a obținut autorizare, după cum urmează:

➤ **domeniu: sanatate și asistența pedagogică, cu specializările: asistent medical generalist, asistent medical de farmacie**

➤ Școala Postliceală „ANA ASLAN” Focșani a avut o evoluție dinamică, ascendentă, în ceea ce privește efectivele școlare .

De altfel, oferta educațională pentru perioada: 2023- 2024 dovedește capacitatea instituției de a răspunde nevoilor de educație și formare profesională atât la nivel local cât și în zonele limitrofe.

Ne dorim ca cei care studiază în școala noastră să se facă remarcăți nu numai la calificarea profesională la care se pregătesc ci și în alte diverse activități cu caracter social, să participe la concursuri organizate pe profil sau pe domenii de activitate apropiate profilului.

Școala Postliceală „ANA ASLAN” Focșani se adresează tuturor absolvenților de liceu, cu sau fără bacalaureat, indiferent de vârstă, absolvenților de facultate, personalului angajat și șomerilor, care doresc să se specializeze într-o meserie nouă.

I.4. Analiza rezultatelor anului școlar 2022 – 2023

Obiectivele stabilite prin proiectele și propunerile manageriale în scopul creșterii calității demersului didactic, strategiile de realizare, formele de evaluare, mobilizarea resurselor - toate au avut ca scop eficientizarea procesului instructiv-educativ.

În anul școlar 2022 – 2023, Școala Postliceală „ANA ASLAN” FOCȘANI s-a remarcat prin:

- * prezența spațiilor de școlarizare localizate în zone accesibile în municipiul Focșani;
- * sălile de curs și laboratoare dotate corespunzător procesului instructiv-educativ;

* încadrarea de personal didactic de specialitate (medici, asistenți medicali, farmaciști, asistenți de farmacie, psihologi, profesori);

* rata de promovabilitate crescută , ceea ce exprimă interesul crescut al cursanților pentru cele două calificari profesionale, precum și implicarea cadrelor didactice în procesul instructiv-educativ;

* procent crescut de promovabilitate cu rezultate bune și foarte bune;

* număr mare de acorduri de parteneriat cu instituții medicale care asigură pregătirea practică a cursanților pe parcursul ciclului de școlarizare (spitale, cabinete medicale, farmacii);

* menținerea relațiilor de colaborare cu instituții locale (biblioteci, Primăria municipiului, centre sociale) care contribuie la educația moral – civică a cursanților.

Dinamica calificărilor profesionale- pe ani de studii in 2022/2023

Nr crt.	Specializarea an scolar	2022/2023
•	Asistent medical generalist I	30
•	Asistent medical generalist II	30
•	Asistent medical generalist III	18
•	Asistent medical de farmacie I	10
•	Asistent medical de farmacie II	7
•	Asistent medical de farmacie III	8
	Total	103

Rezultate școlare înregistrate la clasă,

Specializarea	Anul	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8 – 8,99	9 – 9,99	10
Asistent medicină generală	I	-	-	1	16	13	-
Asistent medicină generală	II	-	-	2	14	9	1
Asistent medicină generală	III	-	-	3	6	8	-
Asistent medical de farmacie	I	-	-	-	2	4	-
Asistent medical de farmacie	II	-	-	-	2	3	-
Asistent medical de farmacie	III	-	-	-	4	4	-

Rezultate obținute la examenele de certificare a competențelor profesionale.

Specializarea	Anul	5 – 5,99	6 – 6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Asistent medicină generală	III	-	-		7	8	-
Asistent medical de farmacie	III	-	-	-	3	5	-

Asistent medicină generală – absolvenți – 17

- prezențați la examenul de certificare – 15
- 2 elevii absenții

Asistent medical de farmacie – absolvenți – 8 din ani școlari

- un elev a venit din promoția 2021-2022
- prezențați la examenul de certificare – 9

I.5. Prioritățile naționale

Conform documentului „Priorități pe termen scurt și mediu pentru învățământul preuniversitar”, principalele domenii pe care se axează reforma învățământului preuniversitar în școala noastră, sunt următoarele:

- Generalizarea învățării centrate pe elev;
 - Dezvoltarea parteneriatul cu agenții economici;
 - Dezvoltarea curriculumului în acord cu cerințele locale ale pieței muncii;
 - Formarea continuă a personalului din învățământ;
 - Asigurarea calității educației și formării profesionale;
 - Orientarea și consilierea profesională a tinerilor;
 - Dezvoltarea rețelelor informaționale pentru educație;
 - Modernizarea bazei materiale a unităților de învățământ;
 - Consolidarea capacității manageriale în educație;
 - Asigurarea șanselor egale în educație și formare profesională;
 - Promovarea utilizării facilităților ITC în predare și învățare;
 - Asigurarea condițiilor de învățare elevilor cu nevoi speciale;
 - Creșterea participării adulților la programele de formare continuă;
 - Promovarea parteneriatelor în cadrul Uniunii Europene prin programe finanțate din fonduri europene;
- Creșterea numărului și a calității materialelor suport pentru învățare individuală, diferențiată, e-learning etc

I.6. Priorități și obiective regionale

PRIORITATEA /OBIECTIV GENERAL: Dezvoltarea structurii IPT in concordanta cu dinamica unei societati bazate pe cunoastere, cu tendintele dezvoltarii socio-economice din regiunea Sud-Est

- Obiectiv 1: Adaptarea rețelei școlare și a ofertei de formare profesională inițială la cerințele pieței muncii și a opțiunilor elevilor.
- Obiectiv 2: Creșterea participării la programe de Formare Profesională Continuă prin rețeaua IPT.
- Obiectiv 3: Asigurarea egalității de șanse în formarea inițială.
- Obiectiv 4: Dezvoltarea resurselor umane din sistemul IPT în vederea asigurării calității de formare.
- Obiectiv 5: Dezvoltarea infrastructurii unităților școlare IPT, în vederea asigurării calității în formare.

I.7. Priorități și obiective locale

PRIORITATEA (OBIECTIV GENERAL): Dezvoltarea structurii IPT în concordanță cu dinamica unei societăți bazate pe cunoaștere, cu tendințele dezvoltării socio-economice din județul Vrancea

Obiectiv 1 : Adaptarea rețelei școlare și a ofertei de formare profesională inițială la cerințele pieței muncii și a opțiunilor elevilor.

Obiectiv 2 : Creșterea participării la programe de Formare Profesională Continuă prin rețeaua IPT.

Obiectiv 3 : Asigurarea egalității de șanse în formarea inițială.

Obiectiv 4: Dezvoltarea resurselor umane din sistemul IPT în vederea asigurării calitatii de formare.

Obiectiv 5: Dezvoltarea infrastructurii unităților școlare IPT, în vederea asigurării calitatii în formare.

Ținte strategice ISJ FOCȘANI

Ținte strategice pentru domeniul management curricular

1. Îmbunătățirea calității și eficienței educației și formării prin promovarea culturii calității la nivel de sistem și proces.

2. Promovarea educației incluzive prin activități ce vizează cultivarea toleranței, nediscriminării și acceptării diversității în școală și societate, optimizarea rezultatelor intervențiilor educaționale, diminuarea ratei de absenteism și de abandon școlar.

Ținte strategice pentru domeniul managementul resurselor umane

1. Compatibilizarea competențelor dezvoltate în sistemul de formare continuă a resursei umane din educație cu cerințele unei educații moderne și cu standardele U.E. în domeniul formării pe tot parcursul vieții.

2. Asigurarea de șanse egale la formare profesională continuă pentru tot personalul din educație, cu accent pe facilitarea accesului la educație pentru grupurile dezavantajate.

Ținte strategice pentru domeniul managementul relațiilor comunitare și sistemice

1. Promovarea echității, a coeziunii sociale și a cetățeniei active prin implicarea activă a comunității în viața școlii.

2. Dezvoltarea colaborării cu instituțiile abilitate cu scopul aducerii la standarde minimale de funcționare și garantare a siguranței în mediul educațional (autorizații ISU, autorizații sanitare, prevenție prin pregătirea pentru situații de urgență).

I.8. Priorități și obiective ale Scolii Postliceale „ANA ASLAN,, Focșani

Prioritatea 1: Adaptarea curriculum – ului la nevoile de formare ale comunitatii și promovarea învățării incluzive.

Obiectiv 1: Ofertă curriculară conformă cu exigențele socio-profesionale ale comunității la care să aibă acces și persoanele cu CES.

Obiectiv 2: Reducerea situațiilor de abandon școlar a cursanților pe traseul formării profesionale.

Prioritatea 2: Eficientizarea relațiilor partenariale existente și dezvoltarea de noi parteneriate pentru formare profesională și pentru tranziția cursanților de la școală la locul de muncă.

Obiectiv: Valorificarea parteneriatelor sociale și educaționale pentru îmbunătățirea mobilității intra / inter-regionale și accesului elevilor la educație și formare profesională de calitate.

Prioritatea 3: Dezvoltarea infrastructurii unității școlare în vederea asigurării calității în formarea profesională.

Obiectiv: Bază materială adaptată SPP.

Prioritatea 4: Adaptarea resurselor umane la cerințele unui sistem modern de formare profesională.

Obiectiv: Dezvoltarea profesională resurselor umane din organizație prin programe de formare continuă.

Prioritatea 5: Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere individuală a cursanților precum și a celor privind cariera.

Obiectiv 1: Asigurarea condițiilor de informare, orientare și consiliere privind cariera a cursanților în scopul conștientizării valorii personale și dezvoltarea capacității de adaptare la schimbarea din mediul socio-profesional.

Prioritatea 6: Asigurarea și promovarea calității serviciilor educaționale.

Obiectiv 1: Dezvoltarea capacității școlii privind asigurarea și evaluarea calității serviciilor educaționale oferite prin CEAC.

CAPITOLUL II – ANALIZA NEVOILOR

ANALIZA MEDIULUI EXTERN

ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC DIN JUDEȚUL VRANCEA

INDICATORUL DE CONTEXT

Contextul european

Pentru orizontul de timp (2023) în care se încadrează prezentul plan de acțiune educația și formarea profesională sunt în strânsă legătură cu politicile de ocupare a forței de muncă, constituind una dintre componentele prioritare ale politicilor și programelor UE.

În cele ce urmează, sunt prezentate câteva dintre principalele repere care definesc aceste politici.

Europa 2020 propune trei priorități care se susțin reciproc:

– creștere inteligentă: dezvoltarea unei economii bazate pe cunoaștere și inovare;
– creștere durabilă: promovarea unei economii mai eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, mai ecologice și mai competitive;

– creștere favorabilă incluziunii: promovarea unei economii cu o rată ridicată a ocupării forței de muncă, care să asigure coeziunea socială și teritorială. UE trebuie să definească direcția în care vrea să evolueze până în anul 2020. În acest scop, Comisia propune următoarele obiective principale pentru UE:

– 75% din populația cu vârsta cuprinsă între 20 și 64 de ani ar trebui să aibă un loc de muncă;

- 3% din PIB-ul UE ar trebui investit în cercetare-dezvoltare (C-D);
- obiectivele „20/20/20” în materie de climă/energie ar trebui îndeplinite (inclusiv o reducere a emisiilor majorată la 30%, dacă există condiții favorabile în acest sens);
- rata abandonului școlar timpuriu ar trebui redusă sub nivelul de 10% și cel puțin 40% din generația tânără ar trebui să aibă studii superioare;

- numărul persoanelor amenințate de sărăcie ar trebui redus cu 20 de milioane

Pentru a ne orienta eforturile și progresele, există un consens larg conform căruia UE ar trebui să convină asupra unui număr limitat de obiective principale pentru 2020. Aceste obiective ar trebui să fie reprezentative pentru perspectiva unei creșteri inteligente, durabile și favorabile incluziunii.

Obiectivele trebuie să fie măsurabile, capabile să reflecte diversitatea situațiilor existente în țările membre și să se bazeze pe date suficient de fiabile pentru a permite realizarea de comparații. Următoarele obiective au fost selecționate pe această bază - îndeplinirea lor va fi esențială pentru reușita noastră până în anul 2020:

- rata ocupării forței de muncă a populației cu vârsta cuprinsă între 20 și 64 de ani ar trebui să crească de la nivelul actual de 69% la cel puțin 75%, inclusiv printr-o mai mare implicare a femeilor, a lucrătorilor în vârstă și printr-o mai bună integrare a migranților pe piața muncii;

- un obiectiv referitor la nivelul de studii, care abordează problema abandonului școlar timpuriu, vizând reducerea ratei de abandon de la valoarea actuală de 15% la 10% și majorarea procentajului persoanelor cu vârsta cuprinsă între 30 și 34 de ani cu studii superioare de la 31% la cel puțin 40% în 2020;

Aceste obiective sunt interconectate. De exemplu, asigurarea unor niveluri de studii mai ridicate favorizează șansele de angajare, iar înregistrarea unor progrese în ceea ce privește creșterea ratei de ocupare a forței de muncă contribuie la reducerea sărăciei.

Educația și formarea profesională în perspectiva învățării pe tot parcursul vieții -priorități ale UE:

1. Utilizarea instrumentelor și mecanismelor europene din domeniul educației și formării profesionale
2. Îmbunătățirea calității și atractivității educației și formării profesionale
3. Creșterea corelării ofertei VET cu cererea pieței muncii
4. Eficientizarea guvernanței și a cooperării în VET

1. Utilizarea instrumentelor și mecanismelor europene din domeniul educației și formării profesionale

Scop: Îmbunătățirea transparenței calificărilor și promovarea mobilităților

Premise:

- Calificări descrise pe baza rezultatelor învățării;
- Mecanisme operaționale de asigurare a calității;
- Implementarea instrumentelor europene se realizează coerent.

Măsuri:

1.1. Elaborarea Instrumentelor necesare implementării mecanismelor care privesc Cadrul European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF) și Sistemul European de Credite în Educație și Formare Profesională (European Credit System for Vocational Education and Training - ECVET)

1.2. Îmbunătățirea coerenței diferitelor instrumente (prin experimentare):

2. Îmbunătățirea calității și a atractivității educației și formării profesionale

Scop: Creșterea atractivității, accesibilității și a calității vor permite VET să aibă un rol important în politicile educaționale și strategiile privind învățarea pe parcursul întregii vieți în vederea realizării următoarelor **2 obiective:**

o Promovarea simultană a echității, competitivității și inovării (dublul rol al educație social și economic);

o Facilitarea posibilității ca cetățenii să poată dobândi acele competențe necesare schimbării unui loc de muncă, exercitării cetățeniei active și a dezvoltării personale.

Măsuri:

1. Măsuri care vizează accesul grupurilor dezavantajate:

1.1. Măsuri vizând grupurile dezavantajate aflate în risc de marginalizare, în particular cei care părăsesc timpuriu școala și care au nivel de calificare scăzut sau nu au nicio calificare;

1)2. Eliminarea oricărei forme de discriminare în ceea ce privește accesul și participarea

la VET;

1.3. Promovarea VET în rândul elevilor, părinților, adulților;

1.4. Îmbunătățirea consilierii și orientării pe parcursul întregii vieți.

2. Măsuri la nivelul sistemului VET

2.1. Promovarea inovării și creativității în VET

2.2. Îmbunătățirea permeabilității sistemului VET și a continuității învățării din VET în învățământul superior

2.3. Promovarea participării active în ENQA - VET (European Network on Quality Assurance în Vocational Education and Training – Rețeaua Europeană pentru Asigurarea Calității în VET)

2.4. Dezvoltarea profilului profesional al actorilor implicați în VET (profesori, formatori, consilieri

2.5. Fundamentarea politicilor VET pe date relevante și rezultate ale cercetărilor :

3. Creșterea corelării ofertei VET cu cererea pieței muncii

Scop: Adaptarea politicilor VET la cerințele pieței muncii și implicarea partenerilor sociali pentru securizarea dezvoltării carierei și creșterea competitivității

Măsuri:

1. Dezvoltarea instrumentelor de planificare anticipativă focalizate asupra locurilor de muncă și a competențelor

Se au în vedere recomandările privind „**Noi competențe pentru noi locuri de muncă**”

care vizează formularea unui răspuns la deficitul de forță de muncă pe termen scurt și prognoza de competențe pe termen mediu (atât cantitativă cât și calitativă), urmărind, prioritar, nevoile IMM-urilor. Acestea se vor realiza prin:

- dezvoltarea instrumentelor de planificare anticipativă la nivel european în perspective 2025;

- crearea centrelor de monitorizare sectorială care vor identifica nevoile de calificări, ocupații și locuri de muncă la nivel regional, național și european

2. Corelarea VET cu piața muncii include:

- implicarea partenerilor sociali în elaborarea, implementarea și evaluarea politicilor VET;

- consolidarea colaborării dintre asociațiile profesionale și ale partenerilor sociali și mediul de afaceri, în particular prin proiecte de colaborare dintre reprezentanții sistemelor de educație și ai partenerilor sociali;

-eficientizarea mecanismelor, inclusiv cele financiare, specifice formării adulților, cu precădere la locul de muncă și în IMM (Planul de acțiune privind educația și formarea adulților adoptat de Consiliul european);

- dezvoltarea și implementarea validării și recunoașterii rezultatelor învățării dobândite în context nonformal și informal.

3. Creșterea mobilității persoanelor participante la cursuri de formare bazate pe învățare la locul de muncă având în vedere, în particular, formarea profesională inițială, după cum urmează:

- implementarea recomandărilor grupului de lucru european pentru mobilitate;

- transferul și recunoașterea rezultatelor învățării dobândite pe perioada mobilităților în contextul utilizării EQF și ECVET;

- realizarea parteneriatelor de lungă durată între organizatorii de formare profesională și organizatorii de practică.

4. Creșterea contribuției învățământului superior la învățarea pe tot parcursul vieții și integrare profesională prin:

- încurajarea formării profesionale continue a adulților prin învățământ superior;

-implementarea validării rezultatelor învățării informale și nonformale în învățământul superior;

-dezvoltarea programelor de studiu orientate spre asigurarea angajabilității absolvenților învățământului superior;

- implementarea concluziilor cartei realizată de EUA transmisă miniștrilor educației.

4. Eficiența procesului Copenhaga și cooperării în VET

Scop: Consolidarea eficienței Procesului Copenhaga și asigurarea coerenței politicilor specifice în VET, învățământul secundar teoretic și învățământul superior

Măsuri:

1. Îmbunătățirea cooperării europene în VET

2. Asigurarea implementării și monitorizării Procesului Copenhaga

3. Creșterea vizibilității Procesului Copenhaga

4. Consolidarea schimburilor de experiență și a cooperării cu țările terțe și organizațiile internaționale

Contextul național

Prioritățile strategiei de dezvoltare a învățământului până în anul 2025:

1. Realizarea echității în educație;

2. Asigurarea educației de bază pentru toți cetățenii; formarea competențelor cheie;

3. Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor, din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale;

4. Deschiderea sistemului educațional și de formare profesională către societate, către mediul social, economic și cultural;

5. Asigurarea complementarității educației formale, nonformale și informale; învățarea permanentă ca dimensiune majoră a politicii educaționale;

6. Creșterea calității proceselor de predare-învățare, precum și a serviciilor educaționale.

Asistența UE pentru reforma învățământului profesional și tehnic

Sistemul ÎPT/TVET din România se află într-un proces de reformă continuă, care a fost inițiată în 1996 cu sprijinul programului Phare VET RO 9405. În prezent, proiectele dezvoltate în cadrul ÎPT au beneficiat de asistență din partea UE prin programele multianuale PHARE TVET⁴ pentru dezvoltarea învățământului profesional și tehnic. În Regiunea Sud Est, prin programele Phare TVET 2001 - 2003 au beneficiat de asistență pentru dezvoltarea instituțională și a infrastructurii școlare 21 de unități școlare IPT. Prin programele Phare TVET 2004-2006 au fost asistate 7 unități școlare IPT.

Prioritățile programelor de modernizare a ÎPT au fost și rămân în continuare:

- revizuirea permanentă a finalităților TVET în concordanță cu politicile adoptate de UE prin Programul de lucru "Educație și formare profesională 2010" (Barcelona, Copenhaga 2002, Maastricht 2004);
- dezvoltarea calificărilor profesionale pe baza principiilor politicilor UE privind transparența calificărilor; corelarea cu Cadrul european al calificărilor;
- adoptarea metodologiei privind transferul și acumularea de credite în TVET având în vedere învățarea pe parcursul întregii vieți

Programul operațional sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane (POS DRU)

În perioada 2007-2013, România, ca Țară membră a Uniunii Europene, a primit pentru dezvoltarea resurselor umane importante fonduri europene accesibile prin proiecte, care a avut două direcții principale de acțiune: educația și formarea profesională și piața muncii.

Pentru domeniul Resurse Umane, România a elaborat documentul programatic Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane (**POS DRU**) prin a stabilit strategia de dezvoltare a resurselor umane și implicit prioritățile identificate în acest domeniu.

Obiectivul general al POS DRU l-a reprezentat dezvoltarea capitalului uman și creșterea

competitivității pe piața muncii, prin promovarea egalității de șanse pentru învățarea pe tot parcursul vieții și dezvoltarea unei piețe a muncii moderne, flexibile și incluzive care vor conduce, la integrarea sustenabilă pe piața muncii a 850 000 persoane.

Obiectivele specifice ale POS DRU au fost:

- promovarea educației și formării inițiale și continue de calitate, incluzive pentru învățământul universitar și cercetare;
- promovarea culturii antreprenoriale și îmbunătățirea calității și productivității muncii;
- facilitarea inserției pe piața muncii a tinerilor și șomerilor pe termen lung;
- dezvoltarea unei piețe a muncii moderne, flexibile și incluzive;
- promovarea (re)inserției pe piața muncii a persoanelor inactive, inclusiv din zonele rurale;
- îmbunătățirea serviciilor publice de ocupare;
- facilitarea accesului la educație și piața muncii a grupurilor vulnerabile.

Începând cu anul 2014 și până în prezent, **programul Operațional Capital Uman (POCU)** urmărește prioritățile de investiții, obiectivele specifice și acțiunile asumate de către România în domeniul resurselor umane, continuând investițiile realizate în perioada de programare 2007-2013 și contribuie la atingerea obiectivului general al Acordului de Parteneriat: reducerea disparităților de dezvoltare economică și socială dintre România și Statele Membre ale UE.

INDICATORI DE CONTEXT SPECIFICI

Proiecții demografice al orizontul anului 2060

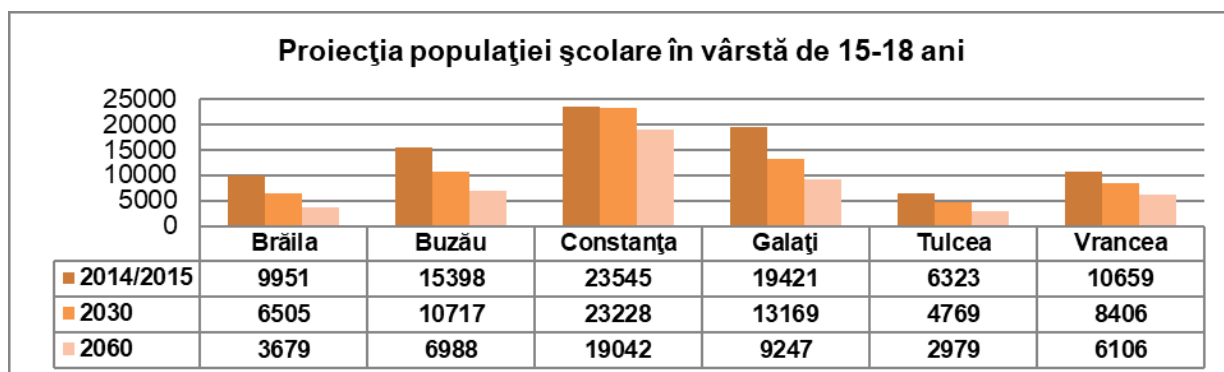
Proiecția populației școlare din România la orizontul anului 2060 arată o scădere drastică la toate categoriile de vârstă școlară și în toate județele regiunii. În perspectiva anului 2030, cea mai puternică scădere a populației școlare, la nivelul Regiunii de Dezvoltare Sud – Est, se va înregistra la grupa de vârstă 6-10 ani, de la 124.285 persoane în anul școlar 2014-2015, la 90.063 persoane în anul 2030, ceea ce reprezintă o scădere cu 27,5%, mult mai accentuată decât media la nivel național care este estimată la 19,8%.

La grupa de vârstă 11-14 ani, la nivelul regiunii, scăderea este cu 24,8%, de la 100.204 persoane în anul școlar 2014-2015 la 75.343 persoane în 2030. Și la această grupă de vârstă scăderea la nivelul regiunii este mai accentuată decât media națională.

La grupa de vârstă 15-18 ani, care influențează cel mai rapid intrările în învățământul

secundar superior, inclusiv în IPT, se estimează o scădere la nivelul regiunii de 21,7% în perspectiva anului 2030, de la 85.297 persoane în anul școlar 2014-2015, la 66.794 persoane în

2030. Diferența de 37.256 persoane reprezintă echivalentul a 1330 de clase mai puțin realizate în învățământul secundar superior în intervalul cuprins între 2014 și 2030. Scăderi drastice sunt estimate la nivelul tuturor județelor regiunii, cu excepția județului Constanța, în care scăderea este de doar 1,3% în perspectiva anului 2030, față de anul 2014.



Contextul demografic și populația școlară

Numărul elevilor înscriși la învățământul primar și gimnazial a scăzut continuu începând cu anul școlar 2007-2008. La învățământul primar populația școlară a scăzut la nivelul Regiunii Sud Est în 2015-2016 față de anul școlar 2007-2008 cu 22% (scădere cu peste 9000 de elevi). La învățământul gimnazial scăderea populației este în anul școlar 2015-2016 cu aproximativ 16% din populația școlară a anului 2007-2008. Această scădere s-a repercutat și asupra învățământului profesional și tehnic în anii următori.

Populația școlară cuprinsă în învățământul liceal și profesional a scăzut în perioada

2007–2015. În anul școlar 2015-2016 s-a înregistrat o scădere a populației școlare cuprinse în învățământul profesional cu 21590 elevi față de anul școlar 2007-2008 (scădere cu 74,3%). Se constată o deplasare a populației școlare spre învățământul liceal la care în perioada 2007-2015 numărul elevilor a scăzut mult mai puțin dramatic față de învățământul profesional (cu 1200 de

persoane). De asemenea, se constată o scădere a numărului de elevi înscriși în învățământul postliceal și în învățământul superior. Astfel, în anul școlar 2015-2016 numărul de elevi cuprinși în învățământul postliceal a scăzut cu 8655 persoane față de anul școlar 2007–2015 iar numărul studenților înscriși în universități din regiune a scăzut cu aproximativ 22600 față de anul 2007-

2008. La învățământul liceal se înregistrează o scădere constantă începând cu anul școlar 2011 –

2012 la nivelul regional și a tuturor județelor regiunii.

Evoluția numărului elevilor înscriși la începutul anului școlar în IPT arată că în perioada

2007-2015 ponderea acestora din totalul elevilor înscriși în învățământul liceal și profesional a scăzut de la 63,8% în anul școlar 2004/2005 la 51,4% în anul școlar 2015/2016. Se constată, însă, că ponderea elevilor cuprinși în învățământul liceal tehnologic a crescut cu peste 5 puncte procentuale în perioada analizată, pe seama scăderii ponderii elevilor cuprinși în învățământul profesional.

În anul școlar 2015-2016, la nivelul județului Vrancea, elevii înscriși în învățământul profesional reprezintă doar 8% din totalul elevilor înscriși în învățământul liceal și profesional, în timp ce în învățământul liceal tehnologic sunt înscriși 43,4% din totalul elevilor înscriși în învățământul liceal și profesional s-a ajuns în anul școlar 2022-2023 la un procent de 14% învățământ profesional și 40,9% învățământ liceal tehnologic (exceptând clasele cuprinse în învățământul special).

Contextul demografic este prezentat detaliat și analizat în capitolul 2, din perspectiva implicațiilor pentru ÎPT cu privire la structura și evoluția populației pe grupe de vârstă, medii de rezidență și sex, structura etnică, fenomenul migrației.

Populația școlară la nivelul Județului Vrancea a urmat același trend de scădere continuă, ca și cea din Regiunea de S-E, pornind de la 56704 persoane, în anul școlar 2009-2010, și ajungând la 49519 persoane, în anul școlar 2021-2022 și la 49376 persoane, în anul școlar 2022-2023. Scăderea s-a înregistrat atât pentru bărbați cât și pentru femei.

Populația școlară pe nivele de învățământ

Evoluția grupelor de vârstă pe nivele de învățământ, în perioada 2008-2021, arată că populația tânără de 0-14 ani a scăzut cu 0,6% (de la 15,2% în 2011 la 14,6% în 2021). La grupa de vârstă 15-19 ani evoluția, în perioada 2008-2021 arată o scădere a populației din această grupă în toate județele regiunii, cu o valoare de aproximativ 2.8% .

La nivelul județului Vrancea se manifestă aceeași scădere continuă începând cu anul școlar 2000-2001 în ceea ce privește numărul elevilor înscriși la învățământul primar și gimnazial. La învățământul primar populația școlară a scăzut în anul școlar 2008-2009 cu aproximativ 41,5% din populația școlară a anului 2000-2001 (scădere cu peste 13.300). La învățământul gimnazial scăderea populației este în anul școlar 2008 - 2009 cu aproximativ 37% din populația școlară a anului 2000 - 2001(scădere cu peste 8.719).

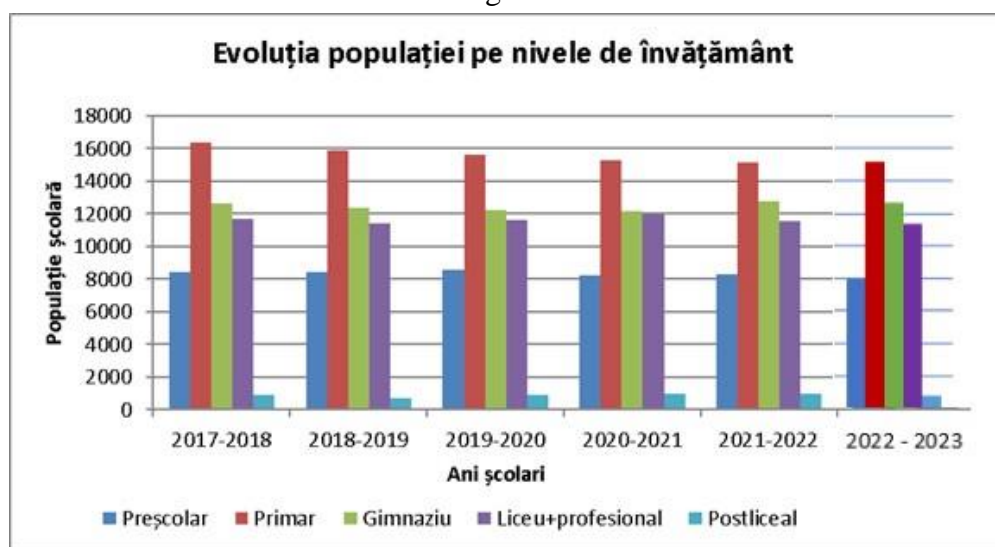
Această scădere se va repercuta și asupra învățământului profesional și tehnic în anii următori.

Populația școlară cuprinsă în învățământul liceal a crescut constant în perioada 2000–

2010, după acest prag, înregistrând o scădere susținută până în prezent.

Evoluția populației pe nivele de învățământ este următoarea:

Figura.5



Sursa datelor:

ISJ

Se constată o deplasare a interesului elevilor spre învățământul liceal și spre școala postliceală și o menținere, relativ constantă a interesului pentru continuarea studiilor după absolvirea învățământului gimnazial.

Evoluția elevilor înscriși la începutul anului școlar în IPT arată că în perioada 2020-2021 ponderea acestora din totalul elevilor înscriși în învățământul liceal și profesional a înregistrat o creștere ajungând la 53,3%, iar în 2021-2022 ponderea acestora din totalul elevilor înscriși în învățământul liceal și profesional a înregistrat o scădere, ajungând la 52,1%. La nivelul anului școlar 2022 – 2023 continuă scăderea, ajungându-se la 51,9%.

INDICATORI DE INTRARE

Numărul de elevi care revine la un cadru didactic

Numărul de elevi ce revine la un cadru didactic la învățământul liceal în anul școlar 2020-2021 este de 14,6 elevi/cadru didactic, la nivelul județului Vrancea. Din punct de vedere al evoluției la nivelul județului Vrancea se constată că la Școala profesională, numărul de elevi ce

revine la un cadru didactic este fluctuant. La liceu se înregistrează tendințe de creștere a numărului de elevi/cadru didactic în județul Vrancea.

Aceste date sugerează că în mediul rural numărul de elevi pe clasă este relativ mic dar se compensează cu numărul de elevi/clasă în mediul urban. Situația impune adoptarea unor măsuri de eficientizare a utilizării resurselor umane prin concentrarea formării profesionale inițiale, în special la învățământul profesional, în școli viabile, cu bazine de recrutare mai largi și facilitarea accesului elevilor la aceste unități școlare.

Resursele umane din IPT

În vederea aprecierii gradului de asigurare a învățământului IPT cu personalul didactic de specialitate necesar unei pregătiri de calitate a elevilor au fost colectate și analizate date cu privire la încadrarea unităților școlare cu personal didactic titular și suplitor.

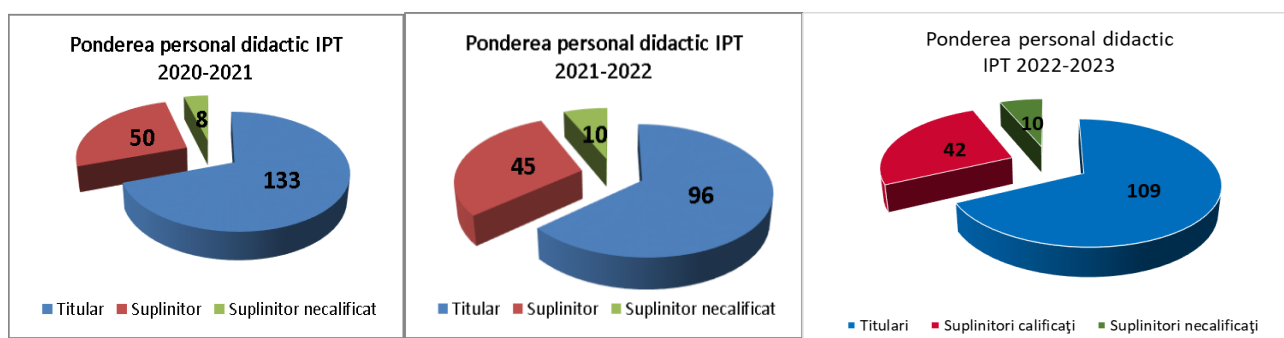
La învățământul liceal ponderea personalului didactic calificat este la nivelul Regiunii Sud – Est și în fiecare județ al regiunii peste 98%. Se constată în ultimii doi ani școlari o ușoară scădere a ponderii personalului didactic calificat în județele Buzău și Galați.

Ponderea personalului didactic calificat din învățământul liceal Regiunea de Dezvoltare Sud - Est

	SUD-EST	BRAILA	BUZAU	CONSTANTA	GALATI	TULCEA	VRANCEA
2011	99.71%	99.10%	100.00%	99.86%	99.44%	100.00%	99.88%
2012	99.15%	97.19%	99.83%	99.81%	98.73%	98.86%	99.52%
2013	97.36%	99.54%	95.99%	99.79%	95.27%	95.24%	96.33%
2014	99.28%	98.94%	99.82%	99.95%	98.43%	99.81%	98.56%
2015	99.23%	99.40%	98.98%	99.95%	98.06%	100.00%	99.35%

Sursa
datelor: INS

În anul școlar 2020-2021, la nivelul județului Vrancea, ponderea personalului didactic calificat (titulari și suplitori calificați) încadrat pe disciplinele de specialitate a fost de 95,8%. Iar în anul școlar 2021-2022 ponderea personalului didactic calificat (titulari și suplitori calificați) încadrat pe disciplinele de specialitate a ajuns la 93,3%, înregistrându-se astfel o scădere de 2,5%. În anul școlar 2022 – 2023, ponderea personalului didactic calificat a ajuns la 93,8%, creșterea fiind cu 0,5% în raport cu anul școlar anterior



În ceea ce privește formarea și perfecționarea personalului didactic de specialitate se remarcă faptul că au fost cuprinși în activități metodice majoritatea cadrelor didactice de specialitate. Aproximativ o treime din numărul de cadre didactice de specialitate au participat la stagii de formare organizate de instituții abilitate. Există preocuparea din partea ISJ și a cadrelor didactice pentru programe de reconversie profesională. Se remarcă în acest sens județul Vrancea unde peste 10% din cadrele didactice de specialitate au participat la aceste programe. Programele/stagiile de formare ale cadrelor didactice realizate în colaborare cu agenți economici sunt încă insuficient dezvoltate (vezi PRAI 2016-2025).

În cadrul acestor strategii este necesară anticiparea pe termen mediu a evoluției structurii personalului didactic pe specializări și adoptarea măsurilor de reconversie profesională și obținerea celei de-a doua specializări prin cursuri postuniversitare.

Resurse materiale și condiții de învățare

Analiza datelor relevă că un număr important de unități școlare IPT necesită reparații și modernizări, majoritatea unităților școlare nu au realizat dotări semnificative în ultimii ani în ceea ce privește echipamentele și materialele didactice specifice domeniilor de pregătire din IPT. Unitățile școlare IPT din mediul rural, au o slabă dotare cu echipamente pentru pregătirea de specialitate.

Din analiza datelor rezultă că Județul Vrancea, ca și celelalte județe ale Regiunii Sud-Est, nu dispune de ateliere și laboratoare cu dotări corespunzătoare pentru toate profilurile și domeniile de pregătire profesională.

INDICATORI DE PROCES

Mecanisme decizionale și descentralizate în IPT

În ultima perioadă se constată o accentuare a descentralizării concretizată în sporirea rolului decizional al Consiliilor de administrație al școlilor și implicarea autorităților locale și a agenților economici în structura acestora și în luarea deciziilor. Tot la nivelul școlii s-a dezvoltat implicarea agenților economici și a autorităților locale în elaborarea Planurilor de acțiune (PAS). Parteneriatul cu agenții economici se concretizează și în elaborarea în comun a curriculum-ului în dezvoltare locală (CDL).

Cadrul instituțional pentru dezvoltarea parteneriatului social în educație și formare profesională se bazează pe structurile consultative constituite în sprijinul deciziei la nivel local și regional. Aceste structuri sunt:

- La nivel regional: **Consortiul Regional** - organism consultativ al Consiliului de Dezvoltare Regională;
- La nivel local - județean: **Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social (CLDPS)** - ca organism consultativ al Inspectoratelor școlare județene;
- La nivelul școlilor: **Consiliile de administrație / Consiliile școlare**, organizate potrivit legii învățământului.

La nivel local Comitetele locale pentru dezvoltarea parteneriatului social în formarea profesională (CLDPS) exercită un important rol de sprijinire a dezvoltării învățământului profesional și tehnic.

La nivel regional a crescut rolul Consorțiului Regional prin implicarea acestuia atât în elaborarea și reactualizarea PRAI cât și în monitorizarea acțiunilor și evaluarea obiectivelor PRAI și PLAI.

Principalele atribuții în procesul de planificare în ÎPT ale structurilor menționate sunt următoarele:

- Consorțiul Regional: identificarea nevoilor de calificare la nivel regional, elaborarea Planurilor Regionale de Acțiune pe termen lung pentru ÎPT (PRAI)
- CLDPS: identificarea nevoilor de calificare la nivel județean și elaborarea Planurilor Locale de Acțiune pe termen lung pentru ÎPT (PLAI); avizarea planurilor anuale de școlarizare
- Consiliile de administrație / Consiliile școlare: sprijinirea elaborării și avizarea Planului de Acțiune al Școlii (PAS)

În cadrul programului multianual PHARE TVET, Consorțiul Regional și Comitetele locale au fost antrenate în elaborarea și revizuirea documentelor de planificare strategică pe termen lung la nivel regional (PRAI) și local (PLAI), pe baza cărora la nivelul fiecărei școli din program au fost elaborate planuri școlare de acțiune (PAS).

Având în vedere mecanismele de finanțare în vigoare și autonomia comunității locale, este esențială antrenarea autorităților locale în procesul de planificare strategică pe termen lung în ÎPT, ținând cont de cerințele operatorilor economici de profil din județ.

Principalele probleme identificate în cadrul acestui proces sunt referitoare la:

- slaba legătură și controlul redus între nivelul regional de planificare și nivelul decizional în învățământ (inspectoratele școlare județene și școlile, autoritățile locale),
- finanțarea învățământului preponderent centrată pe activitățile curente / pe termen scurt și foarte puțin pe nevoile și prioritățile pe termen lung,
- antrenarea insuficientă a operatorilor economici în efortul de planificare pe termen lung în ÎPT,
- neimplicarea sau implicarea formală a partenerilor din Consiliile de Administrație ale Școlilor în procesul de planificare pe termen lung la nivelul școlii.

Un alt domeniu al descentralizării funcționale este **curriculumul în dezvoltare locală** (CDL - componentă importantă a planului de învățământ la învățământul profesional) care vizează adaptarea conținutului pregătirii la cerințele locale din partea beneficiarilor instruirii (operatori economici, comunitate locală, elevi). Din păcate în practică se constată o **antrenare redusă sau formală din partea școlilor a operatorilor economici în elaborarea CDL**.

Un alt aspect de importanță strategică și practică pentru validarea rezultatelor procesului de ÎPT este în legătură cu **organizarea și derularea examenelor de certificare a calificării profesionale**, care conform metodologiilor în vigoare implică obligatoriu **cooptarea operatorilor economici** ca membri ai comisiilor de examinare.

Introducerea unui **sistem de asigurare a calității în ÎPT** va furniza pentru procesul de planificare strategică la toate nivelurile (planurile regionale și locale, planurile de acțiune la nivelul școlii) **un set de indicatori standard** care să faciliteze decidenților comparațiile în cadrul sistemului și compatibilizarea între cerere și ofertă.

Asigurarea calității în ÎPT

Necesitatea asigurării calității educației, prin stabilirea unui cadru legislativ care să permită dezvoltarea unei culturi instituționale a calității educației și protecția beneficiarului de

educație, a condus la adoptarea legii nr. 87/ 13.04.2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației.

La nivel național activitățile privind asigurarea calității în sistemul național de învățământ sunt coordonate de către două agenții: Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP) și Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS). Sistemul românesc de asigurare a calității formării profesionale este construit pe baza Ghidului european de autoevaluare a furnizorilor de formare. Introducerea unui **sistem de asigurare a calității în sistemul de formare profesională** va furniza pentru procesul de planificare strategică la toate nivelurile (planurile regionale și locale, planurile de acțiune la nivelul școlii) **un set de indicatori standard** care vor permite decidenților luarea măsurilor necesare pentru creșterea calității formării profesionale.

Prin **creșterea transparenței față de beneficiari**, mecanismele de asigurare a calității vor avea un impact decisiv în motivarea și **implicarea partenerilor sociali în planificarea ofertei și a strategiilor de îmbunătățire**.

Serviciile de orientare și consiliere

Din analiza informațiilor furnizate de Centrele Județene de Resurse și Asistență Educatională (CJRAE) se poate aprecia că, deși în ultimii ani s-au înregistrat progrese în domeniu, totuși, gradul de acoperire a acestor servicii este insuficient datorită în principal numărului insuficient de consilieri școlari și de cabinete de orientare și consiliere din școli. În acest context, nu se poate vorbi de un proces sistematic și coerent de orientare și consiliere în sprijinul unei decizii informate din partea elevilor și părinților acestora în alegerea traseului de formare.

Rezultatele sondajelor privind opțiunile elevilor din clasa a VIII-a pentru liceu și învățământ profesional indică o scădere a încrederii în șansele de inserție socio-profesională oferite de sistemul de formare profesională în județul Vrancea. Opțiunile elevilor pentru învățământul profesional sunt în scădere.

Aceste date arată nevoia unei analize temeinice a sistemului de orientare și consiliere având în vedere că există decalaje semnificative între opțiunile elevilor și oferta de formare profesională inițială prin IPT.

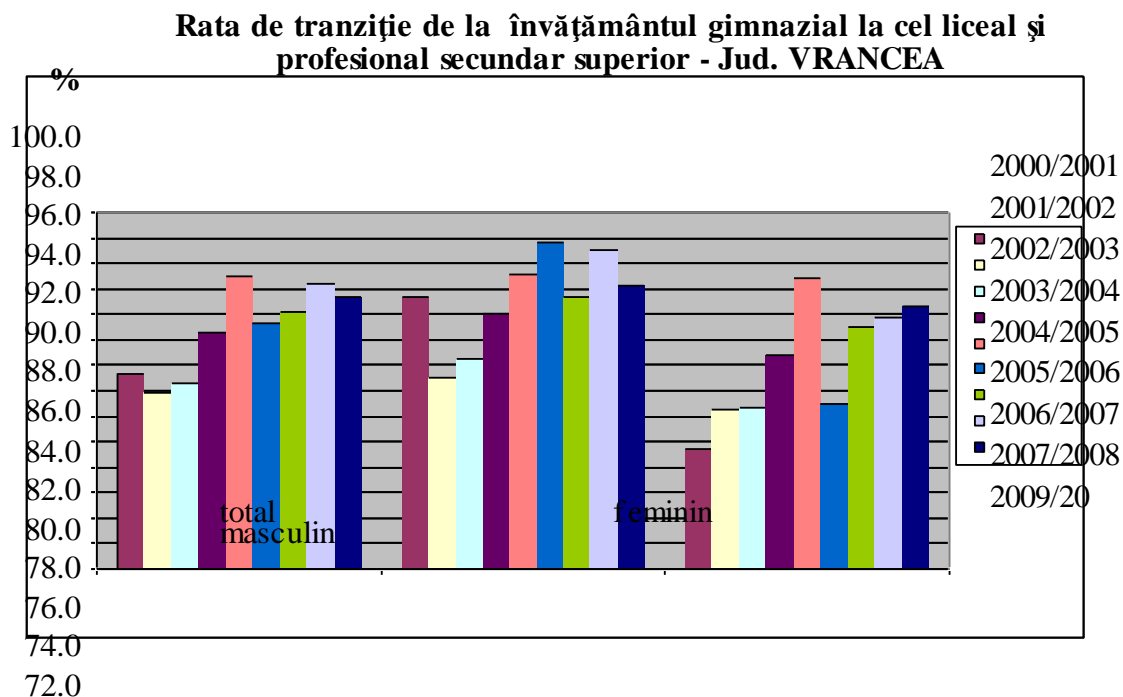
INDICATORI DE IESIRE

Absolvenți pe niveluri de educație

Numărul absolvenților de liceu, filiera tehnologică, din Regiunea Sud – Est, a scăzut de la 13434 în anul 2010 la 11266 în anul 2014, în condițiile în care, la filiera teoretică și la filiera vocațională numărul absolvenților a crescut în perioada analizată. Această situație este datorată în principal diminuării numărului de locuri la intrarea în învățământul liceal filiera tehnologică, în favoarea locurilor oferite la învățământul liceal teoretic și vocațional.

Ponderea absolvenților de liceu, filiera tehnologică, din județul Vrancea în anii școlari 2020-2021 și 2021-2022 a atins valori de 78,2% respectiv 79,16% înregistrându-se o ușoară creștere a interesului pentru finalizarea studiilor.

Figura 5.5.



Conform documentului de fundamentare pentru stabilirea la nivel național a valorilor de referință ale obiectivelor Strategiei Europa 2020 elaborat de către MECTS, prognoza privind rata de părăsire timpurie a sistemului educațional la tinerii din grupa de vârstă 18-24 de ani a fost următoarea:

Tabel 5.2.

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Varianta optimista	16	15,4	14,8	14,2	13,6	13	12,4	11,8	11,2	10,6	10
Varianta realista	16,3	15,8	15,3	14,8	14,3	13,8	13,3	12,8	12,3	11,8	11,3
Varianta pesimista	17,3	16,9	16,5	16,1	15,7	15,3	14,9	14,5	14,1	13,7	13,4

Conform datelor INS, Regiunea Sud Est, cu toate progresele înregistrate în perioada 2002-2009, se plasează printre ultimele locuri între regiunile de dezvoltare ale României în ceea ce privește rata de părăsire timpurie a sistemului educațional.

Procentul elevilor cu nivel scăzut al competențelor de citire/lectură (PISA)

La rezultatul general privind Competențele esențiale de citire/lectură România înregistrează un scor de 424 puncte. Procentul de elevi cu competențe de citire/lectură de nivel 1 și mai jos este de 40,4%. Aceste rezultate plasează România pe poziția 49 din 65 de state în care s-a realizat investigația și pe ultimul loc între statele UE.

La rezultatul general privind Competențele esențiale de matematică România înregistrează un scor de 427 puncte. Procentul de elevi cu competențe de matematică de nivel 1 și sub 1 este de 47%. Aceste rezultate plasează România pe poziția 47 din 65 de state în care s-a realizat investigația și pe ultimul loc între statele UE.

Competențele esențiale exprimate prin procentul de elevi cu competențe de științe România înregistrează un scor de 428 puncte. Procentul de elevi cu competențe de științe de nivel 1 și sub 1 este de 41,4%. Aceste rezultate plasează România pe poziția 47 din 65 de state în care s-a realizat investigația și pe ultimul loc între statele UE.

Date pentru nivelul regional nu sunt disponibile dar având în vedere o serie de alți indicatori, precum rata de părăsire timpurie și rata abandonului școlar care sunt la nivelul Regiunii Sud Est superioare mediilor naționale, este de așteptat ca la nivel regional situația să nu fie mai bună decât cea națională. În acest context, unitățile școlare IPT, alături de unitățile de învățământ gimnazial sunt chemate să contribuie prin programe adaptate grupurilor țintă formate din persoane cu nivel 1 și mai jos de alfabetizare citire/lectură, matematică și științe la îmbunătățirea situației actuale (precum programe de alfabetizare, programul „A doua șansă”, etc.)

Ponderea populației cu vârste cuprinse între 20-24 de ani, care au absolvit cel puțin în vârstă următorul nivel de studii secundare

Unul dintre obiectivele Strategiei Lisabona 2020 este și creșterea procentajului persoanelor cu vârsta cuprinsă între 20 și 24 de ani, absolvenți ai învățământului terțiar sau echivalent. Traectoria proiectată a ratei populației cu vârsta de 20-24 ani absolventă a unei forme de educație terțiară:

Tabel 5.3.

An	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2020
Indicator (%)	17,61	18,41	19,4	20,25	21,3	22,17	26,74

INDICATORI DE IMPACT

Impactul sistemului de învățământ profesional și tehnic asupra ratei șomajului

Ar putea fi evaluat prin stabilirea unor corelații în timp între rata de inserție profesională, respectiv rata șomajului absolvenților și rata totală a șomajului. În acest moment, în **lipsa unui sistem unitar de monitorizare a inserției profesionale a absolvenților**, școlile raportează propriile evaluări. Aceste evaluări sunt însă parțiale (bazate în general pe feedback-ul obținut de la absolvenții) și sunt dificil de validat.

Totuși, rata ridicată a șomajului tinerilor din grupa de vârstă 15-24 de ani, și ponderea ridicată a acestora în numărul total al șomerilor, sugerează o **problemă serioasă a sistemului de pregătire în raport cu finalitățile obținute în plan ocupațional**. Din acest motiv, se reține ca un prim indicator de impact, care poate fi măsurat pe baza datelor statistice disponibile, **șomajul tinerilor din grupa de vârstă 15-24 de ani**, cu rezerva că acesta nu este diferențiat pentru absolvenții ÎPT.

Agențiile de Ocupare a Forței de Muncă (AJOFM) pot oferi date anuale valoroase despre absolvenții înregistrați în baza de date ca șomeri, dar acestea nu sunt diferențiate în acord cu noua structură pe niveluri de pregătire și finalitățile din ÎPT. În Acest sens *se recomandă colaborarea între ministere în vederea structurării unitare la nivel național a bazei de date a AJOFM pentru evidențierea diferențiată a absolvenților de ÎPT pe calificări și niveluri de calificare, adaptat noilor trasee și finalități ale sistemului de educație și formare profesională*.

La nivelul regiunii s-a realizat un studiu comparativ șomaj – locuri de muncă vacante pornind de la realizarea unei corespondențe orientative în limitele posibilității de asociere în plan ocupațional a unor calificări din ÎPT în raport cu grupele /ocupațiile respective din COR, pe ruta directă și pe ruta progresivă de pregătire.

Pentru monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților se recomandă realizarea anuală a unor sondaje pe baza unei metodologii de pilotare.

Gradul de utilizare a competențelor dobândite de absolvenți la locul de muncă

Acest indicator face parte dintre indicatorii de calitate propuși de Comisia Europeană - Grupul de lucru pentru calitate în IPT. În această etapă nu este definit. Date cu privire la acest indicator este posibil să fie colectate, potrivit recomandărilor Comisiei Europene, prin Ancheta asupra forței de muncă.

Informații utile pentru acest indicator pot fi obținute și direct de către școli prin efectuarea unor **sondaje proprii în rândul angajatorilor și absolvenților**.

OFERTA SCOLILOR DIN ÎPT JUDEȚEAN

Evolutia planurilor de scolarizare

Analiza planurilor de școlarizare realizate în județele regiunii demonstrează că planificarea ofertei de formare profesională inițială a respectat recomandările din PRAI și PLAI, ponderile numărului de elevi cuprinși la toate domeniile de formare profesională inițială și la toate profilurile apropiindu-se de ponderile recomandate în documentele de planificare.

Diminuarea populației școlare s-a reflectat și în scăderea numărului de elevi cuprinși în ÎPT. Pe domeniile de formare profesională inițială, în județul Vrancea, planul de școlarizare s-a realizat la: mecanică, electronică automatizări, turism și alimentație, comerț, industrie alimentară, economic, protecția mediului, în concordanță cu recomandările PRAI.

Cea mai importantă scădere a fost înregistrată la domenii cum ar fi industrie textilă și pielărie, silvicultură, prelucrarea lemnului, acestea ajungând să fie reprezentate, în anul școlar 2021-2022 doar la nivel liceal, seral și postliceal. Domeniul Construcții și lucrări publice nu mai este reprezentat, la nivelul județului Vrancea, în ultimii ani

școlari. Nici în anul școlar 2022 – 2023 nu s-au înregistrat clase a IX-a de învățământ profesional în domeniile precizate anterior, adăugându-se acestei liste domeniul electric.

Domeniile: turism și alimentație, industrie alimentară, comerț, electronică au înregistrat creșteri ale ponderilor elevilor cuprinși în clasa a IX-a în concordanță cu recomandările PRAI.

În ceea ce privește ponderile elevilor înscriși în învățământului liceal tehnologic și în învățământului profesional din totalul elevilor înscriși în învățământul secundar superior, se remarcă faptul că învățământul profesional a înregistrat o puternică scădere în perioada cuprinsă între anii școlari 2009/2010 și 2011/2012. După anul școlar 2011/2012 se înregistrează o creștere continuă, ajungând în anul școlar 2015/2016 la 8%, valoare cu peste 20 de puncte procentuale sub valoarea din anul școlar 2004/2005. Această scădere este datorată modificărilor succesive ale Legii educației naționale cu privire la structura învățământului profesional și tehnic. Începând cu anul școlar 2014/2015 a fost introdus învățământul profesional cu durata de 3 ani, după finalizarea învățământului gimnazial, fapt care a generat o creștere a numărului și a ponderii elevilor înscriși în învățământul profesional. (vezi figura 5.4.); învățământul liceal tehnologic a înregistrat o scădere a ponderii.

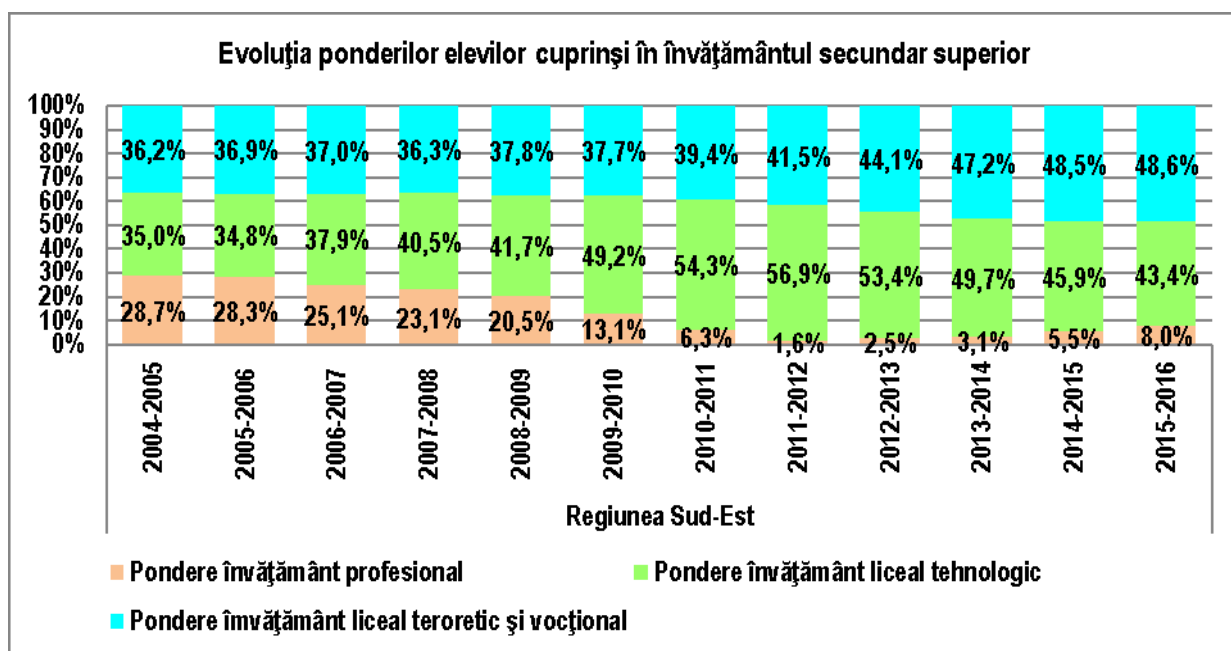


Figura 5.4.

Sursa datelor:
INS

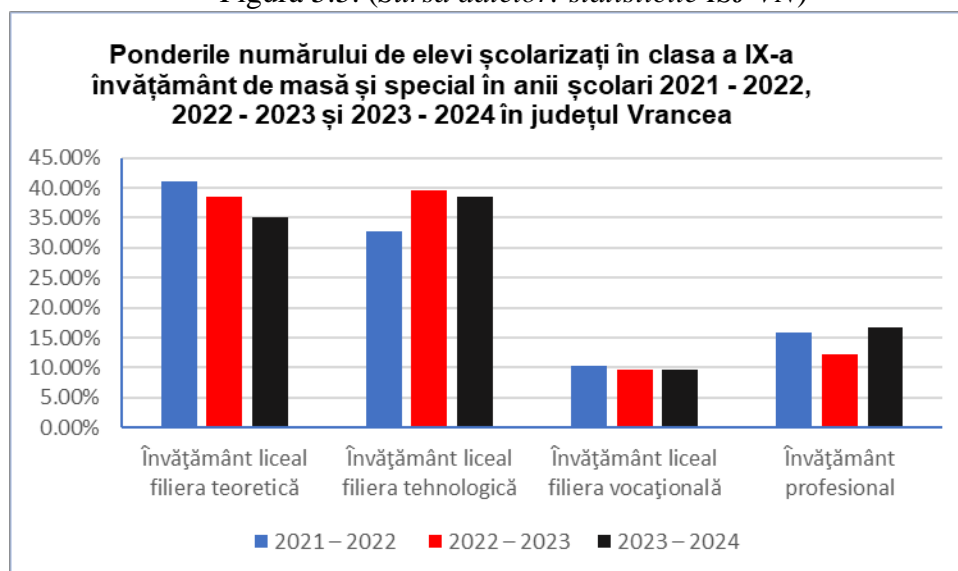
Acest fapt este datorat diminuării inegale a numărului de absolvenți față de numărul de înscriși la începutul ciclului de formare profesională pe domenii. Astfel, o serie de domenii precum construcțiile și agricultura au pierderi dintre cele mai mari (63% și respectiv 70%), în timp ce alte domenii au pierderi mai mici (de exemplu industria alimentară, și turismul și alimentație).

La nivelul județului Vrancea, din analiza planurilor de școlarizare se constată că în anii școlari 2021-2022, 2022-2023 și respectiv 2023 - 2024, structura IPT prezintă o evoluție ce poate fi urmărită în graficele și tabelele următoare:

Tabel 5.4. (Sursa datelor: statisticile ISJ VN)

Clasa a IX a - INV DE MASA + SPECIAL				
	Învățământ liceal filiera teoretică	Învățământ liceal filiera	Învățământ liceal filiera	Învățământ
2021 – 2022	41.00	32.70	10.30	15.90%
2022 – 2023	38.50	39.60	9.70	12.20%
2023 – 2024	35.09	38.60	9.65	16.67%

Figura 5.5. (Sursa datelor: statisticile ISJ VN)

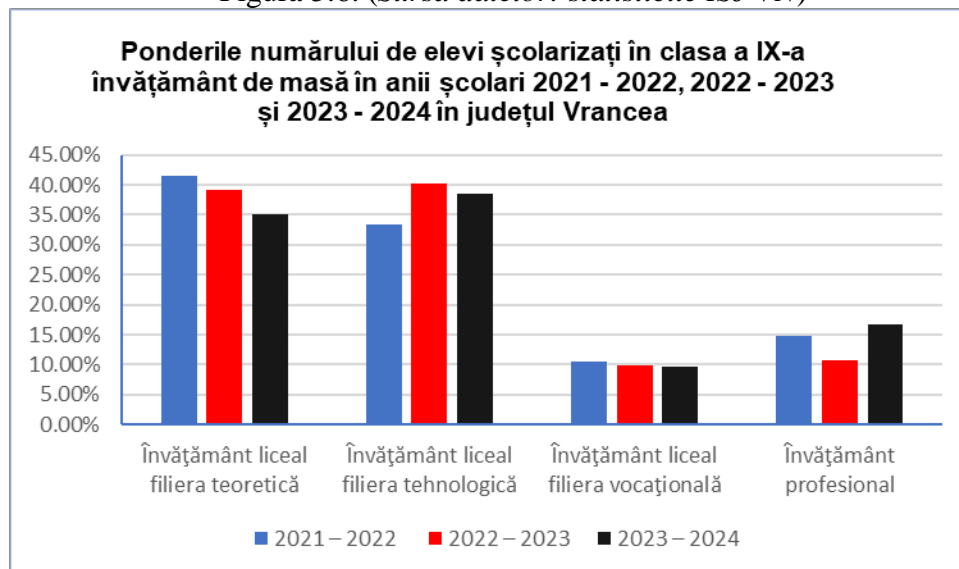


Tabel 5.5. (Sursa datelor: statisticile ISJ VN)

Clasa a IX a - INV DE

	Învățământ liceal filiera	Învățământ liceal filiera	Învățământ liceal	Învățământ profesional
2021 –	41,4	33,3	10,5	14,8
2022 –	39,1	40,2	9,9	10,8
2023 –	35.10%	38.60%	9.60	16.70

Figura 5.6. (Sursa datelor: statisticile ISJ VN)



Tabel 5.6. (Sursa datelor: statisticile ISJ VN)

INV PROF DE MASA 3									
DOMENIUL	Existent clasa a IX- a învățământ		Existent clasa a IX- a învățământ		Existent clasa a IX- a învățământ		Ponderi existe	Ponderi existe	Ponderi existe
	Nr.	Nr. elev	Nr.	Nr. elev	Nr.	Nr. elev			
TOTAL, din care:	15	32	13,	28	19	38	100.0	100.0	100
Mecanică	7,	17	5,	12	6	14	55.6	44.3	36.6
Electromecanică	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0
Electronică	0,	10	0	0	0	0	3.1	0.0	0.0
Chimie industrială	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0
Materiale de	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0
Electric	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0
Construcții, instalații și	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0
Agricultură	0	0	1	20	0	0	0.0	6.9	0.0
Silvicultură	0	0	0	0	0,	16	0.0	0.0	4.1
Comert	0	0	1	16	1	21	0.0	5.5	5.4
Turism și alimentație	4	76	4	88	6,	13	23.6	30.4	35.6
Industrie alimentară	1	17	1	18	0	0	5.3	6.2	0.0
Fabricarea produselor din	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0
Industrie textilă și pielărie	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0
Tehnici poligrafice	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0
Estetica și igiena corpului	2	40	1	19	1	31	12.4	6.6	8%
Producție media	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0
Teologic	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0

Analiza planului de școlarizare pentru învățământul profesional la nivelul județului Vrancea arată că există încă decalaje între ținta PLAI și ponderea planului de școlarizare la anumite domenii de calificare, așa acum reiese din tabelul anterior prezentat.

Totuși se constată la unele domenii de formare profesională modificări ale ponderilor absolvenților comparativ cu ponderile celor admiși la începutul ciclului de formare. Se remarcă o scădere constantă a ponderii pe domeniul „Mecanică”, precum și o pierdere interesului față de domenii precum „Agricultura” și „Industria alimentară”. Acest fapt este datorat diminuării inegale a numărului de absolvenți față de numărul de înscriși la începutul ciclului de formare profesională pe domenii.

Parteneriatul cu întreprinderile

Un parteneriat activ și eficient - îndeosebi în ceea ce privește practica elevilor, orientarea carierei, evaluarea și validarea competențelor dobândite de elevi, planificarea ofertei, elaborarea curriculumului în dezvoltare locală (CDL), contactul profesorilor cu schimbările tehnologice și organizaționale din întreprinderi, formarea adulților, etc. - reprezintă o condiție obligatorie pentru un ÎPT de calitate, orientat spre nevoile beneficiarilor.

Informațiile și evaluările din sistemul de educație și formare profesională evidențiază un grad diferit de dezvoltare a parteneriatului cu agenții economici, în funcție de managementul școlii, interesul agenților economici și condițiile locale. În timp ce în unele școli parteneriatul cu întreprinderile se limitează la asigurarea de multe ori conjuncturală și limitată a unor locuri de practică pentru elevi, în altele se poate vorbi de o diversitate a relațiilor de parteneriat (din punct de vedere al numărului agenților economici implicați și al obiectivelor asumate de parteneri).

Se recomandă monitorizarea și evaluarea situației parteneriatului social, atât la nivelul rețelei școlare din fiecare județ, prin PLAI (pe baza hărții parteneriatului actualizate), cât și la nivelul fiecăreia dintre cele 12 unități IPT din județul Vrancea, prin PAS.

PRINCIPALELE CONCLUZII DIN ANALIZA IPT

Contextul educațional

Schimbările din ultimii ani în sistemul de ÎPT privind arhitectura traseelor de pregătire cu finalități specifice până la nivelul 5 de calificare (inclusiv) pe fiecare rută, avantajele unui sistem deschis cu o mobilitate crescută pe orizontală și pe verticală, introducerea creditelor transferabile și a portofoliului personal pentru formarea continuă, relevanța sporită a noilor standarde de pregătire profesională (SPP), etc. – favorizează o mai bună adaptare a ofertei la nevoile beneficiarilor (inclusiv prin posibilitatea unor parcursuri individualizate).

Se impun măsuri adecvate, atât în planificarea ofertei cât și în orientarea și consilierea elevilor, având în vedere implicații severe ale scăderii demografice, îndeosebi a populației școlare, în paralel cu fenomenul de îmbătrânire demografică, de care trebuie să se țină cont în planificarea ofertei și a resurselor sistemului ÎPT pe termen lung.

Raportul număr elevi/număr norme didactice, relativ scăzut în prezent, poate deveni critic din perspectiva declinului demografic și a introducerii finanțării per elev – prezează în favoarea măsurilor de optimizare a ofertei și a gestionării resurselor, inclusiv prin colaborarea în cadrul unor rețele de școli și/sau constituirea de consorții de școli.

Resursele umane din ÎPT

Gradul de acoperire cu profesori și maiștri calificați este *relativ bun*, dar se constată dificultăți în **acoperirea cu titulari** în unele domenii cum ar fi: profesori și maiștri în comerț, construcții, electronică și automatizări, etc. – situație care generează adesea o fluctuație mare a personalului încadrat pe posturile respective.

Măsurile privind dezvoltarea profesională a personalului didactic din ÎPT trebuie să

vizeze:

competențele metodice (în raport cu noile cerințe și schimbările introduse prin reformele din ÎPT)

actualizarea competențelor de specialitate cu accent pe noile tehnologii și schimbările organizaționale din mediul economic.

Ponderea importantă a populației ocupate în educație în prezent și impactul reducerilor de activitate pe fondul reducerii populației școlare obligă la identificarea și planificarea unor măsuri adecvate (mobilitate în cadrul sistemului, reconversie profesională, etc.).

Resursele materiale și condițiile de învățare. Situația bazei materiale a unităților școlare din ÎPT reprezintă o problemă prioritară, din perspectiva normelor

obligatorii de siguranță, igienă și confort ale elevilor, standardelor de pregătire și exigențelor unui învățământ centrat pe elev. Se impune ca o necesitate realizarea unor programe de reabilitare și modernizare a

infrastructurii (spații de curs, laboratoare, ateliere, infrastructura de utilități) și de dotare cu echipamente de laborator și instruire practică.

Mecanisme de decizie și descendență în IPT

Consolidarea structurilor consultative din IPT și creșterea rolului partenerilor sociali în planificarea ofertei și antrenarea sporită a acestora în procesele decizionale

Suținerea eforturilor pentru introducerea unui **sistem de asigurare a calității promovarea rețelelor de colaborare între școli**, inclusiv cu școli din UE, pentru stimularea progresului în raport cu un set comun de indicatori de referință și adoptarea celor mai bune practici (*benchmarking*)

adoptarea planificării prin PAS (planuri de acțiune ale școlilor) corelate cu planurile

regionale și locale (PRAI și PLAI) de către toate unitățile de IPT

Serviciile de orientare și consiliere

Necesitatea unor măsuri vizând creșterea gradului de acoperire și a calității serviciilor de orientare și consiliere, cu privire la numărul de ore de consiliere/elev, numărul de elevi testați aptitudinal și consiliați pentru o decizie informată în alegerea carierei, respectiv a traseului de pregătire.

Se recomandă adoptarea unui sistem unitar de raportare și a unui indicator calitativ de

evaluare a activității serviciilor de orientare și consiliere.

Gradul de cuprindere în educație în județul Vrancea regiune se situează sub cele calculate la nivel regional și național, pentru toate grupele de vârstă. Pentru grupa 19 – 23 ani, gradul de cuprindere în educație este foarte scăzut în comparație cu cel la nivel regional și național, datorită ponderii mari a populației rurale.

Concluziile privind rata netă și gradul de cuprindere în educație conduc la recomandarea adoptării unor măsuri de creștere a accesului la educație pentru elevii din mediul rural

Ratele de tranziție în învățământul liceal și profesional evidențiază un procent ridicat de elevi care nu continuă studiile după clasa a VIII-a.

Planificarea în IPT va avea în vedere stabilirea unor ținte măsurabile privind ratele de tranziție la următorul nivel de calificare, care să țină cont de politicile educaționale, finalitățile în plan ocupațional pe fiecare traseu și nivel de pregătire, dar și de specificul și interesele particulare ale grupului țintă.

Un prim reper în calcularea acestor ținte îl reprezintă benchmark-urile adoptate de UE pentru 2010, privind rata abandonului școlar timpuriu (să nu depășească 10%), respectiv rata de absolvire a învățământului secundar superior (cel puțin 85 % dintre cei în vârstă de 22 de ani).

Apropierea de indicatorul privind abandonul școlar timpuriu presupune **adoptarea unei ținte pentru rata de tranziție după clasa a X-a, de cel puțin 95%** (% din absolvenții învățământului obligatoriu care continuă studiile în ciclul superior al liceului)

Abandonul școlar

Ratele de abandon se află peste media regională și națională, la toate niveluri de educație. Tendințele la nivel regional par să indice o diminuare a abandonului în cazul

învățământului liceal. *Abandonul școlar reprezintă motiv de îngrijorare, în mediul rural și în cazul categoriilor dezavantajate.* În consecință, se recomandă: monitorizarea atentă a indicatorului (abandon școlar) eforturi conjugate pentru prevenirea abandonului în mod deosebit la învățământul profesional, comunitățile dezavantajate, zonele afectate de migrarea populației, etc.

Școlile din ÎPT sunt chemate să se implice activ în **programele de „A doua șansă”** - adresate prioritar grupurilor țintă dezavantajate, pentru ca, pe lângă completarea pregătirii generale, tinerii respectivi să primească și o calificare.

Indicatori de impact

Din analiza indicatorilor care pot măsura impactul ÎPT în plan ocupațional se constată:
-lipsa unui sistem unitar de monitorizare a inserției profesionale a absolvenților
-rata ridicată a șomajului tinerilor din grupa de vârstă 15-24 de ani și ponderea ridicată a acestora în numărul total al șomerilor
-șomajul de lungă durată sugerează indirect o rată mare de șomaj la 6 luni de la absolvire.
- nevoia măsurării gradului de utilizare la locul de muncă a competențelor dobândite de absolvenți

Se recomandă:

Adoptarea de către ÎPT a unei ținte de **reducere a șomajului tinerilor din grupa de vârstă 15-24 de ani - indicator de impact** care poate fi măsurat pe baza datelor statistice disponibile la nivel regional (cu mențiunea că nu este diferențiat pentru tinerii proveniți din ÎPT)

Adoptarea unui sistem unitar de **monitorizare a inserției profesionale a absolvenților** prin colaborarea între ministere în vederea compatibilizării bazelor de date din șomaj cu noile trasee și finalități ale sistemului de educație și formare profesională.

Studii periodice în rândul absolvenților și angajatorilor vizând inserția profesională, gradul de utilizare a competențelor și alte informații utile privind finalitățile sistemului de educație și formare profesională:

- sondaje proprii efectuate direct de către școli
 - sondaje reprezentative pentru rețeaua școlară la nivel județean prin intermediul unor tinerilor
 - organizații/instituții specializate în baza Ordinului MECI 6011/2008
- Implicarea ÎPT în **programe de măsuri active de ocupare**, prioritar în sprijinul tinerilor care după 6 luni de la absolvire nu se integrează pe piața muncii.

Concluzii din analiza ofertei IPT curente

Concluziile formulate din analiza planurilor de școlarizare conduc la nevoia de coordonare pe baza colaborării școlilor în rețea pentru optimizarea ofertei, având în vedere:

- acoperirea rațională a nevoilor de calificare în teritoriu
- eliminarea unor paralelisme nejustificate în scopul lărgirii gamei de calificări pentru care poate opta elevul în zonă și calității serviciilor

- soluțiile cele mai bune pentru asigurarea accesului la educație și continuării studiilor la nivelul următor de calificare, în condiții de șanse egale (acces, calitate, varietate de opțiuni)

Se vor avea în vedere și reperele de analiză rezultate din observațiile punctuale privind

structura ofertei pe domenii de pregătire și calificări, formulate la cap.b5.7

EVALUAREA PROGRESULUI ÎN IMPLEMENTAREA PLAI

PRIORITATEA 1: Corelarea ofertei ÎPT din regiune cu nevoile de calificare și creșterea ofertei pentru formarea profesională a adulților
Acțiuni derulate:
Actualizarea anuală a bazei de date cu indicatorii privind demografia, economia, piața muncii din surse statistice naționale și administrative regionale și județene
Actualizarea anuală a bazei de date cu indicatorii privind educația și formarea profesională inițială din surse statistice și administrative județene
Realizarea de Studii previzionale și anchete în întreprinderi
Monitorizarea și evaluarea acțiunilor planificate în PLAI (anul precedent)
Evaluarea acțiunilor planificate în PAS (anul precedent)
Actualizarea anuală a PRAI
Actualizarea anuală a PLAI
Actualizarea anuală a PAS pentru toate unitățile școlare IPT din județ
Proiectarea anuală a planurilor de școlarizare în concordanță cu recomandările din PRAI și PLAI
Adaptarea ofertei de școlarizare prin IPT pentru a oferi șanse de continuare a studiilor.
Creșterea gradului de acoperire și a calității serviciilor de orientare și consiliere (vezi acțiunile de la Prioritatea 4)
Facilitarea accesului la educație prin IPT pentru grupurile dezavantajate (vezi acțiunile de la Prioritatea 5)
Identificarea cerințelor specifice din partea angajatorilor prin intermediul chestionarelor și adaptarea curriculumului în dezvoltare locală în parteneriat cu agenții economici
Dezvoltarea rețelelor de școli pentru fiecare din domeniile de formare profesională prioritare la nivel județean
Dezvoltarea de programe între școlile din rețelele constituite pentru utilizarea comună a dotărilor
Dotarea cu echipamente de instruire conform standardelor de pregătire profesională a școlilor IPT (vezi prioritatea 2)
Evaluarea impactului măsurilor de adaptare a ofertei pentru formarea profesională inițială și a acțiunilor de creșterea a nivelului de calificare a absolvenților prin studii de urmărire a inserției profesionale a absolvenților IPT : Studiu la nivelul regional și al fiecărui județ pentru absolvenții IPT, începând cu promoția 2019, la 6 și 12 luni de la absolvire
Colaborare cu AJOFM pentru reconversia profesională a șomerilor și alte programe de măsuri active de ocupare - mai ales pentru absolvenții care nu se încadrează în primele 6 luni de la absolvire
Creșterea numărului de unități școlare IPT care derulează programe de formare pentru adulți. Creșterea numărului de programe de formare pentru adulți derulate de unitățile școlare IPT
Realizarea de proiecte cu finanțare europeană pentru formarea profesională a angajaților operatorilor economici
Elaborarea și promovarea unei oferte diversificate de alte servicii educaționale la cerere, pentru diverse categorii de beneficiari, inclusiv în sprijinul educației non-formale (competențe parțiale, IT, vârsta a treia, etc.)
Dezvoltarea de servicii de consultanță, cercetare, microproducție, etc.

PRIORITATEA 2: Îmbunătățirea condițiilor de învățare în ÎPT
Acțiuni derulate:
Elaborarea direcțiilor de restructurare a rețelei școlare la nivelul fiecărui județ în funcție de nevoile de calificare identificate și de particularitățile rețelei școlare
Implementarea direcțiilor de acțiune pentru restructurarea rețelei școlare
Ierarhizarea unităților școlare IPT în funcție de prioritățile de dezvoltare a acestora ca răspuns la nevoile de calificare identificate
Identificarea unităților școlare IPT necesar a fi dezvoltate cu prioritate la nivel regional
Cuprinderea unităților școlare IPT identificate ca prioritare pentru reabilitare în programe de reabilitare cu finanțare de la bugetele locale, naționale
Cuprinderea tuturor unităților școlare IPT care necesită reabilitarea infrastructurii în programe de reabilitare. Anual sunt cuprinse 10-20% din școlile IPT care necesită reabilitare în programe
Evaluarea necesarului de dotare cu echipamente de instruire la unitățile școlare IPT necesar a fi dezvoltate cu prioritate la nivel regional (vezi acțiunea 4 obiectivul 2.1.)
Dotarea cu echipamente a unităților școlare IPT identificate ca necesar a fi dezvoltate cu prioritate la nivel regional (vezi acțiunea 4 obiectivul 2.1.)
Dotarea cu echipamente a tuturor unităților școlare IPT. Anual sunt cuprinse 10 – 20% din școlile IPT în programe de dotare

PRIORITATEA 3: Dezvoltarea resurselor umane ale școlilor TVET
Acțiuni derulate:
Stagii de formare a directorilor și directorilor adjuncți ai școlilor IPT în domeniul managementului educațional
Stagii de formare pentru membrii echipelor de elaborare a PAS din toate școlile IPT (cadre didactice și membrii ai CA)
Stagii de informare și formare pentru echipe de cadre didactice din toate școlile IPT pentru elaborarea proiectelor cu finanțare din fondurile structurale
Stagii de formare pentru cadrele didactice din școlile IPT pentru aplicarea învățării centrate pe elev și asigurarea calității
Stagii de documentare a tuturor cadrelor didactice de specialitate din școlile IPT la agenții economici parteneri pentru adaptarea conținuturilor și metodelor de învățământ la cerințele angajatorilor și la noile tehnologii și echipamente (vizite de documentare / stagii de formare în întreprinderi / întâlniri tematice cu agenții economici)
Stagii de formare pentru toți consilierii școlari pentru dezvoltarea competențelor de orientare școlară și vocațională
Programe de formare continuă pentru dezvoltarea competențelor metodice și adaptarea la cerințele reformei din ÎPT (stagii de formare prin instituțiile acreditate, întâlniri metodice, lecții deschise, scheme de mentorat în școli, etc.)
Scheme de mentorat pentru profesorii debutanți
Schimburi de experiență cu alte școli în cadrul rețelelor de colaborare, inclusiv cu școli din UE
Anticiparea evoluțiilor personalului didactic de specialitate din unitățile școlare IPT pe termen mediu

Elaborarea și implementarea măsurilor necesare pentru asigurarea cu personal didactic de specialitate la disciplinele cu deficit de cadre calificate și sprijinirea cadrelor didactice de specialitate pentru reconversia profesională și creșterea mobilității ocupaționale la disciplinele cu excedent previzionat de cadre calificate
Stagii de formare privind elemente de metodică, pedagogie și asigurare a calității în educația și formarea profesională pentru tutorii de la operatorii economici parteneri în învățământul dual

PRIORITATEA 4: Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere

Acțiuni derulate:

Încadrarea unui număr de consilieri CJRAE corespunzător raportului normat de 200 elevi/consilier

Adoptarea unui sistem unitar de raportare și indicatori calitativi de evaluare a activităților și rezultatelor serviciilor de consiliere

Adoptarea unui sistem unitar de investigare a opțiunilor elevilor pentru continuarea studiilor

Proiectarea și implementarea unui **calendar obligatoriu** și unitar de activități de informare și consiliere pentru:

- clasele a VII-a, VIII-a: **calificări - cariera profesională**
- cl. a VIII-a: **oferta de formare** la nivel județean/regional
- clasa a IX a pentru învățământ profesional și tehnic

Acțiuni de orientare și consiliere pentru carieră organizate în parteneriat școli-agenți economici

Elaborarea de materiale de promovare a carierei pe fiecare domeniu de pregătire

PRIORITATEA 5: Asigurarea accesului la ÎPT și creșterea gradului de cuprindere în educație

Acțiuni derulate:

Facilitarea mobilității elevilor în teritoriu (transport/internat, burse, etc.)

Adaptarea Infrastructurii unităților școlare IPT pentru accesul elevilor cu deficiențe/nevoi speciale (rampe de acces, grupuri sanitare adaptate, etc.)

Adoptarea unui program de măsuri pentru identificarea și integrarea elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) în școlile din ÎPT

Asistență specializată, consiliere și sprijin oferite familiilor/elevilor cu risc de abandon timpuriu

Organizarea programelor de șansa a doua pentru tinerii care au abandonat învățământul obligatoriu și nu au nici o calificare

PRIORITATEA 6 : Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social în ÎPT

Acțiuni derulate:

Revizuirea componenței Consiliilor de Administrație din sistemul de ÎPT prin cooptarea unor reprezentanți ai agenților economici reprezentativi pentru profilul școlii

Asigurarea locurilor de practică și condițiilor de pregătire în întreprinderi pentru toți elevii, în conformitate cu Standardele de pregătire profesională și cerințele învățării centrate pe elev

Elaborarea și implementarea proiectelor cu finanțare europeană pentru desfășurarea practicii elevilor la operatorii economici

REZUMATUL PRINCIPAL ELOR CONCLUZII SI RECOMANDĂRI PENTRU PLANUL DE MĂSURI

Analiza demografică indică un declin general al populației, în mod deosebit pentru grupele tinere de vârstă. Cel mai însemnat declin se proiectează pentru grupul țintă principal (15-18 ani) în care se încadrează elevii de liceu, respectiv școala de arte și meserii

O primă concluzie vizează nevoia unei gestiuni eficiente, previzionale, a dezvoltării resurselor umane, sprijinită de investiții corespunzătoare în capitalul uman.

Pentru sistemul de educație și formare profesională, previziunile demografice corelate cu concluziile rezultate din analiza indicatorilor pentru educație și din analiza ofertei curente în raport cu tendințele pieței muncii și economiei regionale, conduc la nevoia de planificare a unor măsuri vizând: ajustarea ofertei în raport cu nevoile de calificare pe termen lung, asigurarea accesului la educație și formare profesională (acces vs. calitatea serviciilor și varietatea opțiunilor), optimizarea resurselor.

De asemenea - pentru compensarea pierderilor de populație școlară și consolidarea poziției școlilor în cadrul comunității - se desprinde nevoia și oportunitatea unei strategii de diversificare a grupurilor țintă și a ofertei de servicii: implicarea activă pe piața formării adulților, servicii în folosul comunității, contracte cu întreprinderile și alte organizații pentru studii, cercetări și consultanță, etc.

În sprijinul adaptării permanente a ofertei la comanda socială, se recomandă crearea și aplicarea unor proceduri coerente de investigare a nevoilor de calificare la nivel regional și local, care să furnizeze informațiile necesare - credibile, de calitate, periodic actualizate și accesibile școlilor și beneficiarilor sistemului de educație și formare profesională.

Este esențială coordonarea în acest scop între instituțiile Consorțiului regional, în vederea planificării și implementării unor proceduri adecvate pentru investigarea pieței muncii.

Corelarea bazelor de date din șomaj cu noile finalități (calificări/niveluri de calificare) obținute prin sistemul de educație și formare profesională și cu prevederile viitorului cadru

național al calificărilor ar facilita schimbul de informații utile, de interes reciproc.

De asemenea se recomandă colaborarea între instituțiile din educație și formare profesională, universități și ale organizații specializate pentru proiectarea și aplicarea unor proceduri adecvate de sondare a opiniei absolvenților și angajatorilor - vizând inserția profesională, gradul de utilizare a competențelor și alte informații utile privind finalitățile sistemului de educație și formare profesională

Corelarea concluziilor desprinse din analizele detaliate în capitolele PRAI destinate pieței muncii și economiei regionale, cu constatările din analiza ofertei curente a sistemului IPT, a condus la conturarea unor **recomandări pentru viitoarele planuri de școlarizare din regiune.**

În sprijinul *raționalizării rețelei școlare și optimizării resurselor* se recomandă evaluarea poziției în viitor a fiecărei școli din rețeaua școlară actuală – prin aplicarea unui set de criterii și indicatori obiectivi cu referire la: evoluția demografică, condițiile de acces în zonă/zonile apropiate, calitatea serviciilor, relevanța față de nevoile de calificare și opțiunile elevilor.

În baza analizei SWOT CLDPS apreciază ca necesar a fi stabilite următoarele priorități și obiective: ISJ VRANCEA

PRIORITATEA 1 : Corelarea ofertei IPT din regiune cu nevoile de calificare și creșterea ofertei pentru formarea profesională a adulților

Obiectivul 1.1. : Identificarea nevoilor de calificare

Obiectiv 1.2. : Adaptarea ofertei pentru formarea profesională inițială la nevoile de calificare identificate, pe domenii și calificări

Obiectivul 1.3. : Creșterea nivelului de calificare și a gradului de adecvare a competențelor formate la nevoile unei economii a cunoașterii
Obiectivul 1.4. : Diversificarea serviciilor de formare profesională oferite prin școlile din ÎPT

Indicatori:

PRIORITATEA 2 : Îmbunătățirea condițiilor de învățare în ÎPT

Obiectivul 2.1. : Reabilitarea și modernizarea infrastructurii școlilor din ÎPT

Obiectivul 2.2. : Dotarea cu echipamente de instruire, conform standardelor de pregătire profesională a unităților școlare IPT

PRIORITATEA 3 : Dezvoltarea resurselor umane ale școlilor IPT

Obiectivul 3.1. : Dezvoltarea managementului unităților școlare IPT

Obiectivul 3.2. : Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate ale personalului didactic din ÎPT

PRIORITATEA 4 : Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere

Obiectivul 4.1. : Îmbunătățirea mecanismelor pentru facilitarea accesului la educație și ocuparea unui loc de muncă

PRIORITATEA 5 : Asigurarea accesului la ÎPT și creșterea gradului de cuprindere în educație

Obiectivul 5.1. : Facilitarea accesului la educație prin ÎPT, prevenirea și reducerea abandonului școlar

PRIORITATEA 6 : Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social în ÎPT

Obiectivul 6.1. : Dezvoltarea, diversificarea și creșterea eficienței relațiilor de parteneriat, pentru asistarea deciziei și furnizarea unor servicii de calitate prin sistemul de ÎPT

Pentru realizarea priorităților și a obiectivele menționate sunt planificate în capitolul următor activități și sunt stabilite responsabilități. Fiecărui obiectiv și fiecărei activități i-au fost asociați indicatori

CONCLUZII DIN ANALIZA MEDIULUI ECONOMIC. IMPLICAȚII PENTRU ÎPT

Caracteristicile principale ale economiei județului sunt:

- ponderea importantă a industriei, cu trend crescător;
 - serviciile – incluzând și transporturile și tranzacțiile imobiliare – în creștere mai puternică decât industria, chiar dacă și aceasta este pe o pantă ascendentă;
 - trend puternic crescător al ponderii construcțiilor;
 - suprafața agricolă subvalorificată;
 - resurse conexe agriculturii montane nevalorificate;
 - creșterea numărului de firme și personalul IMM;
 - dinamica încurajatoare a investițiilor brute și a investițiilor străine directe, în mod deosebit în industria prelucrătoare, urmată de comerț, transport, depozitare, comunicații
- Armonizarea Planurilor de scolarizare
 - Actualizarea calificarilor si curriculumului.
 - Realizarea de Parteneriate.

Concluzii din analiza ofertei TVET

Concluziile formulate din analiza planurilor de școlarizare conduc la nevoia de:

- reșezarea țințelor PLAI pentru învățământul tehnic , ca urmare a restructurării și a Nomenclatoarelor de calificări, deoarece multe din calificari de la resurse au trecut la profilul tehnic;
- acoperirea rațională a nevoilor de calificare în teritoriu;
- utilizarea optimă a resurselor materiale și umane cu impact în creșterea eficienței și calității serviciilor;
- soluțiile cele mai bune pentru asigurarea accesului la educație și continuării studiilor, în condiții de șanse egale (acces, calitate, varietate de opțiuni).

PRINCIPALELE CONCLUZII DIN ANALIZA ÎPT JUDEȚEAN

- Pentru creșterea atractivității și corelării cu piața forței de muncă este necesară o optimizarea ofertei și a gestionării resurselor,
- Pentru asigurarea calității este necesară creșterea resurselor alocate pentru dotarea și dezvoltarea infrastructurii ÎPT.
- Fenomenul reconversie profesională a unor cadre didactice, trebuie analizat și abordat la nivel local conform cerințelor locale și care să permită angajarea
- dezvoltarea profesională a personalului didactic din ÎPT trebuie să vizeze:
 - *competențele metodice*
 - *actualizarea competențelor de specialitate*
- dezvoltarea de acțiuni care să ducă la îmbunătățirea indicatorilor privind ratele de cuprindere și tranziție
- întreprinderea de acțiuni care să ducă la reducerea abandonului școlar în anii următori.
- identificarea unui indicator calitativ de evaluare a activității serviciilor de orientare și consiliere
- pentru creșterea eficienței sistemului IPT este necesară urmărirea Inserției profesionale a absolvenților IPT pe piața muncii

Descrierea grupurilor de interes:

Într-o accepțiune generală, în jurul școlii se formează grupuri de interese, care uneori pot deveni antagonice, dar printr-o activitate competentă a conducerii școlii acestea se pot armoniza.

Principalele grupuri de interese, a căror poziție și evoluție poate fi evidențiată, sunt centrate pe:

- viitorii elevi (absolvenți de liceu, cu sau fără bacalaureat, indiferent de vârstă, absolvenți de facultate, personal angajat și șomeri) .
- comunitate locală.

Din studiile realizate pe această temă se desprind următoarele concluzii:

Elevii așteaptă de la școală:

- ca prin educație să poată dobândi un statut socio-economic consistent;
- un curriculum școlar cât mai puțin încărcat, țințit pe deprinderile și dezvoltarea aptitudinilor necesare în specializarea urmată ;
- condiții cât mai bune de învățare.

Școala solicită de la elevi:

- să fie receptivi, să manifeste interes și să-și dezvolte personalitatea;

- să cunoască și să respecte regulamentul școlar ;
- să facă cunoscut numele școlii în momentul atingerii performanței.

Comunitatea așteaptă de la școală:

- cetățenii educați, adaptați și adaptabili.
- receptivitate la nevoile la nevoile sale
- recunoașterea efortului depus a valorii personale, aprecierea efortului suplimentar.
- ambianță pozitivă de înțelegere și respect.

Școala așteaptă de la comunitatea locală:

- implicare și receptivitate în realizarea obiectivelor școlii;
- recunoașterea importanței instituției în viața comunității.

II.2. ANALIZA MEDIULUI INTERN

În vederea atingerii misiunii și obiectivelor instituționale în acest domeniu, *Scoala Postliceala „ANA ASLAN „ FOCȘANI* își propune pentru perioada 2024-2029:

- Promovarea unui sistem integrat de formare cu includerea și armonizarea componentelor majore;
 - Integrarea într-un sistem educațional coerent, continuu a învățământului postliceal, sub toate aspectele care pot contribui la dezvoltarea și ameliorarea serviciilor și asistenței populației;
 - Încurajarea unui ciclu de cursuri deschise, susținute de profesioniști și profesori cu experiență;
 - Introducerea de metode moderne, diversificate de predare învățare, cu creșterea ponderii responsabilității cursanților în propria formare, ceea ce presupune și o reducere a timpului acordat activităților didactice teoretice în favoarea celor practice formative;
 - Perfeccionarea sistemelor actuale de evaluare a elevilor și a activităților didactice;
 - Elaborarea unor orare mai flexibile cu valorificarea superioară a bazei didactice în vederea asigurării unei pregătiri mai eficiente a elevilor, cu lărgirea bugetului de timp dedicat activităților individuale (autonome și dirijate) de învățare, dar și a celui dedicat activităților recreative.
 - Continuarea politicii de dotare cu tehnologie didactică modernă a bazelor de învățământ existente;
 - Dezvoltarea și modernizarea bazei didactice existente;
 - Cooperare cu autoritățile locale și agenții economici de profil.

Promovarea activă a principiilor și deciziilor U.E. privind aria învățământului preuniversitar, vor constitui baza demersurilor de deschidere și integrare europeană a instituției noastre. Pe lângă măsurile preconizate anterior menționate, sunt necesare și următoarele:

- Perfeccionarea în continuare a sistemului ECTS, ca bază a mobilității și a evaluării dezvoltării continue individuale și a conexiunilor și sincronizărilor cu învățământul european;
- Învățarea limbilor străine, de largă circulație europeană și internațională, de către elevi și cadrele didactice – rămâne astfel o prioritate permanentă;
- Extinderea studierii științelor comportamentale și sociale, în regim obligatoriu, opțional sau facultativ – în vederea înțelegerii mai profunde a realității lumii în care vor funcționa cadrele didactice și absolvenții noștri în deceniile următoare, trebuie să constituie, de asemenea, o preocupare permanentă.

II.3 ANALIZA P E S T

Politic :

Școala se află în contextul politic actual, o societate în schimbare, în căutarea și promovarea valorilor reale, fiind supusă tranziției întregului sistem și tuturor subsistemelor. Activitatea se desfășoară având la bază Legea Educației Naționale, ordinele și notificările care susțin punerea în aplicare a reformei învățământului, reforma managementului școlar care vizează autonomia instituțiilor de învățământ, pregătirea în managementul educațional, raționalizarea resurselor financiare și umane.

Economic :

Din acest punct de vedere se constată la nivel național creșterea ratei șomajului pe fondul orientării tinerilor cu preponderență spre școli cu profil teoretic și nu spre domeniile profesionale. Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școli este în continuare scăzut. Economicul se referă la resursele existente la nivelul analizat (național, regional sau local).

- Perioada de recesiune economică a afectat toate sectoarele, inclusiv educația (în mod direct prin diminuarea sumelor investite și indirect prin scăderea nivelului de trai, a puterii de cumpărare și a puterii de asigurare pentru cursanți a unui mediu educațional familial corespunzător).

- Economia și-a diminuat sfera activităților.

Situația materială precară a multor cursanți este, în unele situații, cauza interesului scăzut față de școală al cursanților.

Toți acești factori economici au efecte grave: dezinteres, absenteism ridicat, chiar abandon școlar - cu precădere în rândul cursanților din mediul rural.

Social :

Socialul se referă la existența și la modul de abordare, la nivel național, regional și local, a problemelor sociale, precum și la poziția diferitelor grupuri în societate.

Începând din 2018, starea socială a multor categorii de oameni s-a înrăutățit, ceea ce se reflectă și în sistemul de educație. Există un număr mare de părinți someri sau plecați la muncă în străinătate. A crescut procentul actelor de delincvență juvenilă.

Lipsa unei forte de muncă bine calificate în multe domenii profesionale este un aspect semnalat foarte frecvent de către agenții economici, și una din principalele frâne în dezvoltarea unor regiuni.

Lipsa locurilor de muncă, programul prelungit la cei care au un loc de muncă, salariile mici, reprezintă o problemă serioasă în a mai continua cursurile școlii postliceale.

De asemenea, cursanții din mediul rural au de făcut naveta, ceea ce atrage alte cheltuieli suplimentare și de aici un alt motiv care atârna în balanța hotărârii de a mai continua cursurile.

O altă problemă socială este tendința mass-mediei de a prezenta de regulă, aspectele negative, cu efecte negative pe termen lung, iar școala trebuie să facă eforturi pentru a atenua sau înlătura aceste efecte.

Tehnologic:

Pe plan național și mondial se constată un accent pus pe tehnologia informației și comunicării.

Deși oamenii nu au bani suficienți, la această categorie stăm bine: toate familiile din care provin cursanții noștri au televizor, calculator, telefoane mobile și în proporție mare au conexiune la Internet.

II.4. REZULTATELE PROCESELOR DE AUTOEVALUARE

Noul Plan de acțiune al *Scolii Postliceale „ANA ASLAN,, FOCȘANI este elaborat pornind de la realizarea obiectivelor propuse în PAS –ul anterior*, având ca fundament diagnoza actului educațional derulat în perioada 2019-2023.

Evaluarea îndeplinirii obiectivelor anterioare a fost făcută pe baza analizei atente a documentelor manageriale, a rapoartelor de activitate semestriale și anuale, a documentațiilor comisiilor metodice, a dosarului și rapoartelor C.E.A.C. a tuturor dovezilor existente.

Școala dispune de o bază de date informatizată, accesibilă tuturor prelucrărilor statistice, care facilitează întocmirea unei prognoze bazată pe date reale și ușor prelucrabilă.

Pe lângă Planul de acțiune al școlii (PAS), care reunește principala bază de date și este un document programatic important privind dezvoltarea instituțională, datele sunt colectate și în Rapoartele anuale de autoevaluare, asociate Planurilor de îmbunătățire, întocmite de către Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) din școală.

Școala asigură condiții optime de formare profesională, din punct de vedere instructiv-educativ și practic. Cursanții și cadrele didactice participă deopotrivă la proiecte ambițioase, bazate pe cerințele unei bune comunicări și dezvoltării de aptitudini practice.

Managementul strategic și operațional

Pornind de la elementele care trebuie luate în considerare:

- Prioritățile și politicile la nivel național, regional și local;
- Dimensiunea actuală și cea anticipată a pieței muncii;
- Activitățile desfășurate de alte școli și furnizorii de programe de formare profesională din regiune;
- Performanța educațională a școlii, raportată la performanța altor școli;
- Partenerii actuali și cei potențiali;

Scoala Postliceala „ANA ASLAN,, FOCȘANI și-a stabilit obiectivele în concordanță cu prioritățile și strategia MEN privind asigurarea calității și a accesului la educație, activitatea s-a desfășurat pe următoarele direcții prioritare:

Asigurarea unui management strategic și operațional modern și democratic la nivelul școlii;

- **Creșterea siguranței cursanților în incinta unității școlare;**
- **Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;**
- **Gestionarea imaginii instituției;**
- **Asigurarea circulației optime a informației și respectarea strictă a legislației în**

vigoare;

- **Dezvoltarea serviciilor de orientare și de consiliere profesională;**
- **Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social;**
- **Creșterea interesului partenerilor educaționali (cursanți–comunitate locală) față de activitatea didactică din unitatea școlară;**

Inițierea și promovarea unor programe complexe educative și a unor parteneriate la nivel local, regional, național și internațional.

Tinând cont de aceste deziderate, la baza proiectării și desfășurării activității din școală a stat asigurarea calității și eficientizarea procesului instructiv-educativ.

Demersul didactic a avut ca scop crearea unor valori reale care să înscrie școala între unitățile cu rezultate notabile.

Activitatea managerială s-a bazat pe strategia de dezvoltare pe termen lung (PAS) și termen mediu (planurile de dezvoltare anuale). Conținutul acestor documente a abordat capitole importante ale unității școlare, ancorarea acestora în contextul politicii educaționale generale, fundamentarea fiecăruia și programe pentru realizarea acestora.

Procesul decizional al școlii s-a bazat pe structuri organizatorice și de lucru (Consiliul de administrație, Consiliul profesoral, Consiliul cursanților, Comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, comisii și catedre pe diferite domenii, Colectivele de cursanți). Activitatea structurilor organizatorice s-a desfășurat pe baza unor decizii și reglementări interne (Regulament de ordine interioară, Consiliul cursanților, Regulamentul comisiei de evaluare și asigurarea calității, Regulamentul de admitere) și în contextul legislației școlare specifice nivelului de învățământ. S-a asigurat o comunicare eficientă internă și externă pe baza existenței unor organigrame și a unor proceduri de circulație a informațiilor. Gestionarea informațiilor (înregistrare, prelucrare și utilizarea) s-a constituit în documente.

OBIECTIVE ÎNDEPLINITE PE ULTIMUL CICLU DE ÎNVĂȚĂMÂNT

A. Management instituțional:

Asigurarea unui management strategic și operațional modern și democratic la nivelul școlii;

Creșterea siguranței cursanților în incinta unității școlare;

Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;

Gestionarea imaginii instituției;

Asigurarea circulației optime a informației și respectarea strictă a legislației în vigoare;

Dezvoltarea serviciilor de orientare și de consiliere profesională;
Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social;
Creșterea interesului partenerilor educaționali (cursanti- comunitate locală) față de activitatea didactică din unitatea școlară;
Inițierea și promovarea unor programe complexe educative și a unor parteneriate la nivel local, regional, național și internațional.
B. Management educațional:
Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor și a conținuturilor vizate de curricula școlară;
Evaluarea și popularizarea performanțelor școlare și extrașcolare;
Creșterea calității resurselor umane din unitatea școlară în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și a asigurării calității în învățământ;
Direcționarea cadrelor didactice spre cursurile de reconversie profesională
Definirea și promovarea ofertei educaționale;
Orientarea managementului spre obiective majore: modernizarea bazei materiale, ameliorarea condițiilor de lucru pentru profesori și cursanti, îmbunătățirea rezultatelor școlare, perfecționarea activității personalului, creșterea calității procesului de învățământ ș.a.;
Monitorizarea atentă a activității zilnice;
Buna colaborare cu mediul local pentru asigurarea unui proces instructiv-educativ eficient;
Asigurarea condițiilor de perfecționare și de promovare a personalului școlii;
Relaționare eficientă cu Inspectoratul Școlar Județean Vrancea;
Legalitatea procesului decizional.
C. Managementul calității:
Asigurarea calității educației prin oferirea unor programe de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate;
Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității de către structurilor responsabile cu evaluarea internă a unității;
Optimizarea procedurilor de monitorizare și de evaluare a calității procesului de învățământ;
Documentele de planificare au fost elaborate la timp, răspunzând cerințelor programelor școlare (în vigoare) și exigențelor standardelor proiectării didactice;
Documentația pusă la dispoziția cursanților (fondul de carte, fișe, planșe, prezentări sub forma slide-urilor și a filmelor didactice cu ajutorul computerului) a imprimat lecțiilor claritate, dinamism, atractivitate, permisivitate la elemente noi, implicând elevii în mod eficient în actul de pregătire.

II.5. CULTURA ORGANIZATIONALA

❖ Partea vizibila

✓ Simboluri și sloganuri - exprima cu ajutorul unor imagini simple și in cuvinte putine setul de valori fundamentale și personalitatea organizatiei scolare.

Sigla și numele scolii:



Scoala Postliceala „ANA ASLAN,, Focșani

Sloganul scolii:

„Să fim utili comunității prin cei pe care-i formăm.”

✓ **Ritualuri și ceremonii- exprima și intaresc valorile promovate de catre organizatia scolara.**

Deschiderea festiva a anului scolar;

Intalniri informale;

Festivitatea de absolvire;

Premierea cursantilor cu rezultatele deosebite la concursurile scolare și activitatile extracurriculare.

❖ **Partea invizibila**

✓ **Normele – modul in care unitatea scolara defineste ceea ce este drept/ corect și nedrept/ gresit.**

Valori și principii:

Legalitatea;

Obiectivitatea;

Profesionalism;

Eficienta;

Receptivitatea la nevoile educationale;

Comunicarea și transparenta.

Modul de intelegere a educatiei scolare este o combinatie a intelesurilor oferite de cadrele didactice. Prima conditie a dezvoltarii organizationale este formarea unei culturi puternice, proces in care competentele umane ale managerului sunt hotaratoare.

Managerul poate sa-si propuna, sa mentina sau sa schimbe cultura organizationala.

Sub raport managerial se practica o conducere flexibila și stimulativa, bazata pe valori ca incredere in om. Din analiza datelor in organizatie exista o anumita stare de echilibru și un climat favorabil.

II.6. PRINCIPII PE CARE LE CULTIVA SCOALA POSTLICEALA „ANA ASLAN,, FOCȘANI

✓ **Persoanele care vor sa urmeze o scoala postliceala, doresc sa invete si trebuie incurajate in acest sens;**

✓ **daca unii refuza sa o faca sau intampina dificultati, ei trebuie ajutati sa le depaseasca si sa nu fie etichetati cu usurinta drept „dificili”;**

✓ **inbunatatirea continua a performantelor si a increderii in fortele proprii;**

✓ **acumularile pozitive trebuie recunoscute si incurajate;**

✓ **esecurile nu trebuiesc cuantificate;**

✓ **competitia este un lucru natural dar cooperarea este mult mai eficienta in indeplinirea sarcinilor;**

✓ **nu exista o metoda „sfanta” de predare, exista loc pentru o multitudine de metode;**

✓ **in clasa, profesorii trebuie sa fie mentori, nu doar manageri, supervizori sau instructori;**

✓ **scoala creeaza si intretine stranse legaturi cu comunitatea locala.**

Aderarea Romaniei la Uniunea Europeana a condus la sporirea necesarului de personal calificat.

Odata cu alinierea sistemului de invatamant romanesc la cerintele invatamantului european, absolventii pot lucra atat in Romania cat si in tari membre ale Uniunii Europene, ceea ce reprezinta o buna oportunitate pentru acestia.

II.7. PREDAREA SI INVATAREA

Calitatea predarii reprezinta factorul principal care detremina cat de bine invata cursantii, atitudinea pe care acestia si-o formeaza pentru invatrae și rezultate pe care le obtin.

In acest context, asigurarea calitatii educatiei trebuie să confirme tuturor factorilor interesati valoarea și insemnatatea experientelor de invatare ale cursantilor.

Cadrele didactice detin cunostinte, competente și cunostinte practice actualizate la un nivel care să asigure un process efectiv de predare, instruire practica și evaluare.

Majoritatea profesorilor devedesc o buna cunoastere a curriculumului și isi stabilesc strategiile de predare-invatare în functie de standardele de pregatire profesionala, specific fiecarui colectiv de cursanti de programul acestora. Activitatile desfasurate sunt adecvate tuturor cursantilor, indiferent de mediul cultural din care provin de varsta, sau abilitati. Cursantii reusesc să dobandeasca cunostinte și abilitati noi isi sporesc gradul de intelegere dincolo de nivelul la care se aflau în momentul inceperii programului de formare. Cadrele didactice stimuleaza participarea cursantilor la activitatile de predare invatare folisind resurse didactice și organizand eficient formele de activitate.

Relatiile de lucru stabilite cu cursantii sunt folosite pentru promovarea egalitatii sanselor sau a stimulării cursantilor performanti. La orele de intruire practica s-au manifestat preocupari de a dezvolta la cursanti abilitati specifice profesiei alese. Se constata o schimbare în modul de adoptare a strategiilor didactice în scopul invatarii centrate pe cursanti.

Intreaga activitate din scoala se desfasoara într-un climat de respect și buna comunicare.

Remarcam o serie de aspecte ce trebuie avute în vedere pentru imbunatatirea predarii-invatarii:

- imbunatatirea managementului timpului aplicat orei de predare invatare;
- diversificarea strategiei de predare invatare pentru a raspunde stilurilor de invatare a cursantilor;
- calitatea instruirii practice existente la nivelul furnizorilor de practica;
- monitorizarea sistematica a progreselor sistematice realizate de cursanti nu se gaseste la toate cadrele didactice.

Pe baza constatarilor facute s-au formulat o serie de tinte care vizeaza monitorizarea progresului scolar la toate specialitatile și disciplinele de studii de catre fiecare cadru didactic dar și la nivel de scoala.

Activitatea desfășurată în procesul de predare-învățare se cuantifică prin rezultatele obținute de cursanți pe parcursul anilor școlari, la examenele de absolvire, precum și prin de cursanți care se înscriu pentru a urma cursurile Scolii Postliceale „ANA ASLAN,, FOCȘANI

II.8. RESURSE UMANE

Strategia privind selecția, recrutarea și formarea cadrelor didactice a avut în vedere nevoile interne ale școlii diferențiate de calificările și efectivele de cursanți. Aceste elemente au determinat, în timp, o serie de modificări în numărul cadrelor didactice, structura acestora, nivelul de pregătire și formare. Analiza acestor aspecte relevă o dinamică pozitivă, o îmbunătățire a unor raporturi dintre diferite categorii profesionale, dar și existența unor probleme legate de continuitate, stabilitate, nivel de pregătire psihopedagogică.

Cadrele didactice ale școlii sunt specialiști în domeniile în care predau, experiența profesională constituind un aspect important al procesului de recrutare și selecție în vederea angajării.

Astfel, în școală se regăsesc pe lângă profesori, doctori, asistenți medicali generalisti, farmaciști și asistenți medicali de farmacie.

Calitatea predării reprezintă factorul principal care determina cat de bine invata cursantii, atitudinea pe care acestia si-o formeaza pentru invatare si rezultatele pe care le obtin.

În acest context, asigurarea calitatii educatiei trebuie sa confirme tuturor factorilor interesati valoarea si insemnatatea experientelor de invatare ale cursantilor. Cadrele didactice detin cunostinte, competente si cunostinte practice actualizate la un nivel care sa asigure un proces efectiv de predare, instruire practica si evaluare. O mare contributie in procesul de instruire s-a realizat si prin stimularea cursantilor pentru o participare activa la intreg procesul de predare-invatare. Majoritatea profesorilor dovedesc o buna cunoastere a curriculumului si isi stabilesc strategiile de predare - invatare in functie de standardele de pregatire profesionala, specificul fiecarui colectiv de cursanti si programul acestora. Activitatile desfasurate sunt adecvate tuturor cursantilor, indiferent de mediul cultural din care provin, de varsta sau abilitatile pe care le detin. Cursantii reusesc sa dobandeasca cunostinte si abilitati noi si isi sporesc gradul de intelegere dincolo de nivelul la care se aflau in momentul inceperii programului de formare. Relatiile de lucru stabilite intre profesori si cursanti sunt folosite pentru promovarea egalitatii sanselor sau stimulării cursantilor performanti. La orele de instruire practica se vor manifesta preocupari

de a dezvolta cursantilor abilitati specifice profesiei alese. Se constata o schimbare in modul de adoptare a strategiilor didactice in scopul invatarii centrate pe cursanti.

Intreaga activitate din scoala se desfasoara intr-un climat de respect si buna comunicare.

Obiectivul nostru principal este ca absolventii acestei scoli sa fie buni profesionisti si sa-si exercite meseria posedand un bagaj solid de cunostinte dobandite in timpul anilor de studiu derulati in cadrul *Scolii Postliceale „ANA ASLAN,, FOCȘANI*

Cadrele didactice au calitatile si pregatirea necesara pentru a ajuta cursantii sa dobandeasca un nivel de pregatire foarte bun in specializarea pe care o urmeaza si sa le contureze din experienta lor, criteriile ce acestia trebuie sa le intruneasca cu privire la relatia asistent medical –pacient, sau relatiile pe care trebuie sa le aiba cu echipa medicala in care isi desfasoara activitatea.

În perioada 2020-2023 structura personalului școlii a fost următoarea:

Tabel 1. Structura personalului școlii 2020-2023

Total 2020-2021 din care:		Total 2021-2022 din care		Total 2022-2023 din care	
Didactic	Did.aux.	Didactic	Did.aux.	Didactic	Did.aux.
12	1	12	1	14	1

Modalitatea de angajare a cadrelor didactice se prezintă astfel

Concurs 2 cadre didactice/14,28%

Detașat 1 cadru didactic /7,1 %

Transfer 7 cadre didactice /50%

Suplinire 4 cadre didactice 28,57%

A fost organizat concurs de titularizare în cadrul Școlii Postliceale „Ana Aslan,, Focșani în data de 23/01/2015, conform Ordinului Nr. 5625 din 31/08/2012, privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a posturilor didactice în unitățile de învățământ particular.

Titulari în cadrul instituției.

1.DUMITRACHE G. RODICA cu Decizia Nr. 20/30/01/2015,avizată ISJ Vrancea în data de 1/02/2015, Contract de muncă nedeterminat Nr. Nr.9,17.11.2014.Act.ad. 164 /01.07.2015

2.PĂTRUNJEL D.ALINA cu Decizia Nr. 21/30/01/2015,avizată ISJ Vrancea în data de 1/02/2015.Contract de muncă pe perioada nedeterminată Nr.11,10.03.2015

Titulari veniți prin transfer de la Școala Postliceală „Vasile Alecsandri,, Focșani

3.NEGOIȚĂ Ș. FLORENTINA cu Decizia nr.49/17.12.2012, vizată de ISJ Vrancea,conform Cererii de transfer Nr.96/28/08/2014, aprobată de Consiliul Director al Fundației Culturale Dacia fondatorul Școlii Postliceale „Ana Aslan,, Focșani.Contract munca Nr.20584,18.09.2008,Nedet.

4. NEGOIȚĂ V. MARIUS LUCIAN, cu Decizia nr.48/17.12.2012, vizată de ISJ Vrancea,conform Cererii de transfer Nr.102/17/09/2014, aprobată de Consiliul Director al Fundației Culturale Dacia fondatorul Școlii Postliceale „Ana Aslan,, Focșani din data de 20/09/2014.Contract de muncă Nr.20,29.12.2015,Nedet.

5. MARIN S. IULIA-ELENA cu Decizia nr.47/17.12.2012, vizată de ISJ Vrancea,conform Cererii de transfer Nr.105/18/09/2014, aprobată de Consiliul Director al Fundației Culturale Dacia fondatorul Școlii Postliceale „Ana Aslan,, Focșani din data de 20/09/2014.Contract de muncă pe perioadă nedeterminată Nr.48/ 31.03.2017

6. ZAHIU N. LUCICA Decizia Nr.95/15/09/2017 respectiv Decizia Nr. 3/09/10/2014.Contract de muncă pe perioadă nedeterminată Nr. 5,09.10.2014.

Pensionari /titulari , angajați cu normă întragă în cadrul școlii.

7.NEGOIȚĂ V. CONSTANTINA-director Contract de muncă Nr.13,30.03.2015,nedeternat.Decizia Nr.8/30/03/2015,Nr.148/30/08/2017 ISJ Nr.7288 din 30/08/2017 ISJ Vrancea.

8. TOMULESCU I. DRAGA ELENA, Profesor, Maist. Instructor cu Contract de muncă Nr. 8,17.11.2014 nedeterminat. Decizia Nr. 97/15.09.2017

9. NEDELCU D. ȘTEFANA, profesor chimie/fizică, cu Contract de muncă nedeterminat Nr. 17,13.10.2015, Decizia Nr. 110/15.09.2017.

Titulari în sistemul de învățământ de stat

10. DEVETAH DOINA-ELENA, Titular – Broșteni, încadrată la P.O. în cadrul școlii postliceale cu Decizia Nr. 106/15/09/2017, respectiv cu Contract de muncă Nr. 16/13/10/2015.

Suplinitori Calificați

11. PĂTRAȘCU A. ANTONELA, profesor asociat, farmacist, Contract Nr. 19/13/10/2015, respectiv Decizia Nr. 12/13/10/2015.

12. OPREA ION, încadrat ca asociat cu Decizia Nr. 104/15/09/2017, respectiv Decizia Nr. 11/13/10/2015, Contract Nr. 18/13/10/2015.

Suplinitori Necalificați /Nu au parcurs Modulul Psihopedagogic

13. ȘERBAN MITU medic primar angajat cu decizia Nr. 100/15/09/2017, respectiv Decizia Nr. 5/17/11/2014, cu Contract pe perioadă nedeterminată Nr. 9 /17/11/2014.

14. MUNTEANU AMALIA –Asistent medical de laborator, încadrată cu Contract de muncă nedeterminat Nr. 17/13/10/2015, conform Deciziei de numire Nr. 10/13/10/2015, respectiv Decizia Nr. 58/12/09/2016.

În ceea ce privește resursa umană s-au îndeplinit următoarele obiectivele fixate în Planul operational, dintre care selectăm:

- organizarea eficientă a personalului salariat;
- creșterea calității actului didactic;
- consilierea personalului didactic în materie de aplicare a curriculumului;
- asigurarea unui cadru organizatoric propice învățării;
- organizarea rațională a învățământului pe un singur schimb;
- îmbunătățirea activității de instruire practică în laboratorul tehnologic și în instituțiile cu care avem protocoale de practică; organizarea, monitorizarea și evaluare cursanților conform standardelor de formare ;
- respectarea programului orar (înrarea la timp la ore, consumarea eficientă a celor 50 de minute);
- efectuarea cu responsabilitate a serviciului pe școală de către profesori;
- relaționarea civilizată cu cursanții (aplicare principiului respectului reciproc și a dreptului la confidențialitate în relaționarea cu cursanții);
- organizarea și desfășurarea programelor de pregătire suplimentară, simularea examenelor finale;
- evaluarea realistă a tuturor cursanților (inițială, sumativă și finală); valorificarea metodelor alternative de evaluare (proiectul, portofoliul ș.a.), prin susțineri în plen, discuții individuale etc.;
- evaluarea ritmică și realistă a competențelor cursanților ;
- respectarea calendarului activităților cuprinse în programele manageriale și în cel de monitorizare;
- în general notarea s-a realizat realist, exigent, notele reflectând nivelul de pregătire al cursanților, preocuparea și interesul lor pentru învățatură.

Dezvoltarea personalului

Dezvoltarea personalului este procesul prin care este continuu îmbunătățită abilitatea angajatului de a executa o multitudine de sarcini, inclusiv în afara celor solicitate în activitatea curentă.

Școala fiind un furnizor de servicii de educație și formare profesională impune identificarea și utilizarea unor instrumente de dezvoltare a resurselor umane (coaching-ul și trening-ul) și utilizarea acestora în cadrul tuturor formelor de dezvoltare a personalului.

În cadrul *Scolii Postliceale „ANA ASLAN, FOCȘANI* dezvoltarea personalului se va realiza sub diverse forme:

- pregătiri pentru susținerea gradelor didactice;
- masterat în diferite domenii;
- doctorate;
- perfecționarea periodică la 5 ani;
- perfecționarea continuă metodico-științifică și psihopedagogică la nivelul catedrelor și comisiilor metodice;
- perfecționarea prin activități metodico-științifice și psihopedagogice la nivelul cercurilor pedagogice pe discipline;
- participarea la stagii de formare în diferite domenii în cadrul programului Phare TVET;
- participarea la ședințele Consiliului profesoral cu temă;
- perfecționarea tuturor profesorilor îndrumatori/diriginti prin cursurile de consiliere și orientare profesională organizate prin CCD;
- susținerea de comunicări științifice;
- lucrări de specialitate publicate de cadrele didactice;
- cursuri universitare urmate de personalul administrativ-financiar.

TABEL PERFECTIONĂRI CADRE DIDACTICE

Cadrele didactice utilizează rezultatele studiilor didactice și de specialitate pentru îmbunătățirea performanțelor școlare și pentru dezvoltarea personală.

Numeroase studii și publicații sunt utilizate în procesul de predare învățare.

Participarea la cursurile de formare, este

Nume și Prenume	CURS
NEGOIȚĂ Ș. FLORENTINA	Inspector în domeniul SSM Certificat de absolvire-Operator introducere validare și prelucrare date Certificat calificare-Ingrijitoare batrâni la domiciliu
NEGOIȚĂ V. MARIUS LUCIAN	Certificat de absolvire-Competente antreprenoriale Certificat de acordare a gradului didactic II Certificat de absolvire-Comunicare în Lb. germană Certificat de absolvire –Inspector SSM Certificat de absolvire-Operator introducere validare și prelucrare date
DUMITRACHE G. RODICA	Certificat ECDL Certificat calificare-Ingrijitoare batrâni la domiciliu Certificat calificare-Cosmetician
NEDELCU D. ȘTEFANA	Certificat de competente antreprenoriale- Certificat absolvire-Formator
OPREA A. ION	Certificat absolvire –Competente profesionale Certificat absolvire -Evaluator proiecte Certificat absolvire-Inspector Resurse Umane Certificat absolvire-Inspector în domeniul Securității și Sănătății în Munca Certificat absolvire-Formator
PĂTRUNJEL D.ALINA	Master în Managementul Educațional și al Resurselor Umane Tehnici Informaționale computerizate Certificat –Actele de vorbire în dialog Diploma de participare –Simpozionul Internațional „Universul Științelor „ Certificat „Modern English Teaching„ Certificat „Profesor Voluntar„ Diploma „Multilingvismul-Între Tradiție și Inovatie„

DEVETAH DOINA-ELENA	MProfesionisti in managementul preuniversitar Abordarea psihopedagogica Moderna a elevului Profesor elevi-parinti comunitate Curs de formare continua pt Abilitarea Prof. Metodisti
---------------------	--

Manuale, publicații, studii și articole de specialitate fac dovada implicării în activități științifice a cadrelor didactice.

Cadrele didactice sunt autori de auxiliare curriculare:

Nr crt.	Nume și Prenume	Suport cursuri
1	NEGOIȚĂ V. CONSTANTINA	SUPPORT CURS FORMATOR SUPPORT CURS PRIM-AJUTOR SUPPORT CURS COMUNICARE
2	TOMULESCU I. DRAGA ELENA	SUPPORT CURS COSMETICĂ
3	NEGOIȚĂ Ș. FLORENTINA	SUPPORT CURS MANAGEMENTUL PROIECTELOR
4	NEGOIȚĂ V. MARIUS LUCIAN	SUPPORT CURS MANAGEMENT SISTEM DE MEDIU SUPPORT SSM SUPPORT CURS APITERAPIA
5	ȘERBAN A. MITU	SUPPORT CURS BĂUTURILE ALCOOLICE ȘI ALIMENTAȚIA CURS HIV/SIDA
6	DUMITRACHE G. RODICA	SUPPORT CURS NURSING
7	ZAHIU N. LUCICA	SUPPORT CURS PROPEDEUTICĂ SUPPORT CURS FORME FARMACEUTICE
8	MUNTEANU C. AMALIA	SUPPORT CURS ÎNGRIJITOARE BĂTRÂNI LA DOMICILIU
9	NEDELICU D. ȘTEFANA	SUPPORT CURS TEHNICIAN MASEOR ȘI BIOREZONANȚĂ

II.9. BAZA MATERIALA

Școala Postliceala „Ana Aslan,, Focșani își desfășoară activitatea în spațiile Fundației Culturale „Dacia,, , conform contractului de Comodat Nr. 7/10.01.2017 încheiat cu MARCIP reprezentat de Kroger-Negoitș Cezar Ciprian și Școala Postliceală „Ana Aslan,, Focșani.

Spațiile de studiu sunt localizate central asigurand o accesibilizare buna a cursantilor. De asemenea sălile de clasa, laboratoarele și cabinetele sunt dotate corespunzător pentru procesul instructiv - educativ. Spațiile școlare sunt dotate cu mobilier, tablă flipchart, spații de depozitare.

Spațiile școlare sunt dotate cu mobilier, scaune și mese modular, care pot fi așezate după necesități, cu numar de locuri cares să fie suficiente pentru efectivele claselor.

Efectivele claselor sunt 1F/7 Elevi , 2F/6 Elevi, 3F/5 elevi , IAMG /29 elevi, IIAMG /31 elevi, IIIAMG /26 elevi. Sălile de clasă situate la etajul I sunt dotate astfel/ S-1 14 locuri Cabinet de Farmacie, S-2 9 locuri , S-3 14 locuri, S4- parter cu 30 locuri. Conform orarul școlii, reiese că elevii de la clasele de farmacie respectă planurile de învățământ și efectuează 3 zile instruire practică și laborator tehnologic și 2 zile teorie, astfel încât se pot roti și pot lucra fiecare în cabinetul de tehnica farmaceutică. Elevii de la AMG, își desfășoară actul educațional conform Planurilor de Învățământ alternând perioadele de instruire practică cu cele de ore de teorie, astfel că este posibil ca fiecare clasă să studieze în cabinetul de tehnica îngrijirii bolnavului.

În scopul utilizării de metode interactive în procesul instructiv – educativ, la dispoziția cadrelor didactice și a cursanților se află calculatoare portabile, videoproiectoare și ecran de proiecție.

Sala de nursing este dotată cu material didactic reprezentat de mulaje, planșe, manechin, canapea de nursing și materiale specifice activităților de învățare.

Unitatea funcționează cu un număr de 2 schimburi, durata orei de curs / activităților didactice fiind de 50 minute, iar a pauzelor / activităților recreative fiind de 10 minute.

În spațiile închiriate, **Școala Postliceala „ANA ASLAN” FOCȘANI**, dispune de următoarele utilități:

- * Energie electrică și sistem de încălzire;
- * Alimentare cu apă (din rețeaua stradală), grupuri sanitare cu apă curentă;
- * Telefon, conectare internet;
- * Spațiu amenajat pentru colectarea deșeurilor.

Condiții de microclimat – majoritatea spațiilor de instruire sunt corespunzătoare desfășurării activităților didactice.

Igienizarea spațiilor se face periodic pentru a putea fi funcționale și pentru a corespunde standardelor stabilite de DSP VRANCEA.

Parter 1 sală de curs cu suprafața de 41,7 m2 cu 30 locuri ,

Etajul I 3 săli de clasă

-1 sală curs amenajată cu 14 locuri pentru cabinet de farmacie,

-1 sală de curs amenajată cu 14 locuri pentru cabinet de tehnica îngrijirii bolnavului,

- 1 sală curs amenajată cu 14 locuri pentru cabinet de informatică .

Materiale și resurse didactice

Procesul de predare - învățare este sprijinit de resurse materiale specifice fiecărei calificări profesionale, resurse care sunt utilizate sub directă îndrumare a profesorilor și maiștrilor - instructori.

În procesul de predare - învățare se gestionează, menține, monitorizează și evaluează, siguranța, gradul de adecvare și utilizare a echipamentelor folosite.

Cursanții au acces permanent la resursele didactice, care sunt reprezentate de:

- Suporturi de curs, realizate pe suport de hartie și în format electronic;
- Materiale didactice: atlase, mulaje, planșe, microscop, ustensile și aparatura de laborator, materiale specifice calificării.

Puncte tari

- O baza materială conforma normelor metodologice de organizare și desfășurare a activităților teoretice și practice;
- Dotarea continuă cu echipamente de specialitate a sălilor de demonstrații și a salilor de curs;
- Accesul cursanților la mijloacele didactice puse la dispoziție de școală;
- Existența laboratorului de informatică cu echipamente de ultimă generație și mijloace audio-vizuale;
- Existența bibliotecii școlare cu un fond de carte în dezvoltare.
- Existența Autorizației sanitare Nr 1685 /data23.06.2014.emisă de DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ VRANCEA, pentru obiectivul CENTRUL DE FORMARE PROFESIONALĂ ȘCOALA POSTLICEALĂ SAITARĂ, situat în Focșani, Str. Gloriei Nr.11, având ca obiectiv de activitate

Cod.CAEN 8559-alte forme de învățământ n.c.a.

Cod CAEN 8541-Învățământ superior nonuniversitar.

- Existența Autorizației PSI/ Aviz de Securitate la incendiu Nr. 68/14/SU-VN, din 03/09/2014, Cerere pentru emiterea Autorizației de Securitate la incendiu Nr. 542 din 7.09.2017, înregistrat la ISU cu Nr.4773420/29/09/2017.Pentru obținerea Autorizației de Securitate la incendiu, a fost necesar să se realizeze o lucrare de ignifugare a clădirii. A fost realizată lucrarea de ignifugare de S.C. LANCRIS PROD S.R.L. VRANCEA, la ȘARPANTA –CENTRULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ din str. Gloriei Nr.11, unde funcționează Școala Postliceală „Ana Aslan”, Focșani. A fost emis un Raport de Încercare Nr.247.1/04/08/2017.

II.10. RESURSE FINANCIARE

În perioada 2020 - 2024, venitul realizat din taxele școlare au avut ca destinație două componente majore: cheltuieli de personal și cheltuieli pentru dezvoltarea bazei materiale .

Raportul venituri/cheltuieli, în perioada analizată, evidențiază o corelare între acești doi indicatori, ambii fiind în creștere datorită, atât creșterii efectivelor de cursanți cât și necesităților pentru derularea procesului instructiv-educativ.

Caracteristica esențială sub aspect financiar a ultimilor ani constă în continuarea eforturilor susținute pentru fundamentarea, proiectarea și execuția corectă a bugetului de venituri și cheltuieli.

Activitățile concrete derulate în domeniul resurselor financiare au vizat în principal:

- 1) Fundamentarea, realizarea proiectului de buget și planificarea bugetului aprobat;
- 2) Execuția bugetară conform prevederilor legale în vigoare;
- 3) Atragerea de fonduri din proiecte.

Veniturile instituției au permis o dezvoltare corespunzătoare a bazei materiale, precum și asigurarea unor servicii necesare bunei desfășurări a activităților.

Acest capitol își are importanța sa prin faptul că resursele financiare sunt cele care contribuie la creșterea eficienței activității didactice, la modernizarea bazei materiale, la asigurarea condițiilor optime unui proces instructiv – educativ performant capabil să pregătească specialiști în domeniu care să-și găsească loc pe piața forței de muncă.

AN ȘCOLAR	TOTAL BUGET	CHELTUIELI MATERIALE BUNURI ȘI SERVICII	CHELTUIELI DE PERSONAL
2020-2021	180.000	101697	78303
2021-2022	210.000	122494	87506
2022-2023	222.400	145158	77242

Cabinetul de TIB este dotat cu manechin funcțional achiziționat cu Factura Nr. 109/21/11/2013, achiziționat de către Fundația Culturală Dacia , în valoare de 987 lei, 1 schelet, 1 braț pentru punctii venoase, 1 mulaj fesier pentru injecții intramusculare, Factura Nr. 263/2/08/2013, S.C. Marcip SRL, în valoare de 1110 lei, truse de prim ajutor în valoare de 223 lei cu Factura Nr. 5867/29/07/2014, Fundația Culturală Dacia. Pentru asigurarea protecției împotriva incendiilor au fost achiziționate stingătoare de incendiu în valoare de 267 lei cu Factura Nr. 5859 Fundația Culturală Dacia. Registre de control și de intrări ieșiri Factura Nr. 0580/29/07/2014, în valoare de 180 lei. Mobilier modular în valoare de 730 lei conform Facturii Nr. 2728/18/10/2013, Fundația Culturală Dacia. Pentru dotarea cabinetului de farmacie există achiziționate substanțe și medicamente conform Situației „Produce fără mișcare,, Nr. 28/07/2014, în valoare de 1130 lei.

Dotările sunt în valoare de 4627 lei din fondurile Fundației care sprijină dezvoltarea bazei materiale a școlii , dat fiind faptul că bugetul de venituri ale școlii sunt insuficiente pentru achiziția de materiale didactice , taxa școlară fiind mică, din care se achită salariile angajaților.

Spațiile școlare sunt dotate cu mobilier, scaune și mese modular, care pot fi așezate după necesități, cu număr de locuri care să fie suficiente pentru efectivele claselor.

Din evidența bibliotecii reiese un progres cantitativ prin donații de carte de specialitate și noi materiale pentru bibliotecă precum: calculator, imprimantă multifuncțională.

S-au făcut documente de donație:

197 cărți de medicină generală – donate de dl Șoană Gheorghe

12 cărți de medicină generală – donate de dna Dumitrache Rodica

2 truse microbiologie și 1 trusă laborator farmacologie – donație dl Negoită Cirpian

12 cărți de medicină generală – donație dna. Negoită Florentina

3 cărți medicină generală – donație dl. Munteanu Gheorghe

Cărți de Farmacologie și bazele farmaceuticii, Farmacotoxicologie generală, Toxicologie, Tehnică farmaceutică – donate de dna Gruia Mariana

Sticlărie pentru laboratorul de farmacologie – donație dl. Pleșcan Cătălin 55.

La nivelul unității școlare există un laborator de informatică dotat cu 12 laptopuri pentru elevi și 1 server.

În școală mai există 1 videoproiector, 2 copiatoare și o imprimantă.

Spațiile administrative sunt dotate și ele cu laptopuri sau calculatoare conectate la internet.

Calculatoarele din laboratoarele de informatică sunt legate în rețea care este deservită de un server.

Toate calculatoarele sunt conectate la internet. Există conexiune la Internet a rețelei de calculatoare.

În toate spațiile destinate procesului instructiv educativ, în laboratorul de informatică, în spațiile administrative este asigurat accesul la Internet.

Este asigurat accesul permanent al elevilor și al personalului auxiliar/ profesorilor la informația generală și de specialitate prin conectarea la Internet.

Conexiunea la Internet este dovedită conform contractului internet, încheiat cu TELEKOM-
Contract nr. SO22483240 din data de 16.02.2017;

II.11. CALIFICARI SI CURRICULUM

Calificarile, Standardele de Pregatire Profesionala si Curriculum-ul elaborate de Ministerul Educatiei și Cercetării Științifice în colaborare cu angajatori reprezentativi pentru toate profilurile din tara, raspund nevoilor actuale de a furniza sectoarelor economice, forta de munca pregatita, eficienta, usor de format si flexibila, potrivit schimbarilor de pe piata muncii.

În cadrul Scolii Postliceale „ANA ASLAN,, FOCȘANI cursantii vor fi pregatiti prin urmatoarele forme de învățământ: nivel 5, postliceal conform OMEN Nr.3973 din 28 iulie 2014.

Curriculum pentru învățământul profesional și tehnic la majoritatea domeniilor și calificarilor a fost mereu adaptat cerintelor europene, accentul cazand pe disciplinele tehnologice fata de cele de cultura generala. Disciplinele de cultura generala au ca finalitati asigurarea capacitatii de analiza și interpretare a unor fenomene sociale și cultural manifestate pe plan national, european și mondial, precum și educarea abilitatilor cheie (de comunicare, matematicii, antreprenoriale și de orientare profesionala).

Competentele de profesionalizare de nivel 5, sunt bine reprezentate în planul de învățământ și raportul dintre notiunile teoretice și instruire practica s-au modificat mereu în favoarea activitatilor practice.

Curriculum se desfasoara intr-o structura modulara, semestriala sau anuala.

In anii scolare 2022-2023 s-au aplicat urmatoarele curriculum-uri si planuri de învățământ aprobate prin ordin de ministru:

NR CRT	DOMENIUL	CALIFICAREA PROFESIONALA	2022-2023
1	SANATATE SI ASISTENTA PEDAGOGICA	<i>ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE</i>	CURRICULUM - ORDIN M.E.C. 5042/27.09.2005 (revizuit 2007) PLAN DE INVATAMANT – ORDIN M.E.C. 5042/27.09.2005 (revizuit 2007)
		<i>ASISTENT MEDICAL GENERALIST</i>	CURRICULUM - ORDIN M.E.C.T. 3499/21.03.2018 PLAN DE INVATAMANT – ORDIN M.E.C.T. 3499/21.03.2018

Calificarile scolarizate în anul școlar 2023-2024 au fost:

- ✓ Asistent medical generalist;
- ✓ Asistent medical de farmacie;

Calificarile profesionale oferite prin planul de școlarizare au corespuns în cea mai mare parte cerintelor pietei școlare și domeniului/calificărilor profesionale oferite, înregistrându-se o audiență crescută pe perioada analizată.

II.12. DINAMICA ȘI REZULTATELE CURSANȚILOR

Deși foarte tânără în peisajul școlar al Municipiului Focșani, Școala Postliceală “ ANA ASLAN ” Focșani a avut o dinamică a populației școlare concretizată în efectivele școlare cât și calitatea pregătirii cursanților.

Numărul cursanților înscriși pe nivel, vârstă, sex, în anul perioada 2021-2024

2020-2021-90 elevi
2021-2022-107 elevi
2022-2023-109

Analiza datelor de mai sus relevă o evoluție progresivă a numărului de cursanți de la un an la altul. Calificarea profesională: Eficiența procesului de predare-învățare este oglindită de rezultatele cursanților (promovabilitate, concursuri școlare, activități extrașcolare).

Promovabilitatea, acest indicator al performanței școlare, evidențiază un nivel ridicat de pregătire profesională a cursanților și progresul școlar. Cadrele didactice realizează o pregătire în specialitate cu rezultate calitative bune având în vedere performanțele anterioare ale cursanților.

Promovabilitatea pe tranșe de medii relevă o imagine mai clară asupra pregătirii cursanților și o pondere a cursanților cu o pregătire bună și foarte bună ce se menține pe perioada celor trei ani analizați, indiferent de efective și dinamica școlară.

II.13. CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERA

În contextul actual se impune pe lângă pregătirea de bază pentru calificările accesate, formarea cursanților pe domeniul relațiilor social-umane și psihopedagogice ale vieții. Activitatea de consiliere și de orientare ocupațională urmărește să armonizeze latura cognitivă a persoanei cu cea afectivă, atitudinală și reacții comportamentale.

Școala Postliceală „ANA ASLAN”, Focșani are drept scop nu doar formarea absolvenților bine informați, ci formarea de persoane cu resurse adaptative la solicitările sociale și psihologice ale vieții, cu un sistem axiologic ferm conturat. În fapt, scopul este pregătirea pentru viața a cursanților. Activitatea de consiliere și orientare profesională urmărește să armonizeze latura cognitivă a persoanei cu cea afectivă, atitudinală și reacții comportamentale.

Pentru consilierea și orientarea carierei cursanților, o importanță deosebită o prezintă educarea intereselor cognitive și profesionale, precum și a aptitudinilor acestora, dirijarea aspirațiilor în direcția ofertei sociale privind necesarul forței de muncă și cultivarea unei motivații superioare, care stau la baza opțiunilor școlare și profesionale. Modalitățile cele mai eficiente de educare a acestor variabile de personalitate, care în procesul formării și dezvoltării lor se intercondiționează, sunt reprezentate de acele preocupări școlare și extrașcolare care au o puternică rezonanță în personalitatea cursantului, preocupări „în care cursantul este angajat și în care pe baza disponibilităților sale psihice și fizice, copilul poate obține satisfacții” .

Această pregătire psihologică a cursanților nu înseamnă grăbirea luării unei decizii și nici constrângerea și împingerea lor spre anumite tipuri de studii sau ramuri de activitate profesională. Ea constituie, în esență, o acțiune permanentă de dirijare a procesului de formare a personalității fiecărui cursant în parte în direcția realizării unei concordanțe între ceea ce vrea (sistemul de preferințe, aspirații și dorințe), ceea ce poate (cunoștințe, abilitățile și capacitățile de care dispune) și ceea ce trebuie să facă cursantul (oferta de muncă, cerințele vieții sociale). Unul din elementele importante pentru managementul carierei este, așa am arătat deja, cunoașterea de sine.

În continuare vom detalia acele aspecte care au o relevanță mai mare pentru deciziile de carieră, chiar dacă autocunoașterea nu se oprește doar la acestea.

Activitatea de consiliere și orientare profesională se realizează prin:

- Predarea disciplinelor *Comunicare profesională* (la anul I), *Pedagogie și Psihologie medicală* la anul III. Disciplinele vin în întâmpinarea nevoilor fundamentale ale cursanților: autocunoaștere și respectul de sine, comunicare și relaționare, de a poseda tehnici de învățare eficientă și creativă, de luare a deciziei și rezolvare de probleme, de a rezista presiunilor negative ale grupului. Formarea unui stil de viață sănătos, controlul stresului, dobândirea de repere de orientare profesională sunt condiții esențiale pentru dezvoltarea armonioasă a cursanților. Disciplinele menționate oferă cadrul formal în care profesorul/maistrul instructor poate să lucreze nu doar cu dimensiunea rațional-intelectivă a cursanților, dar și cu cea afectivă, motivațională, atitudinală și socială.

- Activitatea de consiliere și orientare profesională desfășurată este asigurată de îndrumătorii de grupă / an și psihologul școlar. Activitatea de consiliere se desfășoară la solicitarea cursanților, a familiilor acestora sau a cadrelor didactice.

- Activități la nivelul comisiei îndrumătorilor.

- Activități cu membrii consiliului consultativ a cursanților.

- Activitatea de consiliere se declanșează cu testul de admitere care este structurat pe aptitudini și examen psihologic. Pe baza acestor două testări, și a opțiunilor lor, cursanții sunt abilitați pe specializări. Pe traseu, cursanții sunt supuși unor teste privind stilul de învățare, programele de învățare, privind motivarea învățării, a relațiilor cu cadrele didactice, obținându-se un feedback al interesului pentru profesia aleasă și al satisfacției față de activitatea desfășurată de către școală.

II.14. EGALITATEA DE ȘANSE

Având în vedere că o serie de documente de referință naționale și internaționale atrag atenția asupra incluziunii deficitare a grupurilor defavorizate sau vulnerabile pe piața forței de muncă și menționează cu claritate nevoia de participare socială și de egalizare a șanselor pentru acestea, instituția noastră asigură accesul liber și egal, nediscriminatoriu la activitățile educative a tuturor persoanelor.

Democratizarea calitativă a învățământului marchează trecerea spre o nouă calitate a instituției școlare și presupune nu numai asigurarea accesibilității "candidaților la educație" la intrarea în sistem și egalizarea șanselor reale ale acestora, confirmate în diferite grade, la "iesirea" din sistem. Această perspectivă managerială – bazată pe evaluarea raportului dintre intrarea în sistem – calitatea procesului de instruire – iesirea din sistem – implică, pe de o parte, responsabilitatea pedagogică și socială a instituției școlare, în general, iar pe de altă parte, a comunității educative, în mod special.

Egalitatea șanselor semnifică, în fapt, oferirea de opțiuni multiple pentru capacități și aptitudini diferite, "o educație pentru toți și pentru fiecare", o educație deschisă pentru toate persoanele, indiferent de vârstă și condiții socio-economice, dar și o educație pentru fiecare, în funcție de nevoile sale specifice - evitându-se omogenizarea și încurajându-se diversitatea - care să creeze premisele egalității șanselor de acces în viața socială. Această opțiune a fost susținută de politicile de egalizare a șanselor care au avut ca obiective combaterea excluziunii și selecției exacerbate, formarea competențelor de bază pentru toți indivizii, educația de tip "a doua șansă" pentru cei care au părăsit sistemul educativ, integrarea educației formale cu educația non-formală și educația informală, astfel încât să se extindă situațiile de învățare.

Activitatea se realizează principiilor fundamentale privind protecția persoanelor aflate în dificultate sau cu dizabilități și nu discriminează pe criterii de etnie, rasă, naționalitate, religie, categorie socială, convingeri, sex sau orientare sexuală, apartenență la o categorie defavorizată sau orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea sau înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege.

II.15. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

Planificarea activităților de voluntariat se realizează cu implicarea cadrelor didactice, a elevilor și a altor membri ai comunității precum și a partenerilor implicați în educația elevilor.

În 2022-2023 s-au desfășurat următoarele activități de voluntariat:

Parteneriat cu ASOCIAȚIA "Caravana Alăptarea"

- Mod de alăptare și modul de creștere a copilului 0 - 3 ani
- Distribuirea de dulciuri , fructe, jucării și îmbrăcăminte copiilor cu probleme din Focșani și din județ.

Parteneriate cu

- Comunitatea Evreiască din România .
- Căminul de bătrâni DON ORIONE Focșani
- Crucea Roșie Vrancea

S-au realizat activități cu bătrânii din azil, lansând proiectul ”80 de ani de tinerețe”

Prin acest proiect dl. academician Ovidiu Bojor, împreună cu tinerii voluntari din Școala Postliceală ”Ana Aslan” Focșani și oameni din generații diferite, au împărtășit bucuria de a trai.

Au fost lansate cărțile „Plante și miresme biblice – Ovidiu Bojor

”Oameni de lângă noi - o istorie a vieții sanitar –medicale din Vrancea și Ținutul Putnei”-

Cezar Cherciu

În colaborare cu Primăria Municipiului Focșani, elevii voluntari au participat în echipe pentru acordarea ”Primul Ajutor” în timpul caniculei, în 5 puncte stabilite de Primăria Focșani.

-Elevii participă la campania de donare de sânge.

Majoritatea activitatilor au fost realizate in parteneriat cu DSP la care au participat cursanții anilor I, II si III de la specializarile AMG si AMF. Cursantii au participat in mod activ si si-au exprimat dorinta de a mai lua parte la acest gen de activitati.

II.16. PARTENERIATE

În colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Anghel Saligny” al județului Vrancea au fost prezentate personalului școlii și elevilor, acțiuni de simulare a unui incendiu și cutremur, cuprinzând 3 etape: stabilirea planului de acțiune, prin convocarea ședinței de PSI cu I.S.U Vrancea, simularea activității care a presupus declanșarea alarmei de incendiu și evacuarea persoanelor și protejarea lor precum și a bunurilor școlii, și concluziile exercițiului.

Implicarea elevilor Școlii Postliceale “ANA ASLAN,, in activitatea “ZILELE SCOLII POSTLICEALE “ ANA ASLAN,, Focsani .Aceasta activitate a fost foarte bine organizata de catre dirigintii de la ambele specializari. Acțiunile au fost popularizate prin intermediul ziarelor ,, Monitorul de Vrancea,Vrancea Media și pe facebook și TV ATLAS .La buna funcționare a Școlii Postliceale “ANA ASLAN” Focșani a contribuit și colaborarea permanentă cu autoritățile locale Primăria, , Consiliul Județean, Inspectoratul Județean de Urgență Vrancea, Poliția Locală, Spitalul Judetean de Urgență “Sfantul Pantelimon” Focșani, Spitalul Militar Focșani, Spitale din judet, toate actiunile finalizandu-se cu procese verbale .

In colaborare cu Inspectoratul Județean de Poliție Vrancea , Școala Postliceală “ ANA ASLAN” Focșani a participat la programele:

- “ Programul de prevenire a delicvenței juvenile și a victimizării minorilor”;
- Programul de prevenire a infracțiunilor comise de violență;
- Elevii școlii au efectuat activități de voluntariat cu ocazia sărbătorilor de iarnă prin

acordarea de pachete cu dulciuri și jucării.

-Cu ocazia zilei de 8 Martie elevii noștri au confecționat măștișoare și felicitări pentru Căminul de bătrâni DON ORIONE si Comunitatea Evreasca.

Toate acțiunile desfășurate de elevii școlii au fost promovate în cadrul emisiunilor TV ATLAS presa scrisă Monitorul de Vrancea ,saitul școlii și facebook. Aceste parteneriate reprezintă cadrul legal necesar derulării unor proiecte cu impact deosebit asupra comunității

Nevoia de racordare a educației la viața, la cerințele și exigențele societății contemporane impun, tot mai mult, parteneriatul dintre scoală și furnizorii de locuri de muncă, având ca obiectiv stabilirea unui echilibru între cererea și oferta educațională, valorificând experiența în domeniu pentru formarea deprinderilor practice și integrarea socio-profesională a cursanților.

Proiecte : denumire, în curs de finalizare/finalizate, rezultate

Se manifesta prin :

- sesiune de comunicari stiintifice.

- referat "Patologia cancerului mamar, doctor Serban Mitu si prof. Tomulescu Draga Elena;
- activitate practica –determinarea factorilor cu actiune nociva asupra mediului inconjurator

– actiuni de colaborare cu Protectia Mediului laboratorul de la CUP;

- acțiuni de voluntariat realizate de elevi de la invatamântul postliceal sanitar in colaborare cu Crucea Rosie- Filiala Vrancea, Casele de bătrâni din Focsani, Căminul DON ORIONE, Comunitatea Evreiască din România,, spitalele din judet si Tecuci, Liceele din Focșani, Primăria Municipiului Fașani pe teme de prim ajutor.
- cursuri de initiere in domeniul prevenirii traficului si consumului ilicit de droguri, prevenirea dependentelor si reinsertia sociala a dependentilor in colaborare cu Centrul Judetean de prevenire, Evaluare si Consiliere Antidrog Vrancea conform protocolului incheiat.
- seminar cu tema " Preventia consumului de tutun" conform protocolului incheiat cu Compartimentul Programe de promovare a Sanatatii si Educatiei pentru sanatare.
- intalniri interactive cu elevii scolii unde a fost dezbatuta tema intitulata "Prevenirea consumului de tutun , alcool, droguri si distribuite un numar de 50 pliante.

Scoala noastra are incheiat un contract de colaborare pentru organizarea cursurilor de Lb. germana si Lb. engleză completarea de dosare pentru a se incadra in spitalele din Germania si participarea la un simpozion organizat de AJOFM Vrancea..

Scoala Postliceala „ANA ASLAN,, Focșani are incheiat contract cu Primaria municipiului Focsani si Crucea Rosie Vrancea pentru furnizarea de catre elevii nostrii a serviciilor de instruire si formare clinica de natura sa asigure toate conditiile necesare in vederea formarii profesionale practice complete si corecte. In baza acestui contract elevii au participat la Campania de prevenire a accidentelor in timpul caniculei in municipiul Focsani si a altor actiuni intreprinse de Primaria Municipiului Focsani.

Comunicarea cu mass-media În derularea procesului de instruire un rol important l-a avut relatia permanenta cu mass- media si audio-vizualul. Colaborarea a fost concretizata prin contracte de colaborare incheiate cu ziarul « Monitorul de Vrancea», cu postul de radio Dada si cu posturile de televiziune ,, TV ATLAS “ saitul școli și facebook. Pe toata perioada anului scolar 2022 – 2023 realizandu-se emisiuni despre activitățile școlare - acțiuni de voluntariat, seminare.

Cu fiecare ocazie in care am considerat ca trebuie popularizata o actiune a scolii, o realizare a elevilor am solicitat corespondentilor acestor ziare sau posturi de radio-TV colaborarea , acestia raspunzand cu promptitudine.

Parteneriat social

Pentru desfasurarea procesului instructiv-educativ in bune condiții trebuie sa existe in permanentă o colaborare in termeni benefici cu autoritatile locale.

In acest sens putem aminti o permanenta legatura cu Primaria orasului Focsani.

Alte autoritati implicate in viata scolii sunt : Consiliul Judetean Vrancea, Politia Municipala, Autoritatea de Sanatate Publica Vrancea, Inspectoratul pentru Situații de Urgența « Anghel Saligny » Vrancea, Căminul de bătrâni Focșani, Căminul DON ORIONE, Comunitatea Evreiască din România, Crucea Roșie, Clubul Rotarac Varana Focșani.

PARTENERIATE CU FURNIZORII DE PRACTICĂ

Pe perioada școlarizării, cursanții *Școlii Postliceale „ ANA ASLAN” FOCȘANI* beneficiază de o pregătire practică realizată prin stagii de practică în spitale, farmacii, cabinete medicale de familie si alte unitati de profil. Școala acordă o importanță deosebită stagiului practic, întrucât, prin efectuarea acestuia, cursanții își formează deprinderi și aptitudini corecte, necesare viitoarei profesii.

Conform legislației, s-au stabilit colaborări între coordonatorii de practică și îndrumătorii de practică, materializate prin fișe de evaluare, studii de caz, în participarea la evaluarea sumativă și de final de ciclu de învățământ.

Pe lângă relațiile de parteneriat menționate, școala realizează colaborări avantajoase în vederea:

- asigurării bazei materiale, a întreținerii, reparării și modernizării dotărilor tehnice (articole de birotică, consumabile, aplicații software, copiatoare, corpuri de iluminat, computere, mobilier, produse electronice, echipamente de supraveghere video, cărți și publicații etc.)

- realizarea mediatizării ofertei educationale și a informațiilor de interes pentru organizarea instituțională.

Colaborări cu finalitate educativă sunt realizate cu diverse O. N. G. -uri locale specializate în:

- prevenirea și combaterea consumului de droguri;
- protecția mediului;
- voluntariat civic;
- limitarea fenomenului infracțional în rândul tinerilor.

Școala Postliceală "Ana Aslan" Focșani are încheiate 19 parteneriate cu diferite instituții și structuri deconcentrate. Aceste acorduri de parteneriat sunt:

Nr. crt	Denumire Proiect	Instituția parteneră
1.	Contract de colaborare	Spitalul Județean de Urgență "Sf. Pantelimon" Focșani
2	Parteneriat privind desfășurarea programelor de ocupare pentru anul 2017	AJOFM-Vrancea
3	Contract de colaborare	Farmacia Spitalului și Biblioteca
4	Contract de colaborare	SC MYOSOTIS SRL Focșani Farmacie
5	Contract de colaborare	SC ROPHARMA SA Farmacia 75 Focșani
6	Contract de colaborare	SC LONGAVIT SRL Focșani Farmacie
7	Contract de colaborare	Spitalul NN Saveanu Vidra
8	Contract de colaborare	Compartimentul Promovarea Sănătății
9	Contract de colaborare	Căminul pentru Persoane Vârstnice Focșani
10	Parteneriat	CRUCEA ROȘIE Vrancea
11	Protocol	Serviciul Social Județean Vrancea
12	Protocol	Asociația "Speranța Andradei" Focșani
13	Acord de Parteneriat	Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Mihălceni
14	Acord de Parteneriat	Proiect Județean "Sănătatea prin Educație" Școala Gimnazială "Duiliu Zamfirescu" Focșani
15	Acord de Parteneriat Pentru Educație	Școala Gimnazială "Duiliu Zamfirescu"
16	Contract de colaborare	Direcția de Sănătate Publică și Spitalul Județean Vrancea, acces la bibliotecă, laborator farmacie și secțiile de spital.
17	Contract de colaborare	Spitalul Municipal RmSărat
18	Contract de colaborare	SC SENSIBLU SRL Vrancea
19	Contract de colaborare	Spitalul Orășenesc Panciu

II.17. ASIGURAREA CALITĂȚII ȘI EFICIENȚEI PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Calitatea reprezintă nivelul de satisfacție pe care îl oferă eficacitatea ofertei educaționale din domeniul învățământului, stabilit prin atingerea unor standarde cerute și a unor rezultate excelente care sunt solicitate și la care contribuie participanții la procesul de învățare și ceilalți factori interesați.

Pentru îmbunătățirea continuă a calitatii învățământului, întreg personalul, inclusiv cursanții, trebuie încurajați spre folosirea metodelor moderne de învățare, spre monitorizarea și evaluarea propriei performanțe și spre identificarea domeniilor ce necesită îmbunătățiri.

Comisia CEAC este constituită în baza deciziei Nr.641/12/09/2023

Portofoliul comisiei CEAC conține: decizia de numire CEAC, Regulamentul de funcționare, Organigrama CEAC Strategia internă de evaluare a calității, , responsabilitățile membrilor, Planul operațional al CEAC, Plan de îmbunătățire, Raport anual al comisiei, RAEI

Asigurarea calitatii se va realiza prin:

- ✓ elaborarea și implementarea instrumentelor de asigurare a calitatii;
- ✓ strategii de perfectionare;
- ✓ initiere in utilizarea de tehnologii didactice moderne.

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI

Denumirea activității	Frecvența	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.	Ian.	Febr.	Martie	Apr.	Mai	Iunie
Numirea responsabilului și constituirea comisiei	Anual	X									
Planul operațional	Anual		X								
Aplicare de chestionare pentru cadre didactice	Semestrial			X					X		
Stabilirea stilului de învățare pentru elevi	Anual	X									
Planificare pe programe de învățare	Semestrial	X					X				
Evaluare inițială	Anual	X									
Autoevaluarea	Anual										X
Portofoliile cadrelor didactice(pe programe de învățare și dirigenție)	Lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Portofoliile elevilor	Lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Observarea lecțiilor și completarea fișelor de observare	Lunar			X	X	X	X	X	X	X	
Monitorizarea frecvenței participării la programele de învățare	La 2 luni			X		X		X		X	
Monitorizarea completării cataloagelor școlare	Trimestrial		X			X			X		X
Monitorizarea progresului școlar	Semestrial			X							X
Completarea rapoartelor de monitorizare privind implementarea principiilor de calitate	La 3 luni				X			X			X
Raport de autoevaluare final	Anual	X									
Plan de îmbunătățire	Anual	X									
Sortarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor	Lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Rezolvarea contestațiilor	Lunar (ori de câte ori este necesar)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verificarea documentelor oficiale	Trimestrial			X			X			X	

II.16. ANALIZA SWOT ACTIVITATII DESFASURATE

Puncte tari	Puncte slabe
A. Management	A. Management
<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea echipei de management in implementarea si functionarea principiului calitatii in educatie. • Intocmirea documentatiei, a planurilor de actiune, a politicii educationale si a planurilor strategice la nivelul unitatii de invatamant, in conformitate cu specificul scolii. • Comunicarea buna intre echipa manageriala, CEAC, cadre didactice si cursanti. 	<ul style="list-style-type: none"> • Neimplicarea in procesul de implementare a calitatii in educatie, la nivelul unitatii scolare, a tuturor compartimentelor functionale, in mod egal.
B. Curriculum	B. Curriculum
<ul style="list-style-type: none"> • Proiectarea didactica este bine realizata, stabilindu-se corelari intre continuturi, competente, activitati de invatare; • Profesorii utilizeaza metode active – participative, iar activitatile diferite permit cursantilor sa aiba initiative si sa-si dezvolte capacitatile si abilitatile; • Evaluarea se realizeaza dupa criterii explicite; • Scoala abordeaza activitatea didactica tinand cont de principiul sanselor egale; • Oferta educationala atractiva si de impact pe piata muncii; • Realizarea planului de scolarizare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Valorificarea feedback-ului pentru asigurarea progresului scolar; • Curriculum incarcat la calificarea : Asistent medical generalist I; • Numar insuficient de ore la unele module.
C. Resurse umane	C. Resurse umane
<ul style="list-style-type: none"> • Profesorii stabilesc relatii bune cu cursantii, colaboreaza eficient la nivelul comisiei metodice, impartasindu-si exemplele de buna practica. • Majoritatea profesorilor sunt interesati de aplicarea principiilor educatiei bazate pe competente si a metodelor de invatare centrate pe cursant; • Cadre didactice la disciplinele de specialitate care au calificari corespunzatoare domeniilor/specializarilor existente in momentul de fata cu competentele si cunostiinte actualizate legate de disciplina de predare; • Exista o politica de sprijinire a proceselor de invatare prin acordarea de consultatii la modulele de specialitate dar si de pregatire a performerilor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea partiala a profesorilor in utilizarea sistemelor IT .

D. Resurse materiale si financiare	D. Resurse materiale si financiare
<ul style="list-style-type: none"> • Mediul scolar sigur, favorabil dezvoltarii; • Cabinete specializate; • Existenta conectarii la internet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Baza didactica in dezvoltare.
E. Relatiile de parteneriat si promovarea imaginii	E. Relatiile de parteneriat si promovarea imaginii
<ul style="list-style-type: none"> • Colaborarea cu unitati de profil pentru desfasurarea practicii; • Efectuarea de stagii de pregatire profesionala in unitati de profil; • Relatii de parteneriate cu comunitatea locala in desfasurarea unor actiuni (primarie, politie, OPC, AJOFM, Biblioteca Judeteana , alte scoli). 	<ul style="list-style-type: none"> • Neimplicarea tuturor partenerilor in oferirea locatiei pentru practica si cresterea eficientei instruirii.
Oportunitati	Amenintari
A management	A management
<ul style="list-style-type: none"> • Management flexibil, deschis inovatiei si comunicarii, interesat de dezvoltarea scolii si asigurarea unei pregatiri profesionale calitative a cursantilor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Modificari rapide in sistemul educational, privind domeniul legislativ si de viziune manageriala; • Lipsa unei legislatii specifice scolilor postliceale ; • Mutatii considerabile in domeniul economic, ceea ce presupune aparitia unor aspecte economice necunoscute si neluate in considerare in prognozele de perspective.
B. Curriculum	B. Curriculum
<ul style="list-style-type: none"> • Programele de invatare demonstreaza angajamentul de a pune cursantii pe primul loc si de a raspunde nevoilor lor intr-un mod cat mai flexibil cu putiinta in ceea ce priveste optiunile si accesul acestora la informatie si educatie; • Utilizarea rapoartelor de analiza, in vederea stimulării si dezvoltării instituționale. • 	<ul style="list-style-type: none"> • Numarul de ore insuficiente la diferite module. • Curriculum incarcat la specializarea AMG I .
C. Resurse umane	C. Resurse umane
<ul style="list-style-type: none"> • Continuitatea la catedra a cadrelor didactice specialiste ; • Interesul cadrelor didactice inscise la diverse forme de formare continua. 	<ul style="list-style-type: none"> • Posibilitatea reducerii audientei si a recidivizarii abandonului scolar datorita scaderii nivelului de trai; • Mentinerea unei audiente reduse in selectarea personalului didactic de specialitate (medici, farmacisti, asistenti medicali).
D. Resurse materiale si financiare	D. Resurse materiale si financiare
<ul style="list-style-type: none"> • Posibilitatea de accesare a fondurilor europene. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nivelul economic scazut al regiunii. • Cresterea costurilor de scolarizare.

E. Relatii de parteneriat si promovarea imaginii scolii	E. Relatii de parteneriat si promovarea imaginii scolii
<ul style="list-style-type: none"> • Promovarea ofertei educationale prin diverse forme. • Asigurarea efectuării practicii în unitati de profil la nivel local. 	<ul style="list-style-type: none"> • Piata muncii insuficient structurata. • Lipsa de interes a angajatorului pentru oferirea de sanse egale si absolventilor de scoli postliceale.

CAPITOLUL III – PLAN OPERATIONAL 2023/2024

- III.1. Context
- III.2. Răspunderea școlii
- III.3. Prioritățile școlii
- III.4. Planul de școlarizare 2023 – 2024
- III.5. Planul de parteneriate 2022– 2023
- III.6. Planul de dezvoltare profesională a personalului

III.1. CONTEXT

În capitolul Educație, Programul Național de Reformă se pliază pe prioritățile Comisiei Europene, respectiv:

- îmbunătățirea calității și sporirea nivelului investițiilor în sistemele de educație și formare profesională;

- participarea sporită la toate formele de educație;
- o mai mare mobilitate educațională și profesională a elevilor și cadrelor didactice în vederea atingerii celor două ținte în domeniul educațional fixate prin strategia Europa 2020.

Aceste obiective, la nivel european, sunt:

- reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii la un nivel maxim de 10%
- creșterea ponderii absolvenților de învățământ terțiar cu vârsta de 30-34 ani la cel puțin 40%.

III.2. RĂSPUNDEREA ȘCOLII

În raport cu cerințele socio-economice din plan intern și extern, **Școala Postliceala ANA ASLAN FOCȘANI** își asumă răspunderea de a compatibiliza nevoile comunității cu cerințele individuale și de grup ale partenerilor sociali.

Această răspundere se va realiza prin:

- * asigurarea de șanse egale în formarea și dezvoltarea profesionala a tuturor celor interesați să obțină o calificare în specializarile: *Asistent Medical Generalist, Asistent Medical de Farmacie*.

- * crearea unui mediu de învățare și instruire care să stimuleze dezvoltarea competențelor specifice fiecărei specializări;

- * adaptarea și consolidarea structurilor de formare profesionala astfel încât viitorii absolvenți să poată dovedi independenta, competitivitate și eficiența în procesul de inserție în spațiul intern și extern de pe piața muncii;

- * dezvoltarea capacităților de comunicare, cooperare și stabilire a unor relații interumane adecvate prin dezvoltarea ofertei curriculare și învățarea limbilor de circulație internațională;

- * utilizarea tehnologiilor informaționale în activitățile școlii;

- * formarea unor deprinderi sociale și tehnice care sa-i ajute pe cursanți să se adapteze la schimbările și ideile noi, să respecte valorile unei societăți democratice, să participe în cadrul democratic reprezentativ;

- * inițierea și dezvoltarea unor parteneriate cu unități școlare din țara și Comunitatea Europeană;

- * furnizarea siguranței ca mediul în care se dezvoltă cursanții este favorabil formării lor profesionale.

III.3. PRIORITATEA ȘCOLII

PRIORITATEA 1: Adaptarea curriculum-ului la nevoile de formare ale comunității și promovarea învățării incluzive.					
Obiectiv 1: Ofertă curriculară conformă cu exigențele socio-profesionale ale comunității la care să aibă acces și persoanele cu CES.					
Ținta: 1. Identificarea și analizarea nevoilor de formare ale comunității având în vedere construirea unui mediu de învățare accesibil pentru toți elevii, cu asigurarea de șanse egale .					
Context: Școala va răspunde și solicitărilor de formare a persoanelor cu CES, în măsura permisă de contextul legislativ.					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Sursa de finanțare
Analiza resurselor școlii (umane și materiale).	Statistici privind resursele umane și materiale ale școlii (SWOT și PEST)	semestrial	Profesor de informatică	Interni	Buget propriu/ 100 ron
Formarea organizată a grupului de lucru privind tehnicile de elaborare curriculară.	Profesori abilitați pentru proiectare curriculară	iunie	Cadre didactice	Interni	Buget propriu/ 150 ron
Cooperarea permanentă între psihologul școlii și îndrumătorii pentru integrarea în colectiv a cursanților cu nevoi speciale.	Fise de observație pentru fiecare cursant. Sedinte individuale și de grup.	Ianuarie	Îndrumătorii Psihologul școlii	Reprezentanții agenților economici Consiliul consultativ al cursanților.	Buget propriu/ 50 ron
Asigurarea condițiilor egale de acces la programele de învățare pentru toți cursanții și sprijinirea acestora pentru propria formare. Asigurarea sprijinului specializat pentru învățare: personal didactic bine pregătit.	Îmbunătățirea performanțelor de învățare a cursanților identificați cu rezultate slabe. Evidențierea progresului față de evaluările inițiale.	Permanent	Cadrele didactice care au participat la cursuri de formare privind învățarea centrată pe cursant	Interni	Buget propriu/ 300 ron

Recompensarea cursantilor cu rezultate deosebite la invatatura și acordarea de burse sociale cursantilor cu situatie materiala precara.	Minim 1 cursant pe fiecare clasa cu burse de merit și 3 cursanti cu burse sociale/ școală.	Permanent	Echipa managerială	Interni	Buget propriu/ 1.000 ron
---	--	-----------	--------------------	---------	-----------------------------

Obiectiv 2: Reducerea situatiilor de abandon scolar a cursantilor pe traseul formarii profesionale.

Ținta: Creșterea ratei retenției scolare anuale cu 4 procente si a performantelor scolare.

Context:

În contextul socio-politic si economic favorizat de deschiderea integrării europene ,dinamica fortei de munca și scolare a crescut, fapt ce a determinat o creștere a abandonului scolar. În aceste conditii este necesara elaborarea unei strategii de actiune și a unor actiuni specifice pentru diminuarea fenomenului.

Absenteismul alimenteaza insuccesul scolar si reprezinta primul pas spre abandonul scolar si parasirea rutei de formare profesionala. Conditiiile socio-economice precare determina parasirea cursurilor din cauza lipsei posibilitatilor de finantare.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (masurabile)	Data finalizării	Persoane responsabile	Parteneri	Costuri/surse de finanțare
Identificarea, incurajarea si pregatirea cursantilor cu aptitudini in vederea obtinerii de rezultate deosebite la finalizarea anului/ ciclului de scolarizare si a participarii la concursuri scolare.	3 cursantii/ clasa premiati la sfarsitul anului scolar, care sa aiba media de asolvire peste 9.00	An scolar	Indrumatori Cadre didactice	Director	1.000 Bugetul propriu
Stimularea cursantilor cu rezultate deosebite la invatatura.	Cresterea beneficiariilor de burse de merit si de studii	An scolar	Director Responsabili de catedra	Presedintele Fundatiei	8.000 Buget propriu
Elaborarea unui program de consiliere și de sprijin a cursantilor.	Creșterea cu 7 % anual a cursantilor consiliati.	An scolar	Psiholog	Indrumatori	500 ron Buget propriu
Constituirea unei echipe de lucru.	Monitorizarea activitatii. Fise de evidenta .	An scolar	Director	Psiholog, Indrumatori Director	200 Ron Buget propriu

Consilierea responsabililor de clasa pe probleme de relationare .	2 activitati semestrial.	An scolar	Psiholog	Indrumatori	200 Ron Buget propriu
Cooperarea dirigintilor cu și serviciile auxiliare ale scolii.	Informari telefonice, scrisori, preavize.	Permanent	Indrumatori	Serviciul secretariat	Buget propriu
Asigurarea condițiilor egale de acces la programele de învățare pentru toți cursantii și sprijinirea acestora pentru propria formare. Asigurarea sprijinului specializat pentru învățare: personal didactic cu o buna pregătire stiintifica si metodica.	Imbunătățirea performanțelor de învățare a cursantilor identificati cu rezultate slabe. Evidentierea progresului fata de evaluarile initiale	Permanent	Cadrele didactice	Director	Buget propriu/ 300 ron
Informare privind situatia cursantilor cu risc de retragere.	Baza de date.	Noiembrie	Secretar	Director Indrumatori	200 ron Buget propriu
Oferirea unui program de functionare a scolii cat mai accesibil frecventarii de catre elevi	Creșterea prezentei zilnice.	Semestrial	Comisia de orar	Director	Buget propriu
Facilitarea integrării școlare a cursantilor cu probleme de frecvența.	Reducerea cu 20 % a cursantilor cu frecvența redusă.	Permanent	Director Diriginti	Indrumatori	400 ron Buget propriu
Acordarea de ajutoare materiale cursantilor aflatii în situatii de abandon pentru continuarea studiilor.	Burse sociale- 3 beneficiari.	Anual	Director	Presedintele Fundatiei	1.000 ron Buget propriu
Organizarea festivitatilor de premiere a cursantilor si profesorilor.	Acordarea de premii si reduceri la taxa de școlarizare- 10 beneficiari.	Septembrie	Director	Presedintele Fundatiei	1000 ron Buget propriu

Prioritatea 2: Eficientizarea relațiilor parteneriale existente și dezvoltarea de noi parteneriate pentru formare profesională și pentru tranziția cursanților de la școală la locul de muncă.

Obiectiv: Valorificarea parteneriatelor sociale și educaționale pentru îmbunătățirea mobilității intra / inter-regionale și accesului elevilor la educație și formare profesională de calitate.

Ținte: 1. Încheierea cel puțin a unui acord de parteneriat pentru fiecare calificare/specializare.
2. Realizarea unor parteneriate cu licee și colegii pentru popularizarea ofertei școlii.
3. Dezvoltarea de parteneriate transnaționale cu instituții de învățământ și de formare profesională din țară și din Europa.
4. Transferul de bune practici în formarea profesională.

Context: La ora actuală ne confruntăm cu o piață a muncii dinamică, ceea ce face necesar o continuă adaptare a forței de muncă la nevoile ei. Pentru ca absolvenții să fie capabili să se adapteze condițiilor date, este necesară o colaborare strânsă cu agenții economici. Dar nu este suficientă formarea profesională a elevilor, ei trebuie formați și pentru integrarea lor socială cât și europeană.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Sursa de finanțare
Incheierea de acorduri de colaborare școală - agenți economici, privind instruirea practică a cursanților.	Incheierea de contracte de colaborare între școală și Spitalul Municipal Focșani, Farmacia Spitalului și alți agenți economici în vederea efectuării stagiilor de instruire practică pentru fiecare calificare/specializare. 100% din cursanții să beneficieze de instruire practică de specialitate.	Septembrie (anual)	Director Responsabil arie curriculară	Agentii economici implicați în formare profesională a cursanților	Intern/ 11000 ron
Monitorizarea pregătirii practice desfășurate în unitățile sanitare și agenți economici. Creșterea rolului angajatorilor în evaluarea competențelor cursanților la absolvire.	Fișe de stagiu clinic; Fișe de evaluare Caiete de practică Rapoarte de monitorizare Prezența unui reprezentant al angajatorilor la examenele pentru certificarea calificării profesionale.	Permanent	Director Responsabil Comisie de practică Indrumătorii de practică	Spitalul Municipal Focșani Farmacii Cabinete Medicale Individuale	Buget propriu 1200 ron
Implicarea cursanților din anii terminali în activități de	Creșterea inserției socio-profesionale.	An școlar	Director	Indrumătorii de practică	1000 ron Buget

voluntariat.					propriu
Promovarea scolii în mediul extern.	Programul WEB al scolii. Mass-media. Pliante. Afise.	Anual	Director	Parteneri	1000 ron Buget propriu
Inițierea de parteneriate cu licee si colegii în vederea eficientizării proceselor de ofertare.	Creșterea numărului de elevi care optează pentru școala cu 6%.	Martie	Cadre didactice Director	Licee, Colegii din judetul Vrancea	Intern/ 500 lei
Încheierea de parteneriate cu instituții culturale.	Mimim un parteneriat.	Mai	Responsabili parteneriate	Institutiile culturale din judet	Intern/ 300 lei
Sensibilizarea potentialilor parteneri si identificarea intereselor acestora si a valorilor comune.	Actiuni de interes comunitar, organizate cu implicarea furnizorilor de practica	Conform grafic activitati An scolar	Director	Furnizori de practica	500 ron Buget propriu
Conceperea unor actiuni cu furnizorii de practica in regim de parteneriat.	Actiuni comune scoala- unitati partenere orientate in directia formarii profesionale a cursantilor in organizarea si desfasurarea examenului de certificare a calificarii profesionale, Implicarea reprezentantilor unitailor de practica in organizarea si desfasurarea examenului de certificare a calificarii profesionale, Implicarea furnizorilor de practica in proiecte de cooperare europeana.	Conform grafic activitati An scolar	Director	Furnizori de practica	500 ron Buget propriu
			Director	Furnizori de practica	Buget propriu
Valorificarea parteneriatelor în facilitarea contactelor cu instituții de cultură sau educație din țară și din Europa.	Relații cu unități școlare din spațiul European. Activități culturale comune.	Anual	Director Responsabili parteneriate	Instituții de cultură sau educație din țară și din Europa	Intern
Eficientizarea parteneriatelor prin	Doua actiuni anuale de orientare și	Semestrial	Director	Invitati reprezentanti ai	Intern/

implicarea partenerilor sociali în acțiunile privind integrarea pe piața muncii a absolvenților.	consiliere profesională a cursanților. Nr. de contracte de angajare a absolvenților.		Responsabil comisii metodice Îndrumătorii de an	angajatorilor	200 ron
Proiectarea, organizarea și desfășurarea unor activități comune de formare.	Cel puțin 80% din cadrele didactice, 4 reprezentanți agenți economici vor desfășura activități comune și schimburi de experiență.	Mai	Director	Specialiști, agenți economici, cadre didactice	Intern/ 1000 ron

Prioritatea 3: Dezvoltarea infrastructurii unității școlare în vederea asigurării calității în formarea profesională.

Obiectiv: Bază materială adaptată SPP.

Ținta:

1. Asigurarea condițiilor materiale optime pentru realizarea activităților instructiv-educative, prin dotarea corespunzătoare conform SPP-urilor, a spațiilor de învățământ și laboratoarelor.

Context:

Pentru ca școala să fie realment un factor de progres social, ea trebuie să țină pasul cu viața care înseamnă evoluție, transformare, inovație. Pentru a face un învățământ de calitate, avem nevoie în primul rând de o dotare adecvată.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Sursa de finanțare/cost
Realizarea studiilor de necesitate pentru dezvoltarea resurselor materiale	Instrumente și rapoarte de monitorizare	Iunie	Cadre didactice Responsabili financiari Director de studii	Interni	Intern/200 lei
Incheierea contractelor de comodat	Contracte de comodat.	Septembrie	Director	Presedintele Fundatiei	Intern/5.00 lei
Organizarea spațiilor de învățământ în raport cu specificul unității de învățământ și standardele de pregătire profesională: Identificarea necesităților.	Lista necesități. Materiale didactice pe discipline. Achiziții.	Anual Septembrie	Echipa managerială CA	Presedintele Fundatiei	Intern/1.000 lei/an

Alegerea celor mai avantajoase oferte.					
Asigurarea cadrului necesar accesului la resursele de învățare care răspund nevoilor individuale ale elevilor și care sunt adecvate unui studiu independent eficace. Crearea climatului de documentare și informatizare.	Dotarea la standardele propuse.	Anual în luna octombrie	Responsabili catedre	Echipa manageriala	Intern/ 500 lei
Dotarea cu echipamente audio – video necesare procesului instructiv - educativ.	Utilizarea resurselor in procesul de predare-învățare-evaluare.	Mai	Echipa managerială	Fundația Culturală Univers	Intern/4.500 lei
Realizarea de materiale educaționale de către cadrele didactice din cadrul disciplinelor de specialitate.	Materiale educaționale folosite in procesul de predare-învățare-evaluare	Semestrial	Responsabilii de catedre	Cursanții	Intern/400 lei

Prioritatea 4: Adaptarea resurselor umane la cerințele unui sistem modern de formare profesională.

Obiectiv: Dezvoltarea profesională resurselor umane din organizație prin programe de formare continuă.

Ținte:

- 1. Analize ale gradului de corelare între profilul de competențe al fiecărui angajat și cerințele postului / funcției ocupate.**
- 2. Asigurarea / facilitarea accesului la programe de formare continuă pentru toți membrii personalului.**
- 3. Creșterea calității actului didactic.**

Context:

Performanța unei organizații depinde în mod direct de performanța resurselor umane pe care le integrează. Pornind de la această premisă au fost stabilite următoarele deziderate:

<ul style="list-style-type: none"> • dezvoltarea resurselor umane care funcționează în unitate; • motivarea resurselor umane; • utilizarea la un înalt nivel a potențialului uman existent. 					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Sursa de finanțare
Dezvoltarea unui program de formare continuă a personalului didactic din școală	Plan de acțiune pentru creșterea calității actului didactic prin perfecționarea continuă a profesorilor și maistrilor instructor.	Semestrial	Responsabil formare continua	ISJ, CCD, UNIVERSITATI	Intern
Inscrierea la cursuri de formare a personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic din unitate cu scopul de a creste calitatea serviciilor oferite	3 cadre didactice sa beneficieze de un curs de formare	anual	Responsabil formare continua	CCD, Universitati	Intern
Activități de consiliere și mentorat pentru profesorii debutanți sau cu dificultăți în utilizarea IT	90% prof. abilitați pt. Utilizarea IT, învățare centrată pe elev, includerea elevilor cu CES, dezvoltarea materialelor de învățare și asigurarea calității în educație	Semestrul I	Responsabili comisii metodice	ISJ	Intern
Stabilirea unor criterii și standarde de performanță clare pentru fiecare post	Peste 90% posturi ocupate cu personal calificat și format pentru implementarea măsurilor de reforma	octombrie	Responsabil resurse umane Presedintele Fundatiei	Fundația Culturală Univers	Intern
Atragerea, selectarea si formarea resurselor umane pe criteriul competenței și profesionalismului	Personal calificat și format pentru activitățile didactice, didactice auxiliare si nedidactice	iunie	Responsabil resurse umane	Fundația Culturală Univers	Intern
Stimularea creativității, a inovației și a liberei inițiative în procesul de predare-învățare	Exemple de bună practică popularizate și o procedură clară de recompensare a	iunie	Responsabil resurse umane	Fundația Culturală Univers	Intern

	rezultatelor deosebite în activitatea didactică				
Desfășurarea unor activități demonstrative, aplicații (lecții demonstrative, chestionare)	30% din cadrele didactice care urmează cursurile de formare prezintă activități demonstrative	semestrul II	Cadrele didactice care au efectuat cursuri	Intern	Intern
Monitorizarea activității de formare	Raportul comisiei de formare continua a cadrelor didactice	Mai (anual)	Comisia de formare continua a cadrelor didactice	Intern	Intern

Prioritatea 5: Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere individuală a cursanților precum și a celor privind cariera.

Obiectiv 1: Asigurarea condițiilor de informare, orientare și consiliere privind cariera a cursanților în scopul conștientizării valorii personale și dezvoltarea capacității de adaptare la schimbarea din mediul socio-profesional.

Ținta: Creșterea ratei de succes.

Context: Școala, ca instituție socială cu funcții multiple, trebuie să răspundă nu doar nevoilor informaționale ale cursantului, ci și a celor psihologice și sociale. Scopul ultim al educației este pregătirea cursantului pentru viață. Consilierea este un proces complex ce cuprinde o arie largă de intervenții care impun o pregătire profesională de specialitate. Termenul de consiliere descrie relația interumană de ajutor dintre o persoană specializată, consilierul, și o altă persoană (sau persoane) care are (au) nevoie de asistență în vederea unei dezvoltări armonioase sau găsirea drumului în viață (atât din punct de vedere profesional cât și din punct de vedere social. Psihologul are ca obiectiv și competență evaluarea psihologică a cursantului, atât de necesară în orientarea carierei. Toate acestea trebuie realizate într-un cadru adecvat .

Acțiuni pentru atingerea obiectivului:	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoane responsabile	Parteneri:	Sursa de finanțare/Cost
Preocuparea psihologului pentru consilierea cursanților	Identificarea și consilierea elevilor cu problem. Existența unui mediu favorabil consilierii.	Permanent	Psiholog Echipa managerială	Cadrele didactice	Buget propriu 200 Ron
Sușinerea financiară a serviciilor în cadrul cabinetului.	Accesul la informații (internet), la multiplicarea testelor și probelor psihologice; alocarea de fonduri în acest sens.	Permanent	Director	Interni	Buget propriu 750 Ron
Formarea la cursanți a unor abilități specifice economiei de piață adaptate la cerințele comunității.	Cresterea numărului de activități privind planificarea carierei.	Permanent	Psiholog Coordonator de proiecte și programe școlare și extrascolare.	CJRAE AJOFM	Buget propriu 500 Ron
Dezvoltarea abilităților profesorilor diriginți pentru activități de orientare și consiliere.	Creșterea abilităților de orientare și consiliere a profesorilor diriginți.	Permanent	Consilierul școlii	Interni	Buget propriu
Organizarea de întâlniri cu angajatori locali, participarea la târguri ale locurilor de muncă și bursa locurilor de muncă pentru absolvenți.	Insertia profesională a absolvenților.	Annual	Coordonator de proiecte și programe școlare și extrascolare.	Agenti economici AJOFM	Buget propriu 300 Ron

Prioritatea 6: Asigurarea și promovarea calitatii serviciilor educationale.

Obiectiv 1: Dezvoltarea capacității școlii privind asigurarea și evaluarea calității serviciilor educaționale oferite prin CEAC.

Ținta:

Dezvoltarea capacității școlii privind asigurarea și evaluarea calității serviciilor educaționale oferite prin CEAC. Reducerea numărului de situații în care nu se respectă metodologia și creșterea continuă a performanței școlare, sporirea retenției cu 5%.

Context: Asigurarea calității este un proces desfășurat pe termen lung, care necesită o planificare și o organizare minuțioasă. Pentru realizarea îmbunătățirii continue a calității învățământului, întreg personalul, inclusiv cursanții, trebuie încurajați în folosirea metodelor moderne de învățare, monitorizarea și evaluarea propriei performanțe și identificarea domeniilor ce necesită îmbunătățiri.					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoane responsabile	Parteneri:	Sursa de finanțare/Cost
Aplicarea de chestionare privind identificarea nevoilor speciale ale cursanților.	Chestionare aplicate Analiza rezultatelor chestionarelor	Noiembrie	Responsabil CEAC	Dirigintii	Buget propriu 250 Ron
Monitorizarea și consilierea personalului didactic pentru adaptarea demersurilor didactice la învățarea centrată pe elev și pentru dobândirea de competențe cheie.	- 80% dintre profesori vor fi monitorizați și consiliați în domeniul asigurării calității în educație - Chestionare aplicate elevilor anilor I, pentru determinarea stilului de învățare.	Octombrie	Coordonator CEAC	Dirigintii anilor I	Buget propriu 300 Ron
Identificarea cursanților cu nevoi speciale	Fise cu stiluri de învățare Table nominal cursanți cu nevoi special.	Noiembrie	Responsabil CEAC	Responsabilii de catedră	Buget propriu 300 Ron
Programe de recuperare adecvate nevoilor individuale.	Asistență psihologică. Activități extrașcolare.	Semestrial	Director Cadre didactice	Cadre didactice, cursanți	Buget propriu 500 Ron
Aplicarea și monitorizarea procedurilor privind asigurarea și evaluarea calității educației în unitatea școlară	Actualizarea procedurilor existente Introducerea de noi proceduri	Decembrie Martie	Membrii C.E.A.C.	Echipa managerială	Buget propriu 600 Ron

Obiectiv 2: Creșterea calității procesului instructiv-educativ.					
Evaluarea continuă a competențelor formate în procesul instructiv-educativ	Creșterea cu 20% a rezultatelor obținute la testele de evaluare curentă și sumativă Plan de acțiune rezultat în urma evaluării.	Semestrial	Cadre didactice	Responsabilii de catedra; Coordonator CEAC	Buget propriu 150 Ron
Realizarea unui raport privind tendințele de calificare solicitate de piața forței de muncă.	Propuneri privind actualizarea ofertei educaționale.	Decembrie	Director Consiliul de Administrație	Presedintele Fundatiei	500 ron Buget propriu
Fundamentarea planului de școlarizare în urma diagnozei raportului de tendință.	Creșterea audienței la calificările existente.	Decembrie	Consiliul de Administrație	Presedintele Fundatiei	500 ron Buget propriu
Realizarea unui studiu în rândul cursanților privind relevanța conținutului curriculei de predare în raport cu nevoile lor de pregătire profesională.	Propuneri de îmbunătățire a curriculei de specialitate	Martie	Director Responsabilii de catedră	Presedintele Fundatiei	400 ron Buget propriu
Creșterea numărului de activități didactice realizate utilizând calculatorul.	Numărul de ore didactice desfășurate cu ajutorul calculatorului.	Conform planificărilor curriculare	Responsabilii de catedră	Presedintele Fundatiei	750 ron Buget propriu

Diseminarea experienței acumulate în procesul de formare continuă prin participarea cadrelor didactice la simpozioane, sesiuni de referate, schimburi de experiență.	Cresterea cu 20% a numarului de cadre si elevi participanti la sesiuni de comunicari	Iulie	Echipe manageriale	Cadre didactice	200 ron Buget propriu
--	--	-------	--------------------	-----------------	--------------------------

Obiectiv 3. : Sprijinirea cursanților cu frecvența slabă sau risc de abandon în scopul creșterii performanței și retenției școlare.

Țintă: Reducerea numărului de situații în care nu se respectă metodologia și calendarul de evaluare specific fiecărui modul cu 50-60% și creșterea continuă a performanței școlare, sporirea retenției cu 3-5%.

Context: Absenteismul alimentează insuccesul școlar și reprezintă primul pas spre abandonul școlar și părăsirea rutei de formare profesională. Condițiile socio-economice precare determină părăsirea cursurilor din cauza lipsei posibilităților de finanțare.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana / persoane responsabile	Parteneri	Sursa de finanțare
Activități de prevenire a absenteismului: - demersuri didactice bine proiectate și atractive; - consilierea cursanților cu frecvență slabă; - dialog cu familia; - facilitarea unor măsuri ce să	- creșterea interesului participării la activitățile didactice; - cunoașterea cauzelor absenteismului; - implicarea familiei în prevenirea abandonului; - adaptarea măsurilor la	Semestrial Săptămânal Lunar	Cadre didactice Îndrumător Consilier	Director Conducerea școlii și a Fundației	Proprii/ 1000 ron Proprii/ 2.000 ron

permiță cursanților frecventarea și continuarea cursurilor prin acordarea de burse sociale.	nevoile cursanților; -10 % de cursanti sprijiniti in vederea continuarii studiilor.	Anual	îndrumători Conducerea școlii	Culturale „Dacia,,	
Monitorizarea frecvenței cursanților la activități didactice și în special la modulele cu absenteism „selectiv”.	Cunoașterea frecvenței pe clase	Zilnic	Cadrele didactice Responsabil de clasă	Îndrumători de an	Proprii/ 100 ron
Raportarea frecvenței pe specializări și școală.	Stabilirea de măsuri de prevenire și diminuare a absenteismului și a riscului de abandon. Plan de masuri.	Etapa I –sept.- oct Etapa II – nov. – dec. Etapa III – ian – feb.	Îndrumători Responsabil de clasă Comisia	Director	Proprii/ 100 ron

III. 4. PLANUL DE SCOLARIZARE PENTRU ANUL SCOLAR 2018/2019

FUNDAMENTAREA PROIECTULUI PLANULUI DE ȘCOLARIZARE

Integrarea României în UE solicită învățământului obiective și acțiuni strategice focalizate pe asigurarea și monitorizarea calității tuturor componentelor sale și în special a resurselor umane. Esențiale vor fi

- Ameliorarea educației și îmbunătățirea procesului de pregătire a cursanților și cadrelor didactice;
- Dezvoltarea competențelor cheie necesare tinerilor și progresului societății;
- Creșterea numărului de cursanți/ tineri care se pregătesc în domeniile serviciilor și sanitar;
- Facilitarea accesului tuturor la o “bună educație”; la sistemele de protecție și stimulare nediscriminatorii, precum și deschiderea învățământului către mediul dinamic contemporan;
- Sporirea atractivității și profunzimii învățării continue prin forme diverse, care vin în întâmpinarea nevoilor și intereselor beneficiarilor, promovarea educației axate pe valorile cetățeniei active, ale echității și coeziunii sociale;
- Armonizarea educației cu cerințele pieței muncii, cu țintele progresului și dinamica generală a societății;
- Dezvoltarea spiritului antreprenorial;
- Creșterea cooperării europene între unitățile de învățământ din țară și din lume.

Oferta educațională

Planul de școlarizare pentru anul școlar 2024 – 2025 s-a elaborat în funcție de profilul unității școlare, resursele umane și materiale existente în școală, relațiile de parteneriat ale unității cât și pe baza studierii cerințelor pieței forței de muncă locală.

Calificarile școlii postliceale, ofera cursanților o gama de abilitati, cunostinte si capacitati de inelegerere in cadrul unor contexte bine structurate prin intermediul unor activitati si invatare practica in cadrul formal al scolii, cat si in unitati de profil.

Scoala noastra, raspunzand solicitarilor venite din partea comunitatii, si-a propus promovarea valorilor printr-o pregatire profesionala competitiva, care sa permita celor mai multi absolventi sa se integreze in societate. Politica scolii se regaseste in a descoperi domenii care au nevoie de forta de munca (domeniul sanitar) considerand ca absolventii se vor plasa usor pe ruta profesionala.

Calificarile, standardele de pregatire profesionala si curriculum-ul elaborate de Ministerul Educatiei și Cercetării Științifice in colaborare cu angajatorii reprezentativi, raspund nevoilor actuale de a furniza sectoarelor economice forta de munca pregatita, usor de format, potrivit cerintelor si schimbarilor de pe piata muncii.

In cadrul Scolii Postliceale „ANA ASLAN,, Focșani în anul școlar 2018-2019 se vor face inscrieri la urmatoarele specializari:

Nivel de invatamant	Domeniul	Specializarea	Nr. clase / locuri
Postliceal 5	Sanatate si asistenta pedagogica	Asistent medical generalist	1
		Asistent medical de farmacie	1

OPORTUNITATI DE PLASAMENT PE PIATA MUNCII:

- cadrul medical cu studii medii incadrat in rețeaua de stat si particulara;
- paramedici, asistent de medicina generala si de specialitate (chirurgie, ginecologie, pediatrie,, recuperare, îngrijire persoane vârstnice etc).
- maistru instructor in rețeaua de invatamant de specialitate;
- asistent de farmacie, titular de punct farmaceutic (drogherie, coordonator activitate productie/desfacere a produselor medicamentoase in farmacii cu circuit inchis si deschis);
- operator de depozit produse farmaceutice.

III.5. PARTENERIATE

In anul scolar 2022-2023 s-au incheiat parteneriate in vederea desfasurarii diferitelor activitati cu urmatoarele institutii

Comunicarea cu mass-media În derularea procesului de instruire un rol important l-a avut relatia permanenta cu mass- media si audio-vizualul.Colaborarea a fost concretizata prin contracte de colaborare incheiate cu ziarul « Monitorul de Vrancea», «Vrancea Media»,Ziarul de Vrancea, cu postul de radio Dada si cu posturile de televiziune „ TV ATLAS “ saitul școli și facebook. Pe toata perioada anului scolar 2022 -2023 realizandu-se emisiuni despre activitățile școlare - acțiuni de voluntariat, seminare,excursii tematice, concursuri, participarea la revista editata de Colegiul Sanitar « Ana Aslan » Braila si oferta educațională.

Cu fiecare ocazie in care am considerat ca trebuie popularizata o actiune a școlii, o realizare a elevilor am solicitat corespondentilor acestor ziare sau posturi de radio-TV colaborarea , acestia raspunzand cu promptitudine.

Parteneriat social

Pentru desfasurarea procesului instructiv-educativ in bune condiții trebuie sa existe in permanență o colaborare in termeni benefici cu autoritatile locale.

In acest sens putem aminti o permanenta legatura cu Primaria orasului Focsani.

Alte autoritati implicate in viata școlii sunt : Consiliul Judetean Vrancea, Politia Municipala, Autoritatea de Sanatate Publica Vrancea, Inspectoratul pentru Situații de Urgența « Anghel Saligny » Vrancea,Căminul de bătrâni Focșani,Căminul DON ORIONE,Comunitatea Evreiască din România,Crucea Roșie.

Cu toate aceste institutii derulam proiecte de colaborare specifice școlii noastre fara de care nu am putea efectua un proces de instruire complet si complex, conform programelor școlare si a normelor impuse de Ministerul Educatiei Nationale.

Proiecte : denumire, în curs de finalizare/finalizate, rezultate

Se manifesta prin :

- sesiune de comunicari stiintifice.
- referat “Patologia cancerului mamar,doctor Serban Mitu si prof. Tomulescu Draga Elena;
- activitate practica –determinarea factorilor cu actiune nociva asupra mediului inconjurator – actiuni de colaborare cu Protectia Mediului laboratorul de la CUP;
- acțiuni de voluntariat realizate de elevi de la invatamântul postliceal sanitar in colaborare cu Crucea Rosie- Filiala Vrancea, Casele de bătrâni din Focsani,Căminul DON ORIONE,Comunitatea Evreiască din România,, spitalele din judet si Tecuci, Liceele din Focșani, Primăria Municipiului Fașani pe teme de prim ajutor.
- cursuri de initiere in domeniul prevenirii traficului si consumului ilicit de droguri, prevenirea dependentelor si reinsertia sociala a dependentilor in colaborare cu Centrul Judetean de prevenire, Evaluare si Consiliere Antidrog Vrancea conform protocolului incheiat.

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE ANA ASLAN FOCȘANI

- seminar cu tema " Prevenția consumului de tutun" conform protocolului încheiat cu Compartimentul Programe de promovare a Sănătății și Educației pentru sănătate.

- întâlniri interactive cu elevii școlii unde a fost dezbătută tema intitulată

"Prevenirea consumului de tutun , alcool, droguri și distribuite un număr de 50 pliante.

Scoala noastră are încheiat un contract de colaborare pentru organizarea cursurilor de Lb. germană și Lb. engleză completarea de dosare pentru a se încadra în spitalele din Germania și participarea la un simpozion organizat de AJOFM Vrancea..

Scoala Postliceala „ANA ASLAN,, Focșani are încheiat contract cu Primaria municipiului Focșani și Crucea Rosie Vrancea pentru furnizarea de către elevii noștri a serviciilor de instruire și formare clinică de natură să asigure toate condițiile necesare în vederea formării profesionale practice complete și corecte. În baza acestui contract elevii au participat la Campania de prevenire a accidentelor în timpul caniculei în municipiul Focșani și a altor acțiuni întreprinse de Primaria Municipiului Focșani.

III.6. PLANUL DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI

- Identificarea nevoilor de formare a personalului didactic (inspectii speciale, examene grade didactice, etc.);

- Formarea continuă generală corelată cu evaluarea personalului: grade didactice, cursuri organizate de ISJ, CCD și MECTS, alte instituții acreditate pentru formarea continuă (ex. O.A.M.G.M.A.M.R., Centrul Național de Educație Continuă a Medicilor, Medicilor Dentiști și Farmaciștilor, Colegiul Farmacistilor, CNFPA ș.a.);

- Asigurarea calitatii procesului de formare continuă prin activitățile metodicostiințifice și psihopedagogice realizate la nivelul catedrelor și comisiilor metodice;

- Analiza în Consiliul de administrație a activității de formare și perfecționare;

- Participarea la programe de formare continuă în managementul educațional și actualizarea permanentă a informațiilor în domeniu.

Resurse umane

Obiective	Strategii	Metode de acțiune	Responsabilități	Termen	Indicatori de performanță
<ul style="list-style-type: none"> Formarea continuă și dezvoltarea profesională a personalului didactic și managerilor 	Identificarea nevoilor de formare ale personalului didactic. Participarea la un program de asistență managerială a directorilor școlii în vederea realizării unui management eficient	- informare - documentare - motivare - antrenare	- director - cadre didactice	ANUAL	- calitatea managementului - calitatea învățării - rezultate obținute
<ul style="list-style-type: none"> Corelarea formării continue cu cea a formării 	Consolidarea parteneriatului între	- colaborare - informare - documentare	- director - cadre didactice	ANUAL	- calitatea predării - performanțele obținute

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE ANA ASLAN FOCȘANI

inițiale a cadrelor didactice	învățământului superior și cel preuniversitar în formarea inițială și continuă; Promovarea programelor de formare necesare pregătirii cadrelor didactice în vederea folosirii softurilor educaționale din școală	- lucrul în echipă			- nivel de cunoștințe ale elevilor
<ul style="list-style-type: none"> Planificare a resurselor umane 	Elaborarea proiectului de încadrare a personalului școlii ținându-se seama de criteriile de recrutare, selecție, utilizare și disponibilizare legale. Elaborarea statului de funcții.	<ul style="list-style-type: none"> politica de personal documentare informare 	<ul style="list-style-type: none"> director CA secretar 	ANUAL	<ul style="list-style-type: none"> mod distribuire sarcini timp/ nivel de realizare a sarcinilor activitate de vacantare și ocupare a posturilor
<ul style="list-style-type: none"> Vacantarea normelor didactice; 	Elaborarea fișei de vacantare	<ul style="list-style-type: none"> politica de personal documentare informare 	<ul style="list-style-type: none"> director CA Secretar 	ANUAL	<ul style="list-style-type: none"> mod distribuire sarcini timp/ nivel de realizare a sarcinilor activitate de vacantare și ocupare a posturilor
<ul style="list-style-type: none"> Fluidizarea mișcării personalului didactic. 	Asigurarea cunoașterii metodologiei MEN și a calendarului privind mobilitatea personalului	<ul style="list-style-type: none"> politica de personal documentare informare antrenare 	<ul style="list-style-type: none"> director CA secretariat 	ANUAL	<ul style="list-style-type: none"> nivelul asigurării cu personal calificat participare

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE ANA ASLAN FOCȘANI

	didactic in contextul programului de finanțare per elev, Aplicarea metodologiei MEN privind mobilitatea personalului si a etapelor prevăzute in calendarul de mobilitate				
• Normarea și salarizarea	Recrutarea, selectarea și angajarea personalului pe baza metodologiilor naționale	- politica de personal - documentare - informare	- director	ANUAL	- dezvoltarea resurselor umane
• Îndrumare a, monitorizarea si controlul intern a personalului didactic	Controlul și evaluarea periodică a personalului didactic și nedidactic din subordine, ținându-se cont de fișa postului, de regulamentul de ordine interioară	- control - evaluare - schimb de experiență	- director - șefi catedre	ANUAL	- gradul de realizare a sarcinilor - întocmirea documentelor și rapoartelor - elaborarea documentelor privind managementul resurselor umane
• Menținerea si protejarea resurselor umane	Asigurarea condițiilor de muncă, de igienă și securitate a muncii din școală	- informare - documentare - estetizare - igienizarea spațiilor	- director - șefi compartimente - administrator - medicul școlii	ANUAL	- grad de igienizare spații - nivel de asigurare a laboratoarelor și atelierelor - cunoașterea normelor PM și PSI
• Negocierea si rezolvarea conflictelor	Rezolvarea eficientă, rapidă și transparentă conform legilor și regulamentelor în vigoare a	- informare - documentare - antrenare - motivare - conlucrare - exercitarea funcțiilor manageriale	- director - șefi compartimente - comisia de disciplină	ANUAL	- rezolvarea conflictelor

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE ANA ASLAN FOCȘANI

	eventualelor conflicte				
<ul style="list-style-type: none"> Acordarea de stimulente și penalizări 	Stimularea personalului prin premieri, evidențieri, Penalizarea în condițiile reglementărilor în vigoare	<ul style="list-style-type: none"> -motivare -schimb de experiență -cooperare -informare 	<ul style="list-style-type: none"> - director - șefi compartimente 	S	<ul style="list-style-type: none"> - nivelul performanțelor - calitatea predării - rezultate obținute

PROGRAME STABILITE

Pentru realizarea scopurilor menționate în proiect au fost definite următoarele programe:

1. Programul de pregătire a cadrelor didactice
2. Programul de modernizare a bazei materiale
3. Programul de întărire a legăturilor dintre școala și comunitate
4. Programul de promovare a imaginii școlii

1. Programul de pregătire a cadrelor didactice

Nr. crt.	Activitate	Obiective operationale	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanta
1.	Stabilirea necesarului de formare a cadrelor didactice în conformitate cu opțiunile strategice definite	Formarea grupului de lucru Realizarea chestionarului de nevoi Aplicarea chestionarului tuturor cadrelor didactice din școală Interpretarea chestionarului Intocmirea listei de cadre didactice cu nevoi de formare pe: utilizarea echipamentelor audio- video, aplicarea metodelor activ-participative centrate pe elev, probleme de comunicare, utilizare de	anual	Director	Materiale: hârtie, copiator, toner, creioane, pixuri De timp: necesar aplicării și interpretării chestionarului Financiare: resurse interne, De autoritate: recunoaștere a nevoii de formare	Lista cadrelor didactice cu nevoi de formare pe: utilizarea echipamentelor audio-video, aplicarea metodelor activ-participative centrate pe elev, probleme de comunicare, utilizare de echipamente informaționale

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE ANA ASLAN FOCȘANI

		echipamente informaționale				
2.	Formarea cadrelor didactice	Realizarea unui grafic de formare	In funcție de numărul formabililor or	Director Formatori	<p>materiale: calculator cu legătură la INTERNET și imprimantă, hârtie, creioane, pixuri, xerox, toner, tablă, cretă</p> <p>De timp: necesar for-mării</p> <p>Financiare: necesare asigurării consumabilelor</p>	<p>La finalul cursurilor, cadrele didactice vor fi capabile să utilizeze echipamentele audio- video, să aplice metode activ- participative centrate pe elev, să comunice eficient, să utilizeze echipamentele informaționale</p>
3.	Monitoriz area activității cadrelor didactice	<p>Realizarea de asistențe la orele de curs</p> <p>Realizarea unor registre de evidență a utilizării echipamentelor</p> <p>Urmărirea utilizării echipamentelor audio-video și informaționale</p>	Permanent	Director Șefi de catedre	<p>materiale: fișe de asistență, pix</p> <p>de timp: necesar efec-tuarii asistentelor, monitorizării utilizării echipamentelor</p> <p>financiare: necesare eventualelor activități de întreținere a echipamentelor</p>	<p>Existența fișelor de asistență</p> <p>Utilizarea zilnică a echipamentelor de către toți profesorii, conform registrului de evidență</p>

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE ANA ASLAN FOCȘANI

2. Programul de modernizare a bazei materiale

Nr. crt.	Activitate	Obiective operaționale	Termen	Responsabilități	Resurse	Indicatori de performanță
1.	Inventarierea tuturor lucrărilor necesare dezvoltării	Stabilirea comisiei de inventariere a lucrărilor necesare Derularea inventarierii Stabilirea necesarului de resursă financiară Stabilirea surselor de finanțare	Anual	Director	materiale:hârtie, creioane, pixuri De timp: necesar inventarierii De autoritate: recunoaștere de direcția învățământ primărie	Lista de inventar
2.	Realizarea lucrărilor de reamenajare	Efectuarea lucrărilor de reamenajare/ igienizare	Anual	Director	materiale: în funcție de necesități de timp: necesar realizării lucrărilor financiare: necesare materialelor și plata muncitorilor	Sălile reamenajate
3.	Stabilirea necesarului de dotare	Stabilirea comisiei de inventariere a necesarului de dotare Inventarierea existentului de dotare Stabilirea necesarului de dotare Stabilirea necesarului de resursă financiară Stabilirea surselor de finanțare	Permanent	Director	materiale: hârtie, creioane, pixuri de timp: necesar inventarierii	Listele cu dotările necesare
4.	Achiziționare a de mobilier, echipamente și aparatură modernă	Efectuarea achiziției de mobilier, echipamente și aparatură	Permanent	Director	materiale: în funcție de devizie de timp: necesar efectuării lucrărilor financiare: necesare plăților	Existență aparatura, echipament, mobilier conform planurilor

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE ANA ASLAN FOCȘANI

3. Programul de întărire a legăturilor dintre școala și comunitate

Nr crt	Activitate	Obiective operaționale	Termen	Responsabilități	Resurse	Indicatori de performanță
1.	Organizarea de activități comune	Realizarea de activități extrașcolare cu Poliția, Biserica, Spitalul, ONG-uri, Primărie Lansarea de proiecte/ programe comune cu alte școli locale	Permanent	Directorul 1 Coordonator de proiecte și programe	materiale: in functie de activitate de timp: necesar realizării activității	Existenta proiectelor/ programelor
2.	Realizarea unei rețele de comunicare eficientă școală - comunitate	Actualizarea site-ului școlii Realizarea unei agende cu numere de telefon/ adrese de e- mail specifică comunității	Octombrie	Director Secretari at Coordonator de proiecte si programe	materiale: calculator, hârtie de timp: necesar realizării activităților	existența site-ului școlii cu forumul de discuții existența agendei cu numere de telefon/ adrese e-mail specifică comunității
3.	Obținerea unor sponsorizări	Identificarea posibililor sponsori Realizarea de contracte Obținerea de sponsorizări Desfășurarea unor activități comune	Permanent	Director	de timp: necesar inventarierii	Contractele de sponsorizare
4.	Incheierea de parteneriate cu organizații din comunitatea locală	Identificarea tuturor partenerilor locali Incheierea de contracte de parteneriat Desfășurarea de activități comune cu aceștia	Permanent	Director	de timp: necesar identificării partenerilor și încheierii parteneriatelor	Existența contractelor de parteneriat

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE ANA ASLAN FOCȘANI

4. Programul de promovare a imaginii școlii

Nr Cr t	Activitate	Obiective	Termen	Responsabilități	Resurse	Indicatori de performanță
1	Vizitarea unităților școlare și promovarea directă a ofertei educaționale	Cunoașterea școlilor cu același statut Derularea de activități comune Prezentarea școlii	Permanent	Directorul Cadre didactice	materiale: de prezentare a școlii de timp: necesar vizitelor	Realizarea cel puțin a unei vizite semestriale
2	Realizarea materialelor promoționale	Desemnarea unei echipe care să realizeze materiale promoționale	Permanent	Echipe desemnată	materiale: hârtie, xerox, calculator, imprimantă, de timp: necesar realizării materialelor financiare: necesare asigurării cu consumabile	Realizarea de pliante diferite, afise, fluturasi, calendare etc.

CAPITOLUL IV – CONSULTARE, MONITORIZARE, EVALUARE

IV.1. Organizarea procesului de consultare și implicarea partenerilor la elaborarea planului

IV.1.1. Rezumat al aranjamentelor privind consultarea acordată în procesul de elaborare a planului:

- Identificarea agenților economici locali cu oportunități de colaborare și informarea pe scurt asupra problematicilor esențiale (se vor identifica și consulta angajatori și angajați, patroni și asociații patronale, agenți pentru ocuparea forței de muncă, părinți, elevi, personalul școlii, cadrele didactice și directorii altor școli, consiliul de administrație al școlii, inspectori / inspectori ÎTP).
- Organizarea acțiunilor de audit pentru identificarea și acordarea cerințelor care se impun la nivelul școlii cu cele de la nivelul comunității, ori a Regiunii de dezvoltare de SE.
- Stabilirea feed-back-ului în raporturile cu factorii implicați atât în asigurarea condițiilor optime inerente educației, cât și în pregătirea profesională calitativă a tinerilor.
- Colaborarea cu ISJ, cu școlile din județ sau din regiunea de dezvoltare care au probleme asemănătoare, în vederea dotării cu materialele specifice procesului învățării.
- Pregătirea unui colectiv intern cu sarcini distribuite și responsabilități de grup sau individuale asupra acestor activități, dar și a unui colectiv pentru evaluarea și monitorizarea abilităților-cheie și stabilirea problematicilor din fiecare an școlar.
- Distribuirea responsabilităților se face în funcție de tipul de activitate, pe responsabili comisiilor metodice / catedre, pe managerii și persoanele implicate, pe membrii consiliului de administrație și ai personalului specializat al școlii.
- Cerințelor dezvoltării profesionale a membrilor personalului școlii se pot sintetiza în următoarele aspecte :
 - Încadrarea de cadre calificate și selecționate în urma concursurilor organizate conform exigențelor legale;
 - Distribuirea orelor disponibile la cadre calificate corespunzător;
 - Înscrierea personalului școlii la cursuri de perfecționare, la grade didactice, la specializări postuniversitare („master”), etc.

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE ANA ASLAN FOCȘANI

IV.1.2. Tabel rezumativ al aranjamentelor privind consultarea acordată în procesul de elaborare a planului

<i>Nr. crt.</i>	<i>Tipuri de acțiuni</i>	<i>Modul de realizare</i>	<i>Factori/persoane implicați/implicate</i>	<i>Termen</i>
1.	Identificarea oportu –nităților de colaborare	Informarea și consulta rea agenților economici	Angajatori, angajați, patroni, cursanti, personalul școlii, C.A., inspectori	Periodic
2.	Organizarea acțiunilor de audit	Identificarea și acordarea cerințelor care se impun la nivelul școlii cu cele de la nivelul comunității sau a regiunii de dezvoltare	Idem	Permanent
3.	Constituirea unui feed-back cu factorii implicați	Colaborarea în asigurarea condițiilor optime inerente procesului de educație și de pregătire profesională	Idem	Permanent
4.	Dotarea cu materiale specifice procesului învățării	Colaborarea cu Presedintele Fundației	Echipa manageriala	Periodic
5.	Evaluarea și monitori-zarea abilităților-cheie și stabilirea problema-ticilor din fiecare an școlar	Pregătirea unui colectiv intern cu sarcini distribuite și responsabilități asupra evaluării și monitorizării respective	Directorul unitatii școlare și consiliul de administrație	Periodic
6.	Distribuirea responsabilităților	Repartizarea sarcinilor în raport cu calificarea, funcția și abilitățile necesare	Responsabilii comisiilor metodice, consiliul de administrație, personalul specializat al școlii	Periodic
7.	Dezvoltarea profesio-nală a personalului școlii	- Incadrarea de cadre calificate; - Distribuiea orelor disponibile unor cadre calificate corespunzător exigențelor; - Perfecționarea cadrelor didactice implicate ; - Constituirea de colective de	Colectivul de manageri ai școlii, consiliul de administrație, alte persoane cu abilități și responsabilități	Periodic

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE ANA ASLAN FOCȘANI

		pregătire specială a elevilor selectați la concursurile școlare.	specifice	
--	--	--	-----------	--

IV.1.3. Acțiuni în vederea elaborării PAS:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea partenerilor în legătură cu procesul de elaborare a PAS.
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PAS prin: chestionare aplicate cursanților, profesorilor școlii, agenților economici, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională; discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI și PLAI.
4. Colaborarea cu celelalte școli pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, cursanților școlii, în cadrul Consiliului cursanților, în cadrul întâlnirilor cu partenerii sociali cu care școala are relații de parteneriat.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, a reformularea obiectivelor priorităților.
8. Elaborarea planurilor operaționale.

IV.1.4. Surse de informații:

Pentru mediul extern

- Site-uri de prezentare a județului VRANCEA
- PRAI SUD-Est
- PLAI VRANCEA
- Date statistice - AJOFM
- Chestionare, discuții, interviuri
- Rapoarte scrise ale ISJ și MEN întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală
- Camera de Comerț și Industrie, CJAPP, parteneri economici, parteneri sociali și educaționali

Pentru mediul intern

- Statistici anuale ale școlii
- Statistici examen absolvire
- Fișe de formare continuă cadre didactice
- Fișe de evaluare
- Teste de evaluare inițială
- Chestionare pentru stabilirea tipurilor de inteligență și stilurilor de învățare
- Mapele comisiilor metodice
- Portofoliile profesorilor și ale cursanților
- Rapoarte ale responsabililor comisiilor metodice
- Chestionare cursanți -cadre didactice
- Fișe de asistențe ale directorilor și responsabililor comisiilor metodice
- Tematicile ședințelor Consiliului de Administrație și Consiliului Profesoral
- Sondaje cursanți

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE ANA ASLAN FOCȘANI

- Programul de formare continuă și dezvoltare profesională a personalului școlii
- Rezultate la olimpiade și concursuri școlare
- Procese verbale de inspecții ale ISJ și ale MEN
- Execuția bugetară

IV.2. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE, EVALUARE ȘI ACTUALIZARE A PLANULUI

IV.2.1. Aranjamentele privind monitorizarea, revizuirea și reactualizarea Planului de acțiune al școlii:

- Dezvoltarea unor linii prospective de acțiune pentru identificarea unor noi colaboratori și implicarea unor noi factori în funcție de profilul și specializările proiectate.
- Introspecția evoluției exigențelor pieței muncii pentru a proiecta racordul și a face actualizarea planului de acțiune al școlii.
- Sprijinirea priorităților din planul de școlarizare și acordarea acestuia cu oferta altor școli din plan local sau regional.
- Sesizarea și semnalarea unor cerințe de perspectivă impuse de factorii implicați din sfera economiei reale spre învățământului postliceal.
- Efectuarea propunerilor de adaptare a programelor de studiu de la postliceu, către ISJ și MEN.
- Creșterea calitativă a aportului resurselor materiale existente la nivelul școlii și identificarea de noi resurse necesare pentru perspectivă (feed-back-ul va fi dat de comisiile metodice/catedrele din interiorul unității și persoanele responsabile).
- Identificarea unor modalități de perspectivă pentru monitorizarea tehnicilor de instruire și de creștere a calității în procesul de instruire profesională.
- Monitorizarea și identificarea modalităților de realizare a performanței în pregătire pentru examenul de absolvire.

IV.2.2. Tabel rezumativ al aranjamentelor privind monitorizarea, revizuirea și reactualizarea planului de acțiune al școlii

<i>Nr. crt.</i>	<i>Tipuri de acțiuni</i>	<i>Modul de realizare</i>	<i>Factori/persoane implicați/implicate</i>	<i>Termen</i>
1.	Identificarea unor noi colaboratori	Prospectarea și implicarea unor noi factori în funcție de profilul și specializările proiectate	Angajatori, angajați, patroni, cursanți, personalul școlii, consiliul de administrație, inspectorii	Periodic

Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii și procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE ANA ASLAN FOCȘANI

- revizuire periodică și corecții.

Personalul școlii va trebui să:

- monitorizeze implementarea acțiunilor
- evalueze dacă aceste activități au avut efectul dorit/așteptat
- revizuiască acțiunile în lumina progresului realizat
- raporteze în mod regulat progresul înregistrat managerilor, personalului și altor factori interesați
- sărbătorească succesul și să învețe din greșeli.

IV.2.3. Programul activității de monitorizare și evaluare

<i>Tipul activității</i>	<i>Responsabilitatea monitorizării și evaluării</i>	<i>Frecvența monitorizării</i>	<i>Datele întâlnirilor de analiză</i>
Intocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țintelor	Comisia pentru asigurarea calității	lunar	decembrie martie
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Consiliul de administrație	trimestrial	decembrie aprilie
Comunicarea acțiunilor corective în lumina rezultatelor obținute	Directorul școlii	trimestrial	decembrie aprilie
Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea țintelor	Comisia pentru asigurarea calității	anual	iunie
Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare și a impactului asupra comunității	Consiliul de administrație al școlii	anual	septembrie
Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea țintelor	Directorul școli	anual	iunie
Evaluarea progresului în atingerea țintelor. Actualizarea acțiunilor din PAS în lumina evaluării	Consiliul de administrație	anual	iunie

ABREVIERI UTILIZATE ÎN DOCUMENT

AMIGO	Ancheta asupra Forței de Muncă în Gospodării
ANOFM	Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă
BIE	Biroul Internațional pentru Educație (Bureau International de l'Education)
BNDE	Baza Națională de Date pentru Educație
CEDEFOP	Centrul European pentru Dezvoltarea Invățământului Profesional (European Centre for the Development of Vocational Training)
CLDPS	Comitetul Local pentru Dezvoltarea Parteneriatelor Sociale
ENEB	Evaluarea Națională a Educației de Bază

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE ANA ASLAN FOCȘANI

ETF	Fundația Europeană pentru Formarea Profesională (European Training Foundation)
EUROSTAT	Oficiul de Statistică al Comunităților Europene (Statistical Office of the European Communities)
EURYDICE	Rețeaua de informare asupra educației în Europa (The Information Network on Education in Europe)
FORPRO	Ancheta asupra Formării Profesionale Continue
FPC	<ul style="list-style-type: none">• Formarea Profesională Continuă
IEA	Asociația Internațională pentru Evaluarea Randamentului în Educație (International Association for Evaluation of Educational Achievement)
IMM	Intreprinderi mici și mijlocii
INS	Institutul Național de Statistică
ISCED / CITE	Clasificarea Internațională Standard a Educației (International Standard Classification of Education / Classification internationale type de l'éducation)
NCVA	Consiliul Național pentru Certificări Profesionale (National Council for Vocational Awards)
OECD	Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (Organisation for Economic Co-operation and Development)
PIB	Produsul Intern Brut
PIBR	Produs Intern Brut Regional
PISA	Programul pentru Evaluarea Internațională a Elevilor (<u>Programme for International Student Assessment</u>)
SNIE	Sistemul Național de Indicatori pentru Educație
SSE	<ul style="list-style-type: none">• Sistemul Statistic European
TIC	<ul style="list-style-type: none">• Tehnologii ale Informației și Comunicării
TIMSS	<ul style="list-style-type: none">• Studiu privind tendințe la nivel internațional în matematică și științe (Trends in International Mathematics and Science Study)
UNESCO	<ul style="list-style-type: none">• Organizația Națiunilor Unite pentru Educație, Știință și Cultură (United Nations Education Science and Culture Organisation)
UOE	Chestionar statistic interinstituțional utilizat de UNESCO, OECD și Eurostat pentru colectarea anuală a datelor de la diferite țări. La acest sistem de colectare a datelor participă și România, prin Institutul Național de Statistică. Fiecare dintre cele trei instituții internaționale construiește indicatori, în funcție de criteriile proprii de analiză, pornind de la datele furnizate de diferite țări prin chestionarele UOE.
VAB	<ul style="list-style-type: none">• Valoare Adăugată Brută
VABR	<ul style="list-style-type: none">• Valoare Adăugată Brută Regională